

## A N U N Ţ

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Brăila, cu sediul în Brăila, Str. Școlilor nr.15, jud. Brăila, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: analist (programator) ajutor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Școala Gimnazială „Ion Creangă”

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: medii cu diplomă de bacalaureat
- Vechimea în muncă: fără vechime

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- - Cunoștințe avansate utilizare PC (Word, Excel),
- - Spirit organizatoric
- - Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă,
- - Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților (în condiții de stres).
- - Disponibilitate pentru program flexibil,
- - Capacitate de a lua decizii eficiente,
- - Vechime minimă în muncă – fără vechime,
- - Punctualitate, adaptabilitate, responsabilitate, atenție la detalii.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	28.09.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala	12.10.2023, ora 15.00

	Gimnazială „Ion Creangă” Brăila, cu sediul în Brăila, Str. Școlilor nr.15, jud. Brăila, până la data de:	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.10.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.10.2023, ora 09.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.10.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.10.2023, ora 09.00
7.	Susținerea probei scrise	20.10.2023, ora 9,00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.10.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.10.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.10.2023, ora 14.00
11.	Susținerea probei practice	24.10.2023, ora 8,30
12.	Afișarea rezultatului probei practice	24.10.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	25.10.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.10.2023, ora 14.00
15.	Susținerea interviului	26.10.2023, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26.10.2023, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.10.2023, ora 10.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.10.2023, ora 14.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.10.2023, ora 15.00

#### BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de analist (programator) ajutor:

1. Rețele de calculatoare – depanare și modernizare – Terry Ogletoree
2. Microsoft Office 2007 Ghid vizual rapid pentru Windows, Emilian Cercel – Ed. Niculescu
3. PC – Depanare și modernizare – ed. a IV-a – autor Scott Muller – ed. Teora
4. Bazele rețelelor de calculatoare – ed. Teora 1999
5. WINDOWS XP Profesional – Robert Cowart, Brian Knittel – Ed. Teora

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de analist (programator) ajutor:

1. Rețele de calculatoare – LAN, WAN, Internet, Intranet
2. Arhitectura PC (nivel mediu) – componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte
3. Aplicații de birou (nivel mediu): Pachetul Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
4. Instalare și configurare, utilizare Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2015
5. Instalări, configurări stații de lucru, imprimante

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.ioncreangabraila.ro](http://www.ioncreangabraila.ro), persoană de contact: Carbutaru Liliana funcția secretar șef, având numărul de telefon 0239611910

Director,

Prof. Grigore Bogdan-Mircea

