

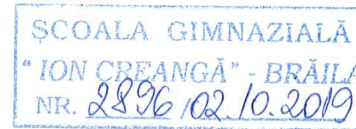


Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",

Brăila, Str. Școlilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910,

e-mail: scoala_ioncreanga_braila@yahoo.com

<http://scoalaioncreanga.scoli.edu.ro>



Școală Europeană

2018-2021

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 02.10.2019

AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 02.10.2019

Director ,

prof. Băcanu Elena-Livica



PLAN MANAGERIAL – DIRECTOR ADJUNCT

ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Planul managerial este un document care are la baza Proiectul de dezvoltare Instituțională aprobat, Planul de îmbunătățire propus de CEAC.

Puncte tari:

- recunoașterea școlii, ca instituție de prestigiu în municipiu, prin rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare și mai ales prin rezultatele la Evaluare Națională care au situat școala noastră pe primul loc pe județ în ultimii 7 ani .
- crearea unui ambient civilizat de desfășurare a procesului instructiv-educativ (clase, laboratoare și cabinete școlare);
- deschiderea către nou, către practici europene și disponibilitatea conducerii școlii de a accepta sugestiile personalului școlii, a părinților, elevilor cât și de a le rezolva problemele personale, de a încuraja și sprijini activitățile extracurriculare;
- asigurarea protecției elevilor și a cadrelor didactice în școală, protejarea lor fizică și mentală, prin aplicarea și respectarea Regulamentului intern și a Codului deontologic al cadrelor didactice, a Statutului cadrelor didactice și a Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului, prin asigurarea protecției lor prin parteneriate încheiate

cu Poliția Brăila, Jandarmeria Brăila, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, Agenția Națională Antidrog Brăila;

- realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele bune și foarte bune obținute la învățatură, evaluarea națională, în activitățile extracurriculare;
- încadrarea cu cadre didactice bine pregătite profesional și metodic;
- cadre didactice metodiști, formatori, șefi de cercuri metodice și membre în comisiile de lucru ale inspectoratului școlar, auxiliare didactice, ghiduri metodice, studii și cercetări în specialitate;
- încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoaștere și de dezvoltare a abilităților, consilierea lor și a părinților în rolul pe care aceștia trebuie să îl joace în cadrul acestui proces;
- consilierea psihopedagogică a copiilor cu probleme de comportament;
- asigurarea asistenței logopedice;
- integrarea copiilor cu deficiențe intelectuale și asistarea lor de profesorul de sprijin;
- realizarea disciplinelor opționale, conform dorinței majorității elevilor;
- conceperea de proiecte educaționale în care sunt încurajați să participe toți elevii școlii;
- mobilizarea unui număr mare de elevi să participe la concursurile și olimpiadele școlare;
- crearea și întreținerea legăturilor cu autoritatea și comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate constructive;
- încheierea de parteneriate cu școli din țară și din județ, atât din mediul rural cât și din mediul urban;
- buna informare a cadrelor didactice;
- vizibilitatea școlii în comunitatea locală prin apariții în presa scrisă și presa audio-vizuală.

Puncte slabe:

- nerespectarea termenelor de finalizare a documentelor școlare de către unele cadrele didactice;
- reticiența unor cadre didactice față de aplicarea, în demersul didactic, a metodelor active de predare-învățare, în punerea la dispoziția elevilor a unor tipuri diferite de activități de evaluare, care să răspundă nevoilor lor;
- nerespectarea graficului de serviciu pe școală de către unele cadrele didactice;
- lipsa de experiență profesională în cazul cadrului didactic debutant;
- inconsecvența unor cadre didactice în măsurile luate, pentru respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii de către elevi;
- dezinteresul unor elevi față de păstrarea bunurilor materiale ale școlii;

Oportunități:

- aplicarea Legii Educației Naționale Nr.1/2011
- accesul cadrelor didactice și al elevilor la sursele de informare electronică;
- interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate;

Amenințări:

- accentuarea crizei economice, care afectează atât finanțarea școlii cât și salarizarea angajaților;
- costul ridicat al formării continue oferit prin programe acreditate;
- scăderea populației școlare;
- risc social, ca urmare a stabilirii domiciliului părinților în străinătate;
- scăderea interesului pentru studiu, în general;

Prezentul plan managerial stă la baza elaborării planurilor manageriale ale comisiilor metodice, catedrelor, activităților extracurriculare, consiliului profesoral și consiliului de administrație. Anexe ale acestui plan sunt graficele activităților lunare.

Ținta strategică: T1:Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate

Prioritatea 1: Creșterea atractivității și aplicabilității activităților educative școlare și extrașcolare

Obiectivul: Implementarea sistemului național de asigurare a calității și echității pentru formarea competențelor necesare într-o societate în schimbare

Nr. crt.	DOMENIUL	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1.	Management	Diagnoza activităților desfășurate în an. Șc. 2018-2019 -analiza activităților din perspectiva planurilor manageriale ale școlii, comisiilor metodice, catedrelor;	-diagnoză realistă care să constituie puncte de plecare ale planurilor manageriale;	septembrie	Directorii Șefii de comisii și de catedre
		-evaluarea activității cadrelor didactice și acordarea calificativelor;	-evaluare corectă, lipsa contestațiilor;	septembrie	Membrii consiliului de administrație

	-valorificarea rapoartelor comisiilor și catedrelor în raportul sintetic și stabilirea prognozării activităților;	-raport sintetic realist;	octombrie	Directori
	Pregătirea începerii anului școlar 2019-2020 -finalizarea înscrierilor elevilor în clasa pregătitoare și aprobarea transferurilor, formarea colectivelor, stabilirea învățătorilor, diriginților și a încadrării;	-realizarea organigramei	septembrie PV- CA	Directori
	-completarea necesarului de manuale, a materialului didactic pentru clasa Preg	-asigurarea manualelor școlare pentru toți elevii	septembrie	-Bibliotecar
	- verificarea materialelor didactice, a aparaturii din laboratoare și cabinete;	-buna functionare si utilizare a lor	septembrie	Cadre didactice responsabile cu laboratoarele, administrator
	- elaborarea orarului școlii;	-existenta orarului inainte de a incepe scoala-orar realizat conform cerințelor psihologice;	septembrie	Comisia întocmire orar
	-elaborarea graficelor serviciului pe școală a cadrelor	-asigurarea protecției elevilor pe durata pauzelor	8 septembrie	Prof. Balaban Aristica Prof. inv. primar Halici Lavinia

		-pregatirea sălilor de clasă pentru începerea școlii	-toate sălile de clasă vor fi pregătite pentru începerea anului școlar (igienizate, mobilierul reparat);	6 septembrie	Administrator, personal nedidactic Învățători Diriginți
		-finalizarea realizării proiectului de încadrare 2019-2020	- realizarea planului de școlarizare în procent de 100, acoperirea normelor cu profesori titulari și suplinirea concediilor pentru îngrijirea copilului cu profesori calificați;	6 septembrie	Directori
		- delegarea de sarcini, pe fiecare cadru didactic;	- realizarea comisiilor si a fișelor postului	septembrie	Director ,Secretariat Consiliul de administrație
		-asigurarea circulației informației în școală;	-evitarea sincopelor în buna funcționare pe toate domeniile - punctul de informare reînnoit	permanent	-director, șefi de comisie, secretariat
		- elaborarea planului managerial al școlii, al consiliului profesoral, al CA, al com. metodice și al catedrelor, al comisiilor specifice, elaborarea graf. de activități;	-planuri manageriale și activități în concordanță cu viziunea, misiunea și cu planul managerial al școlii, având ca obiectiv principal asigurarea calității procesului instructiv-educativ ;	-septembrie	Directori, responsabili comisii metodice, alte comisii, secretariat, bibliotecă
		- elaborarea notelor interne și actualizarea procedurilor;	- organizare activității pe toate domeniile	Septembrie-octombrie	Director, CA,Comisia CEAC
		- Proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezideratul asigurării calității educației	-realizarea graficului de asistențe	septembrie	Directori, responsabili comisii metodice
2.	Procesul	- analiza cauzelor care au	-măsuri de intervenție eficiente;	Permanent	-toate cadrelor didactice

instructiv-educativ	determinat unele rămâneri în urmă a unor elevi;	-înlăturarea rămânerilor în urmă;		
	- aplicarea fișelor de evaluare inițială la clasele de început de ciclu și la disciplinele unde cadrele didactice consideră că este necesar și stabilirea unor măsuri de intervenție;	-identificarea aspectelor care trebuie îmbunătățite în pregătirea elevilor	septembrie	-toate cadrele didactice
	-analiza programei școlare, a manualelor, pentru identificarea disfuncțiilor care pot apărea pe parcursul procesului instructiv-educativ;	-concordanță între programă, planificare și conținuturi transmise;	septembrie	-toate cadrele didactice
	- întocmirea planificărilor anuale, conform programelor în vigoare	- planificarea corectă a conținuturilor pentru fiecare disciplină	septembrie	-toate cadrele didactice
	- proiectarea lecțiilor pe principiul “în ce scop” și “cu ce rezultate”, din perspectiva învățământului incluziv, centrat pe elev, vizând formarea capacităților cognitive și acționale, dezvoltarea sa personală	-abordarea modernă a învățării de către toate cadrele didactice - utilizarea practicilor; educaționale inovatoare și la științele exacte -lecții atractive care răspund nevoilor de formare a elevilor;	permanent	-toate cadrele didactice
	-sprijinirea comisiei de asigurare a calității pentru implementarea conceptului de calitate în educație,	-creșterea calității proc. Instr.-ed. măsurată în performanțele tuturor elevilor și atingerea în procent de 90% a descrip. de	permanent	-toate cadrele didactice

	creșterea responsabilităților privind asigurarea calității în educație la niv. unității și al persoanelor;	perform. din principiile calității;		
	-monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional;	-aplicarea corectă și creativă a curriculumului în procent de 100%;	permanent	Directorii și responsabili de comisii metodice
	-stimularea și experimentarea unor practici educaționale inovatoare;	-		-toate cadrele didactice
	- aplicarea de chestionare pentru stabilirea disciplinelor opționale și elaborarea acestora în funcție de nevoile de acumulare de cunoștințe de către elevi, din perspectiva dezvoltării durabile;	-toți elevii vor urma opționalul ales;	Decembrie 2019	Comisia de Curriculum
	-asigurarea unei oferte educaționale individualizată bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate;	- feed-back pozitiv din partea părinților, în urma prezentării ofertei	Decembrie 2019	Toate cadrele didactice
	- înlăturarea reticențelor față de noile didactici și pedagogii școlare, prin acordarea de asistență metodică;	-îmbunătățirea calității lecțiilor, măsurată în calitatea rezultatelor obținute;	permanent	Responsabilii de comisie

	-susținerea de lecții deschise la toate disciplinele, în cadrul catedrelor și comisiilor, pe principiul inovare, învățare, îmbunătățire continuă;	-creșterea experienței didactice;	lunar	Responsabilii de comisie, cadrele didactice
	- aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare , prin folosirea softurilor educaționale ale CCD sau prin realizarea unor softuri proprii;	- creșterea interesului și a înțelegerii de către elevi a subiectelor greoaie și neatractive; -utilizarea unor strategii didactice care să includă și utilizarea unor softuri educaționale	permanent	Toate cadrele didactice care au urmat cursuri
	- elaborarea unor fișe de lucru diferențiat;	-evitarea eșecului școlar; - portofoliu fișe de lucru	permanent	Toate cadrele didactice
	- elaborarea și aplicarea unor criterii și proceduri de evaluare a nivelului de pregătire a elevilor, care să stimuleze creativitatea, să urmărească gradul de adaptare și de transfer a cunoștințelor, în situații noi;	- atingerea descriptorilor de performanță; -înlăturarea rămănelor în urmă și obținerea de rezultate foarte bune și bune la evaluarea finală și la evaluarea națională; -creșterea reală a responsabilizării școlii față de nevoile de formare a elevilor	permanent	Toate cadrele didactice
	-pregătirea suplimentară a elevilor dotați, pentru concursuri și olimpiade școlare;	-obținerea unor rezultate foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare -creșterea numărului elevilor	Săptămânal	Toate cadrele didactice

			premiati cu 20%;		
		- Proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezideratul asigurării calității educației.	- creșterea calității lecțiilor; - realizarea graficului de asistențe în procent de 95%.	Săptămânal	Directori, responsabili de comisii metodice
3.	Resurse umane	Personalul școlii - identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice, rezultat al auto evaluării și a evaluării;	-toate cadrele didactice vor avea parcurs cel puțin un curs de formare continuă in ultimii 3 ani școlari;	Inscrieri curs	Toate cadrele didactice Lupu Daniel.
		- elaborarea strategiei de formare personală;	- realizarea concordanței între nevoile de formare, realitatea vieții școlare, obiective și rezultate	Octombrie 2019 Ianuarie 2020	Responsabil Lupu Daniela
		-dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic;	- achiziționarea de oferte și urmarea a unor cursuri a cel puțin 2 persoane;	Octombrie 2019 Ianuarie 2020	Cadrele didactice
		- participarea cadrelor didactice la sesiuni științifice locale, județene sau naționale;	-participarea în procent de 100%;	Semestrial	Cadrele didactice
		- organizarea de sesiuni “Relația Școală-Familie”, organizarea - “Zilele Școlii”;	- cel puțin o persoană pe comisie și catedră va avea o intervenție la o sesiune științifică;	Semestrial 8 Mai 2020	Gheonea Gabriela- Coordonator activități educative Comisia de organizare a

					“Zilelor Școlii”
		- asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, cadre didactice și consilierul psihopedagog, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate;	-implicarea părinților, alături de școală în educarea elevilor pentru o societate în schimbare; -întărirea relației profesori-elevi-părinți, întărirea comunicării între elevi, cadre didactice, părinți;	permanent	Toate cadrele didactice Consilierul școlar Directorii
		-încheierea unor parteneriate de colaborare, pentru susținerea unor proiecte educaționale cu fundații și instituții interesate.	-încheierea a cel puțin 6 protocoale de parteneriat;	septembrie- octombrie 2019	Directorii, Coordonatorul de programe și proiecte educative
		Elevi - aplicarea unor chestionare vizând orientarea în carieră, în vederea consilierii lor, în situația în care dorința lor nu corespunde cu pregătirea lor intelectuală;	- toți elevii vor intra la liceu din prima sesiune; -realizarea consensului între dorințele părinților și dorințele elevilor; niciun eșec școlar;	semestrial	Consilierul școlar
		-furnizarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională	-respectarea în procent de 100 a etapelor de intervenție logopedică în dislalie, disgrafie	semestrial	Consilierul școlar

	elevilor și părinților;	și dislexie;		
	- elaborarea unui program de activități extracurriculare atractive, în școală, în afara școlii, în parteneriat cu diferite instituții și școli;	-formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare, civice și a atitudinilor pozitive;	septembrie 2019	Consilierul pe programe și proiecte educative
	-eficientizarea activităților extra- curriculare pentru a transforma aceste activități în mijloace de educare;	- toți elevii vor fi implicați într-un proiect educațional;	permanent	Toate cadrele didactice
	-diseminarea proiectelor educaționale pe teme patriotice, ecologice, de voluntariat, prevenire a riscurilor vârstei, în parteneriat cu instituții abilitate sau cu alte școli;	-toți elevii vor participa, la cel puțin o activitate extracurriculară, pe semestru;	semestrial	Director
	- participarea diriginților, directorilor ca invitați, la întrunirile consiliului elevilor;	-buna cunoaștere de către directori și diriginți a problemelor reale ale elevilor, necesară unei bune relații;	semestrial	Responsabilul Consiliului elevilor
	-dezvoltarea proiectelor vizând combaterea și prevenirea actelor de violență în mediul școlar și în afara lui.	-reducerea actelor de violență fizică și verbală în școală -la toate clasele va fi prevăzută, la orele de dirigenție și de consiliere o temă privind	semestrial	Toate cadrele didactice

			combaterea violenței		
		-aplicarea unor chestionare de satisfacție elevilor .	-se va aplica chestionarul din platforma CEAC	Mai 2020	Comisia CEAC
4.	Resurse financiare	- identificarea necesarului de materiale, întocmirea listei de priorități și găsirea surselor de finanțare;	-analiză realistă a stării materiale a școlii, bază de pornire a proiectelor;	februarie	Membrii consiliului de administrație;
		-scrierea de proiecte sustenabile, pentru obținerea de fonduri privind lărgirea bazei didactice și materiale a școlii, în colaborare cu Asociația Părinților ;	-scrierea a cel puțin 2 proiecte și trimiterea a cel puțin 2 scrisori de intenție în vederea sponsorizării	anual	Coordonator proiecte europene
		- achiziționarea de material didactic și didactic auxiliar de calitate, îmbogățirea fondului de carte a bibliotecii	creșterea calității procesului- instructiv- educativ;	Periodic	Bibliotecara

Ținta strategică: Realizarea unui management dinamic și activ în concordanță cu noile politici educaționale privind managementul resurselor umane și asigurarea managementului calității

Prioritatea 2: Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic

Obiectivul: Dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1	- Participarea la cursuri de formare și perfecționare a personalului didactic ;	- creșterea calității actului educațional prin aplicarea noțiunilor însușite la cursurile de formare	Permanent	Toate cadrele didactice
2.	(S) Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.	- creșterea gradului de satisfacție a părinților și a elevilor cu privire la starea de curățenie	Perioada de susținerea a cursului	Toate cadrele didactice
3.	(S) Monitorizarea aplicării procedurilor		Permanent	Director

Ținta strategică : Promovarea imaginii școlii în rândul comunității

Prioritatea : Recunoașterea școlii ca instituție de prestigiu în comunitate

Obiectivul: Impunerea școlii ca furnizor de servicii educaționale de calitate în rândul comunității

Contextul: Creșterea concurenței între școli în contextul scăderii populației școlare

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități

1	-realizarea unor sondaje de opinii, privind locul pe care îl ocupă școala noastră în furnizarea de servicii educaționale și rolul pe care îl joacă în dezvoltarea personală a formării competențelor- cheie pentru dezvoltarea durabilă, adresat părinților, elevilor actuali și foștilor elevi;	-evaluarea corectă a școlii privind vizibilitatea ei în comunitate;	decembrie	Consilierul psihopedagogic Directorii Responsabil CEAC
2.	-realizarea unei strategii eficiente, care să creeze o imagine pozitivă;	-constituirea identității pozitive a școlii în mentalul individual și colectiv;	decembrie	Membrii consiliului de administrație
3.	-realizarea de pliante, postere, CD-uri, afișe, pps- uri, filme, care să reflecte imaginea școlii ca unitate de prestigiu;	-receptarea de către comunitatea locală a unor informații pozitive despre valorile pe care le promovează școala;	permanent	Membrii catedrelor
4.	-mediatizarea în presa scrisă și audio-vizuală a simbolurilor școlii: zilele școlii, porțile deschise pentru educație, cât și a activităților extracurriculare	- recunoașterea școlii ca instituție de elită, care furnizează servicii educaționale de calitate;	permanent	Responsabilii relația cu presa și cu imaginea școlii Directorii

5.	-stabilirea de contacte cu grădinițele în realizarea unor proiecte comune, trimiterea unor scrisori de apreciere asupra modului de pregătire a foștilor preșcolari;	-realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare;	Permanent	Învățătorii
6.	-scrisori de felicitare adresate părinților, realizarea de întâlniri între părinți și cadre didactice de prezentare a ofertei	-menținerea colectivelor de elevi;	ori de câte ori se impun	Directorii, diriginții, învățătorii, secretarele

Ținta strategică : Multiplicarea relațiilor școală- familie-aurorități- comunitate

Prioritatea 4: Asigurarea unei colaborări eficiente cu familia, autoritățile locale

Obiectivul: Asigurarea autonomiei școlii și întărirea colaborării cu familia, prin respectarea și aplicarea corectă a legislației

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1.	-realizarea unui parteneriat pentru educație, în care beneficiarii să fie elevii și părinții, în care școala, ca principal furnizor de educație să-și mențină autonomia;	-dezvoltarea educației informale și nonformale, implicarea elevilor în procesul de decizii sociale;	Permanent	Directorii Toate cadrele didactice
2.	-realizarea, aplicarea și prelucrarea unor chestionare părinților și profesorilor privind rolul autorității locale în sprijinirea educației;	- viziune reală asupra rolului fiecăruia în educație;	Periodic	Consilierul psihopedagogic Directorii Consilierul

3.	- realizarea unor dezbateri între profesori, părinți, elevi, pe de o parte și autorități, pe de altă parte, privind rolul autorităților în educație, în contextul descentralizării;	-ameliorarea imaginii publice a educației;	Periodic	psihopedagogic
4.	- încheierea unui angajament mutual între părinți și profesori, pe baza unui "contract parental";	-implicarea părinților în activitățile curriculare și extracurriculare, prin participare activă;	Permanent	Educarorii Învățătorii Diriginții
5.	- antrenarea părinților din familii care prezintă risc educațional la activitățile Școlii Părinților;	- creșterea responsabilizării părinților față de procesul educațional;	Permanent	Toate cadrele didactice
6.	- discuții cu părinții, diriginții despre modul de comunicare, aplicarea elevilor a unor chestionare de satisfacție;	-înlăturarea barierelor de comunicare, în situația în care acestea există;	Periodic	Toate cadrele didactice
7.	-comunicare sistematică cu instituțiile școlare de proveniență a elevilor sau beneficiare, cu I.S.J., C.C.D., C.J.A.P., C.J.R.A.E. și cu alte instituții interesate;	-îmbunătățirea comunicării interne și externe	Periodic	Directori, Toate cadrele didactice
8.	-analizarea periodică a comunicării interne și externe și utilizarea rezultatelor acesteia pentru îmbunătățirea comunicării.	-îmbunătățirea comunicării interne și externe	Periodic	Directori,

Director adjunct,
Prof. Rădoi Doinița

