



Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",

Brăila, Str. Școlilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910, e-mail:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"ION CREANGĂ" - BRĂILA
NR. 3262 / 10.10.2017

DEZBĂTUT SI AVIZAT IN CONSILIUL PROFESORAL din 10.10.2017

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE din 10.10.2017

Director

prof. Băcanu/Elena-Livica



PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2017-2018

FUNDAMENTARE

Prezentul document prezintă proiectarea activității în Școala Gimnazială "ION CREANGĂ" Brăila. Acest document se referă la anul școlar 2017-2018 și are la baza Proiectul de dezvoltare Instituțională aprobat, Planul de îmbunătățire propus de CEAC.

Proiectarea activității instituției este fundamentată pe :

- actele normative în vigoare
- diagnoza mediului intern și extern
- analiza nevoilor educaționale
- politicile și strategiile stabilite de M.E.N

POLITICA EDUCAȚIONALĂ

În prezent, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele acte normative:

- Legea învățământului nr. 1/2011
- Ordonanța de urgență nr. 117/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.S nr. 5079/31.08.2016;
- Statutul elevului aprobat prin O.M.E.N.C.S nr.4742/10.08.2016;
- O.M.E.C.I. nr. 5132 /10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- O.M.Ed.C nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei MECT privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C nr. 3502/3.03.2005;
- Ordonanța de urgență nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației pentru modificarea unor acte normative;
- O.M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea metodologiei cadru de funcționare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;

- realizarea disciplinelor opționale, prin consultarea elevilor și a părinților;
- consilierea psihopedagogică a copiilor cu probleme de comportament și derularea unui opțional la elevii claselor V-VIII bazat pe consiliere;
- conceperea de proiecte educaționale în care sunt încurajați să participe toți elevii școlii;
- finanțarea și derularea proiectului Erasmus + "Maths is fun!"
- derularea unor activităților în parteneriat cu Poliția Brăila, Jandarmeria Brăila, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, Agenția Națională Antidrog Brăila;
- vizibilitatea școlii în comunitatea locală prin apariții în presa scrisă și presa audio-vizuală.

Puncte slabe:

- lipsa unei platforme educaționale al nivelului școlii, abordare modernă a conținuturilor programelor și a metodelor de evaluare;
- competențe scăzute ale cadrelor didactice în realizarea unei asemenea platforme;
- rezultatele obținute la Olimpiadele și concursurile școlare nu sunt la nivelul posibilităților intelectuale ale elevilor și cadrelor didactice;
- puține activități care să includă formarea cadrelor didactice derulate de școala noastră;
- nu există o revistă școlii;
- reticența unor cadre didactice pentru formarea prin cursuri de mobilitate Erasmus + sau prin cursuri cu finanțare nerambursabilă;
- școala nu a obținut încă autorizație de securitate la incendiu, mai sunt lucrări de realizat în acest sens;
- nu există o sală de festivități;
- nu toate clasele de la nivel primar au videoproiector;
- nu există pază de zi, ci doar de noapte;
- gardul școlii este extrem de deteriorat, necesită reparații urgente;
- nu se derulează cercuri extrașcolare prin care elevi să-și perfecționeze sau să-și descopere un talent;
- număr relativ mic de parteneriate încheiate la nivel județean și național.

Oportunități:

- Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISI și MENCS, prin portal și forum.
- Interesul Consiliului Local pentru susținerea actualui educațional prin acordare de burse
- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare.
- Sprijin real din partea Asociației părinților

I. 1. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR ÎN CURS

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate;
- Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev;
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare susținerii elevilor capabili de performanță și formării abilităților pentru viața a elevilor;
- Stimularea activității metodice și de perfecționare a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev și pentru dezvoltarea competențelor cheie;
- Dezvoltarea dimensiunii europene prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

I. 2. ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Procentul de promovabilitate ridicat, în anul 2016-2017, peste media națională 99,67%;
- Poziția a 8 în rândul școlilor gimnaziale la nivel de țară, cu media de admitere la clasele VIII-a de 9,20, iar la nivel de județ prima școală gimnazială;
- Cadre didactice foarte bine pregătite, metodiști, formatori, șefi de cercuri metodice și membri în comisile de lucru ale inspectoratului școlar, autori auxiliare didactice, ghiduri metodice, studii și cercetări în specialitate;
- Desfășurarea de ore suplimentare gratuite la fiecare clasă, pentru obținerea de rezultate foarte bune la examene, concursuri și olimpiade și învățământ remedial;
- 45 de elevi iau bursă de merit și 2 elevi bursă de performanță;
- încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoaștere și de dezvoltare a abilităților, consilierea lor și a părinților în rolul pe care aceștia trebuie să îl joace în cadrul acestui proces;
- crearea unui ambient civilizat de desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- existența sistemului de monitorizare video pe holuri și exteriorul școlii;
- existența unui sistem de avertizare la fum, în toate spațiile școlii obținut printr-o finanțare a Primăriei Brăila
- asigurarea asistenței logopedice;
- integrarea copiilor cu deficiențe intelectuale și asistarea lor de profesorul de sprijin;

- Asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuite prin CCD.
- Posibilitatea inițierii unor proiecte Erasmus+

Amenințări:

- accentuarea crizei economice, care afectează atât finanțarea școlii cât și salarizarea angajaților;
- costul ridicat al formării continue oferit prin programe acreditate;
- scăderea populației școlare;
- risc social, ca urmare a stabilirii domiciliului părinților în străinătate;
- scăderea interesului pentru studiu, în general;

Prezentul plan managerial stă la baza elaborării planurilor manageriale ale comisiilor metodice, catedrelor, activităților extracurriculare, consiliului profesoral și consiliului de administrație.

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>I. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare 2017-2018</p>	<p>1.1.: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare 1.2.: Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea optimizarea demersului didactic 1.3.: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ 1.4.: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice 1.5.: Îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare</p>
<p>II. Îmbunătățirea condițiilor de studiu și a siguranței în unitatea de învățământ, în scopul creșterii calității învățării</p>	<p>2.1.: Asigurarea resurselor pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar 2016-2017 2.2.: Analiza activității educaționale pentru anul școlar 2015-2016 și diagnoza pentru anul 2016-2017, în vederea îmbunătățirii condițiilor de studiu</p>

							2.3.: Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2016-2017 2.4.: Organizarea eficientă a resurselor umane 2.5.: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic 2.6.: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență 2.7.: Asigurarea mișcării elevilor și a monitorizării frecvenței pe parcursul anului școlar conform legislației
	III. Implementarea de activități educative relevante pentru exersarea practicilor democratice și a calității de cetățean						3.1.: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii 3.2.: Crearea cadrului potrivit desfășurării unor activități educative în spiritul valorilor morale la elevi
	IV : Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi						4.1.: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii 4.2.: Eficientizarea activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat
	V: Implementarea parteneriatelor la nivel local, național și european						5.1.: Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+ 5.2.: Dezvoltarea relației cu comunitatea 5.3.: Extinderea si eficientizarea parteneriatelor

DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	-afișarea listei cu programele în vigoare la bibliotecă școlii	-umane – cadre didactice	-director, -comisia de	12.09.2017	- nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național
		Elaborarea ofertei de, CDS în parteneriat	-obținerea de informații de la	-umane – cadre	-director, -comisia de	Decembrie	-nr. de CDS, studiate de elevi

	educațional.	elevi, părinți, cadre didactice	didactice, elevi, părinții elevilor	curriculum	ianuarie		
	Monitorizarea aplicării curriculumului.	- vizarea activității	-umane – cadre didactice	-director, - comisia de curriculum	permanent	-nr. de documente verificate	
	Proiectarea activității didactice.	-vizarea planificărilor de către responsabilii de arti curriculare	-umane – cadre didactice	-director -directori adj.	1.10.2017	-realizarea planificărilor calendaristice pentru fiecare cadru didactic	
	Diversificarea metodelor de predare/învățare.	-informări în cadrul catedrelor și comisiilor metodice	-umane – cadre didactice	-responsabilul comisiei de asigurare a calității	semestrial	-nr. metodelor de predare/învățare utilizate -nr. cadre didactice care folosesc metode moderne	
2	Fornarea competențelor de bază	Realizarea unei platforme educaționale la nivelul școlii	-platformă accesibilă pentru învățare-predare-evaluare, de către elevi, cadre didactice	-umane cadre didactice	-director	Sem. al II-lea	-depunerea documentației pentru un Erasmus +KA1
		Monitorizarea actului educațional.	-participare la activitățile derulate de cadrele didactice	-umane – cadre didactice, elevi	-director, -directori adj	permanent	-nr. activităților desfășurate
		Pregătirea elevilor pentru examene,	-realizarea graficului cu		-ședii de comisi	Octombrie	-număr de clase care fac pregătire,

	concursuri și olimpiade școlare, pregătire remedială	clasele	-umane – elevi, cadre didactice -financiare – sponsorizări, Consiliul local	-director adjunct	Conform calendarului	-nr. de concursuri la care se participă -nr. elevi participanți -nr. de premii obținute de elevi
	Participare la concursuri școlare și olimpiade școlare.	-aprobarea tabelelor cu elevi participanți la concursuri și aprobarea pregătirilor suplimentare		-director, -sef de catedra -cadrele didactice -director adj.	octombrie	-raport privind rezultatele obținute de elevi
	Aplicarea testelor inițiale	Organizarea evaluării	– elevi, cadre didactice	-directori adj., -consilier educativ	permanent	-întocmirea unui raport privind rezultatele obținute de elevi la concursuri -premierarea elevilor cu rezultate deosebit
	Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare.	-organizarea de activități suplimentare cu elevii	-umane – elevi, cadre didactice -financiare – Consiliul local, fondul părinților			
3	Concurs național “Democrație și toleranță” cuprins în calendarul MEN cu finanțare	- selectarea elevilor care să formeze echipajul și participarea la faza județeană	- umane cadre didactice, elevi Materiale- realizarea proiectului și a desenului	Director adjunct -consilier școlar	Sem al II- lea	- obținerea calificării la jaza națională -Participarea la faza națională și obținerea unui premiu
	3 Evaluarea activității din unitatea de învățământ					

Organizarea Concursului Național de creație literară "Ion Creangă" ed a XIII-a	- depunerea documentației ISJ Brăila și MEN pentru includerea în calendarul concursurilor 2017- 2018	-umane-cadre didactice -materiale proiectul	Prof. limba română	Octombrie 2017 Aprilie 2018	- includerea în calendarul MEN și organizarea concursului
Organizarea concursului de județean de ortografie cls a IVa	-depunerea documentației la ISJ pentru includerea în calendarul concursurilor județene Organizarea concursului	Umane-cadre didactice Materiale- proiect	Învățătoare clasa a IV-a	Octombrie 2017 Aprilie 2018	- includerea în calendarul ISJ și organizarea concursului
Organizarea Concursului județean "Copiii au opinii!"	-depunerea proiectului la ISJ Brăila pentru includerea în calendarul concursurilor județene Organizarea concursului	Umane-cadre didactice Materiale- proiectul	Prof. inv. Primar Consilier școlar Directori	Octombrie 2017 Aprilie 2018	- includerea în calendarul ISJ și organizarea concursului
Monitorizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la examenle naționale, olimpiade	-organizarea comisiei de orientare școlară	-umane – elevi, cadre didactice	-directori adj.	semestrial	-mapă cu rezultate la Evaluarea națională, olimpiade

DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL ȘCOLAR

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDAR DE DE REALIZARE
	2.1. Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	Stabilirea diriginților	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	-director, -director adj	septembrie	-nr. de diriginți
		Repartizarea orelor din planurile cadru de învățământ	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	-director, -director adj -responsabili arie curriculară	septembrie	-catedrele profesorilor
		Stabilirea comisiilor și a responsabilităților	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	-director, -director adj	septembrie	-deciziile de numire -fișa postului
		Întocmirea orarului și a graficelor de efectuare a serviciului pe școală	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	-director adj Responsabil orar	septembrie	-orarul școlii -graficul de efectuare a stagiilor de pregătire practică
		Completarea cataloagelor	-oferirea informațiilor necesare	-umane - cadre didactice	-director	septembrie	-cataloage completate
		Analiza activității în anul școlar 2016-2017	-consultarea tuturor factorilor implicați	-umane - cadre didactice	-director, -director adj -responsabili arie curriculară	octombrie	-raportul privind starea învățământului în anul școlar 2016-2017
		Stabilirea ședințelor cu părinții	-consultarea tuturor factorilor implicați	-umane - cadre didactice, -diriginți, părinți	-director, -director adj	octombrie	-procesele verbale ale ședințelor
		Proiectarea activității manageriale.	-consultarea tuturor factorilor implicați	-umane - cadre didactice	-director, -director adj -responsabili	octombrie	-realizarea planului managerial al școlii

					arie curriculară		
Organizarea unei simulări la Evaluarea Națională	-consultarea tuturor factorilor implicați	-umane - cadre didactice, elevi	-director, -director adj	La data stabilita de ISJ și MEN	-lucrările elevilor		
Monitorizarea absențelor	-completarea centralizatoarelor	-umane - cadre didactice	-director adj	lunar	-centralizatoarele		
Monitorizarea elaborării rapoartelor de analiză a artilor curriculare	-participare la întâlnirile comisiilor	-umane – cadre didactice	-director, -director adj	semestrial	-elaborarea rapoartelor semestriale		
Stabilirea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	-studiu de nevoi	-umane – cadre Didactice	-director -CP	Decembrie 2017	-realizarea planului de școlarizare		
Stabilirea planului de încadrare pentru anul școlar 2018-2019	analiza proiectului de școlarizare	umane	-director	Ianuarie 2018	-realizarea planului de încadrare		
Întocmirea unor programe de activități remediale	-realizarea unor grafice	-umane – cadre didactice, elevi	-director adj. -consilier educativ	octombrie	-graficele și programele de activități/discipline -nr. elevi cuprinși în cadrul programelor		
Respectarea legislației școlare și a celei privind politica de personal.	-consultarea periodică a nouăților apărute în Monitorul Oficial	-umane – cadre didactice, auxiliare și nedidactice	-director, -directori adj.	Permanent	-mapă cu legislația școlară în vigoare		
Evaluarea cadrelor didactice și didactic auxiliare, an școlar 2016-	- conform metodologiei	Umane -materiale – fișe de	-director Membri CA	Septembrie 2017	Calificative pentru anul școlar 2016-2017		

		2017		evaluare				
	2017	Evaluarea personalului nedidactic, an școlar 2016-2017	- conform metodologiei	Umane Materiale- Fișe de evaluare	director Membri CA	Ianuarie 2018	Calificative pentru anul școlar 2016-2017	
		Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru a stabilierea calificativelor anuale.	-consemnarea periodică a activităților derulate de către cadrele didactice	-umane – cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic	-director	Perma- nent	-realizarea fișei de evaluare	
		Gestionarea eficientă a conflictelor.	-discuții cu personalul școlii, elevii și părinții acestora	-umane – cadre didactice, elevi, părinți, consilier școlar	-director -membri CA	Perma- nent	-nr. conflicte soluționate la nivelul școlii	
		Asigurarea securității elevilor și personalului școlii	- aprobarea în CA a trecerii de la paza de noapte la paza de zi	- umane	-director, -membri CA	2 decembrie 2017	-asigurarea pazei la cele două intrări, elevi și cadre didactice	
		Identificarea nevoilor de formare managerială.	-discuții permanente cu personalul școlii	-umane- cadre didactice	-directori adj.	septembrie	-nr. de chestionare aplicate	
		Înscrierea la cursuri de formare managerială.	-discuții permanente cu personalul școlii	-umane- cadre didactice	-directori adj.	Perma- nent	-nr. cursuri de formare managerială -nr. participanți	
		Formarea continuă a personalului didactic.	- afișarea ofertelor de formare	-umane – cadre didactice	-director, -directori adj.	semestrial	-nr. cursuri de perfecționare managerial	
		Diseminarea informației	-discuții permanente	-umane –	-director,	Perma-	-nr. activități organizate	
2	2.2.Formarea managerială și realizarea culturii manageriale							

obținută în cadrul formărilor.	cu personalul școlii	cadre didactice	-directori adj.	ment	pentru realizarea unei culturi manageriale
--------------------------------	----------------------	-----------------	-----------------	------	--

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

NR. CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMENE	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	3.1. Formarea continuă și perfecționarea personalului	Identificarea nevoilor de formare. Participarea la cursuri de formare de tip Erasmus + K A1 pentru realizarea unei platforme educaționale	-discuții cu personalul școlii -selectarea cadrelor didactice -selectarea cursurilor de formare -scrierea proiectului	-umane – cadre didactice Umane-cadre didactice -aplicație	-director adj. director	Septembrie Anul școlar 2018-2019 Ianuarie 2018	-preluarea cererilor cadrelor didactice pentru formări - întocmirea unei situații privind nevoia de formare a cadrelor didactice Căștigarea unui proiect Erasmus+ -Formarea cadrelor didactice -realizarea platformei educaționale
		Inscrierea la un curs de formare The Practicing Coaching and Mentoring	-căutare curs-platformă cursuri internaționale	-umane- responsabil de proiecte și programe europene -aplicație	responsabil de proiecte și programe europene	Februari e-martie	-realizarea cursului de formare -realizarea de sesiuni de formare cu cadrele didactice ale școlii
		Asigurarea participării personalului la cursuri,	-Organizarea flexibilității a activității -afișarea ofertelor de participare la cursuri,	-umane – cadre didactice, personal auxiliar	-directori adj.	Permanent	-nr. de cadre didactice înscrise la cursuri de perfecționare, grade didactice etc

		simpozioane etc.	simpozioane etc.				
		Organizarea Simpozionului Școala și grădinița - parteneri	- scrierea proiectului pentru Simpozion -depunerea la ISJ	-umane- cadre didactice de la clasele a IV-a și de la clasele pregătitoare	- director	26 Ianuarie 2018	-participarea cadrelor didactice de șa școli și grădinițe cu lucrări referitoare la problematica copilului de clasă pregătitoare
2	3.2.Asigurarea calității în unitatea de învățământ	Întocmirea planului de activitate a CEAC	-discuții între membrii CEAC	-umane - cadre didactice	-coordonator CEAC -director	octombrie	-raport al comisiei la sfârșitul anului școlar
		Realizarea unor documente specifice comisiei CEAC	-organizarea unor activități la nivelul comisiei de curriculum	-umane – cadre didactice, elevi	-coordonator CEAC	Permanent	-raport al comisiei de asigurare a calității
		Realizarea RAEI	-organizarea unor activități la nivelul comisiei	-umane	-director -coordonator CEAC	17.10. 2016	Raport RAEI

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TER-MEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	4.1.Realizarea unor lucrări de investiții	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii	Lucrari de modernizare gardul școlii Obținerea autorizației de securitate la incendiu	-umane -financiare – bugetul proiectului	-director -administrator financiar	- iunie- iulie 2018	Gardul școlii modernizat în întregime
2	4.2.Alocarea	Întocmirea listei de priorități	-consultarea tuturor	-umane	-administrator	Octom-	-tipul de dotări și investiții

resurselor financiare și materiale în concordanță cu necesitățile unității	pentru dotări și investiții.	factorilor interesați			financiar -administrator patrimoniu, -director	brie 2017 Ianuarie 2018	
	Achiziționarea unui sistem antefracție	- achiziționare SEAP	-umane - contract de achiziție și execuție	-director Administrator financiar și de patrimoniu	Noiem brie 2017	-existența sistemului	
	Achiziționarea unei uși rezistentă la foc în conformitate cu cerințele ISU	- achiziționare SEAP	-umane - contract de achiziție și execuție	-director Administrator financiar și de patrimoniu	Decem- brie 2017	-existența ușii	
	Achiziționarea bazinelor pentru stocarea apei pentru hidranții interiori și furtunuri pentru hidranții exterior, înconformitate cu cerințele ISU	- achiziționare	-umane - contract de achiziție și execuție	-director Administrator financiar și de patrimoniu	Decem- brie 2017	-existența bazinelor și legarea acestora în circuit -existența furtunurilor	
	Modernizarea sălii de clasă Preg A; gled, vâruit, parchet nou	-achiziție lucrare SEAP	-umane - contract de achiziție și execuție	-director Administrator financiar și de patrimoniu	Decem- brie 2017	Sală modernizată conform normelor UE	
	Realizarea unei săli de festivități moderne	-achiziție lucrare SEAP, Achiziții scaune SEAP	-umane - contract de achiziție și execuție	-director Administrator financiar și de patrimoniu	Decem- brie 2017	Sală modernizată conform normelor UE	
	Achiziționare videoproiectoare și 3 table magnetice	-achiziție lucrare SEAP	-umane - contract de achiziție și execuție	-director Administrator financiar și de patrimoniu	Decem- brie 2017	-existența videoproiectoarelor și table magnetice	
	Dotarea bibliotecii cu videoprojector, cărți și scaune	- solicitare Asociația de părinți	-factură	-director -administrator	Decem- brie 2017	- dotare	
	Identificarea resurselor	-atragera de resurse	-financiare –	-director,	Perma-	-valoarea resurselor	

	financiare pentru: investiții, reabilitări, modernizări, reparații și igienizări, salarii, altele.	din diferite surse	Consiliul local, fonduri MEN, fonduri europene	-administrator financiar	nent	-acoperirea nevoilor pentru modernizarea infrastructurii
	Constituirea proiectului de buget.	-consultarea tuturor factorilor interesați	-umane -financiare – Consiliul local	-director, -administrator financiar	Decem- brie 2017	-repartizarea fondurilor pentru acoperirea tuturor sectoarelor de activitate
	Solicitarăa unor lucrări de Reparații pentru anul 2018	-consultarea tuturor factorilor interesați	-financiare – Consiliul local	-director, -administrator financiar	Decem- brie 2017	-valoarea fondurilor -nr. reparațiilor efectuate
	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare.	-solicitări Asociația părinților, Sponsorizări	-financiare	-administrator financiar	Perma- nent	-valoarea fondurilor
	Dotarea cu mijloace de învățământ.	-consultarea tuturor factorilor interesați	-financiare – MEN, Consiliul local	-director -administrator patrimoniu	Perma- nent	-valoarea dotărilor -nr. elevi beneficiari
	Colaborare cu compartimentele Primăriei Brăila pentru alocarea de resurselor financiare necesare	-realizarea corespondenței cu Primăria	-umane	-director, -administrator patrimoniu	Perma- nent	-nr. contacte realizate -eficiența contactelor

DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, COLABORARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TER-MEN	INDICATORI/STANDARD E DE REALIZARE
1	5.1. Consilierea și facilitarea schimbului de	Flux informațional cu unitățile școlare, ISJ, consiliul local.	-verificarea zilnică a corespondenței scrise, internet	-umane -materiale- hartie	-director, -directori adj	Perma- nent	-nr. adrese, note telefonice, mail-uri primite și trimise

informații	Întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în proiecte etc	-discuții periodice	-umane	-director,	Permanent	-nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate -nr. problemelor discutate și soluționate
	Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor	-discuții cu toți factorii implicați	-umane -financiare -materiale- hârtie,	-director,	Permanent	-nr. corespondenței -nr. reclamațiilor, sesizărilor rezolvate la nivelul școlii -nr. conflictelor mediate
2	Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituție partenerii educaționali	-încheierea unor parteneriate	-umane – elevi și cadre didactice -financiare - sponsorizări	-director	Permanent	-nr. parteneriatelor realizate -nr. unităților partenerie
	Monitorizarea/îndrumarea muncii educative	-Verificarea periodică a activității educative	-umane – elevi, cadre didactice	-director, -directori adj	Permanent	-dosarul comisiei activități extracurriculare și extrascolare
	Realizarea cercurilor extrașcolare, gratuite pentru elevi: teatru, journalism, științe, artă plastică, informatică, dans popular Ansamblu coral și ansamblu sportiv	- depunerea ofertelor educative și aprobarea lor în CA	-umane cadre diactice Material ofertele cercurilor	-director adjunct	Octombrie 2017	- realizarea cercurilor extrașcolare
	Derularea cursului de formare pentru elevii "Dezvoltarea abilităților de	-realizarea proiectului cursului Desfășurarea cursului pentru	Umane-cadre didactice Material- flipchard	Cadre didactice formatoare	Februarie- aprilie 2018	-susținerea cursului și popularizarea lui Cei mai buni oratori vor fi selectați pentru a participa

comunicare”	dezvoltarea abilităților în susținerea unui discurs public	-postituri				la concursul județean “Copiii au opinii!”	
Proiectului “Ziua Ștafetei .Acum decid eu.”	-selectarea elevilor și a mentorilor	Umane-elevi, mentori, cadre didactice Material-cereri de înscriere Questionare de satisfacție Diploma de participare	Director adjunct Consilier școlar	Noiem brie 2017	-Realizarea activităților de mentorat -acordarea de diplome		
Săptămâna Educației Globale	-activitatea “Implică-te! Donează o carte!”	Umane-elevi Cadre didactice -materiale cărți, reviste	Directori Consilier educativ	Noiem brie 2017	-donăție de peste 400 de cărți pentru o bibliotecă a unei școli din mediul rural		
Activitate de voluntariat SNAC	Săptămâna legumelor și fructelor -donăție legume și fructe	Umane - cadre didactice, părinți, elevi	directori	Noiem brie 2017	-donarea legumelor și fructelor la o cantină socială		
Activitate de voluntariat realizată de Consiliul Școlar al Elevilor	-organizarea activității Brăduțul meu cu suflet și Târgul de Crăciun	Umane –cadre didactice elevi	Consilier educativ directori	Decem brie 2017	-strângere de fonduri pentru elevii dezavantajați ai școlii		
Proiectul Național “Zâmbete Colgate” în parteneriat cu Crucea Roșie	-organizarea activităților din proiect, privind regulile de igienă	Umane-elevi, cadre didactice Materiale-	Director Director adjunct Voluntari	Decem brie 2017 Aprilie	Realizarea activităților și promovarea lor		

		Realizarea revistei "ȘCOALĂ DE POVESTE" - ghid de - bune practici	orală pentru elevi	-realizarea revistei și obținerea ISSN	-umane-cadre didactice Elevi Material- revistele	Crucea Roșie	2018	Semes trial	- promovarea activităților extrascolare realizate -postarea revistei pe site-ul școlii -participarea la concursul de reviste din mai 2018 CCD Brăila
		Activitatea "Ora pământului"	-organizarea activității în parteneriat cu Primăria Brăila și Cantus Mundi	-umane- cadre didactice, elevi, părinți -materiale: broșuri, baner	-directori		Martie 2018	-nr. de elevi și cadre didactice implicate -realizarea activității, popularizare	
		Realizarea unei reviste cu creațiile elevilor	Selectarea creațiilor artistice ale elevilor și realizarea revistei	Umane-cadre didactice Elevi Material creațiile și revista	Profesori limba română		aprilie	-realizarea revistei și popularizarea acesteia	
		Mass-media.	-oferirea în mass-media a unor informații despre activitatea unităților școlare	-umane	-director		Permanent	-nr. activități organizate pentru promovarea imaginii școlii -nr. articole și interviuri publicate/difuzate în mass-media	
3	5.3. Promovarea imaginii instituției	Participarea la ședințele de la grădinițe	-popularizarea ofertei educaționale a școlii în vederea	-umane materiale- piante	-directori Învățători cls. a IV-a		Dec. 2017 Ianua-	- realizarea planului de școlarizare propus	

