



Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",

Brăila, Str. Școlilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910, e-mail: scoala_ioncreanga_braila@yahoo.com <http://scoalaioncreanga.scoli.edu.ro>



Director ,

prof. Elena Livica Bacanu



Avizat in sedinta Consiliului de Administrație din 20.01.2017

PLAN MANAGERIAL- DIRECTOR ADJUNCT

AN SCOLAR 2016-2017



Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",

Brăila, Str. Școlilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910, e-mail: scoala_ioncreanga_braila@yahoo.com

<http://scoalaioncreanga.scoli.edu.ro>

PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Planul managerial este un document care are la baza Proiectul de dezvoltare Institutională aprobat și planul operational pentru anul în curs

ANALIZA SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
- recunoașterea școlii, ca instituție de prestigiu în municipiu, prin rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare și mai ales prin rezultatele la Evaluare Națională care au situat școala noastră pe primul loc pe județ în ultimii 5 ani . - crearea unui ambient civilizat de desfășurare a procesului instructiv-educativ; - deschiderea către nou, către practici europene și disponibilitatea conducerii școlii de a accepta sugestiile personalului școlii, a părinților, elevilor cât și de a le rezolva problemele personale, de a încuraja și sprijini activitățile extracurriculare; - asigurarea protecției elevilor și a cadrelor didactice în școală, protejarea lor fizică și mentală, prin aplicarea și respectarea Regulamentului intern și a Codului	- nerespectarea termenelor de finalizare a documentelor școlare de către unele cadrele didactice; - reticența unor cadre didactice față de aplicarea, în demersul didactic, a metodelor active de predare-învățare, în punerea la dispoziția elevilor a unor tipuri diferite de activități de evaluare, care să răspundă nevoilor lor; - nerespectarea graficului de serviciu pe școală de către unele cadrele didactice; - inconsecvența unor cadre didactice în măsurile luate, pentru respectarea Regulamentului intern de către elevi; - dezinteresul unor elevi față de păstrarea bunurilor materiale ale școlii;

deontologic al cadrelor didactice, a Statutului cadrelor didactice și a Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului, prin asigurarea protecției lor prin parteneriate încheiate cu Poliția Brăila, Jandarmeria Brăila, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, Agenția Națională Antidrog Brăila; - realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele bune și foarte bune obținute la învățatură, evaluarea națională, în activitățile extracurriculare; - încadrarea cu cadre didactice bine pregătite profesional și metodic; - cadre didactice metodiști, formatori, șefi de cercuri și membre în comisiile de lucru ale inspectoratului școlar, auxiliare didactice, ghiduri metodice, studii și cercetări în specialitate; - încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoaștere și dezvoltare a abilităților, consilierea lor și a părinților în rolul pe care aceștia trebuie să îl joace în cadrul acestui proces; - consilierea psihopedagogică a copiilor cu probleme de comportament; - asigurarea asistenței logopedice; - integrarea copiilor cu deficiențe intelectuale și asistarea lor de profesorul de sprijin; - realizarea disciplinelor opționale, conform dorinței majorității elevilor; - conceperea de proiecte educaționale în care sunt încurajați să participe toți elevii școlii; - mobilizarea unui număr mare de elevi să participe la concursurile și olimpiadele școlare; - crearea și întreținerea legăturilor cu autoritatea și comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate	
---	--

constructive; - încheierea de parteneriate cu școli din țară și din județ, atât din mediul rural cât și din mediul urban; - participarea la proiectele europene de protecția mediului; - buna informare a cadrelor didactice; - vizibilitatea școlii în comunitate prin blogul școlii; - vizibilitatea școlii în comunitatea locală prin apariții în presa scrisă și presa audio-vizuală.	
Oportunități:	Amenințări:
-aplicarea Legii Educației Naționale Nr.1/2011 - implementarea descentralizării; - accesul cadrelor didactice și al elevilor la sursele de informare electronică; - interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate;	- accentuarea crizei economice, care afectează atât finanțarea școlii cât și salarizarea angajaților; - costul ridicat al formării continue oferit prin programe acreditate; - scăderea populației școlare; - risc social, ca urmare a stabilirii domiciliului părinților în străinătate; - risc material ca urmare a creșterii numărului de părinți șomeri, cu consecințe grave asupra dezvoltării armonioase a preșcolarilor și elevilor; - scăderea interesului pentru studiu, în general;

Prezentul plan managerial stă la baza elaborării planurilor manageriale ale comisiilor metodice, catedrelor, activităților extracurriculare, consiliului profesoral și consiliului de administrație. Anexe ale acestui plan sunt graficele activităților lunare.

Ținta strategică: T1:Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate

Prioritatea 1: Creșterea atractivității și aplicabilității activitatilor educative scolare si extrascolare

Obiectivul: Implementarea sistemului național de asigurare a calității și echității pentru formarea competențelor necesare într-o societate în schimbare

Contextul: Asigurarea procesului instructiv- educativ din perspectiva parteneriatului școlii cu familia

Nr. crt.	DOMENIUL	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1.	Management	Diagnoza activităților desfășurate în an. sc. 2016-2017 Sem al -II lea: -analiza activităților din perspectiva planurilor manageriale ale școlii, comisiilor metodice, catedrelor; -valorificarea rapoartelor comisiilor și catedrelor în raportul sintetic și stabilirea prognozei activităților; Pregătirea începerii anului școlar 2017-2018: -finalizarea înscrierilor elevilor în clasa 0, în clasa I și aprobarea transferurilor, formarea colectivelor, stabilirea învățătorilor, dirig și a încadrării; - verificarea materialelor didactice, a aparaturii din laboratoare și cabinete; -elaborarea graficelor serviciului pe școală a	-diagnoză realistă care să constituie puncte de plecare ale planurilor manageriale; -raport sintetic realist; - realizarea planului de școlarizare în procent de 100%, acoperirea normelor cu profesori titulari și suplinirea concediilor pentru îngrijirea copilului cu profesori calificați; -material didactic și	februarie februarie Sem II Ianuarie/ februarie	Directorii Șefii de comisii și de catedre Directorii Secretariat

		cadrelor didactice - elaborarea graficelor activităților din laboratoare, cabinete, bibliotecă și sala de sport; - elaborarea orarului școlii; - completarea și verificarea cataloagelor - realizarea proiectului de încadrare 2017-2018 - delegarea de sarcini, pe fiecare cadru didactic; - realizarea sedintelor de informare gradinite - asigurarea circulației informației în școală;	aparatură funcționabilă; -cuprinderea tuturor claselor cu activități curriculare și extracurriculare -orar realizat conform cerințelor psihologice; -planuri manageriale și activități în concordanță cu viziunea, misiunea și cu planul managerial al școlii, având ca obiectiv principal asigurarea calității procesului instructiv-educativ ; - întărirea colaborării între școală și grădinițe, creșterea absorbției viitorilor școlari, în școala noastră; -punctul de informare reînnoit - diminuarea conflictelor între	Ianuarie Ianuarie ianuarie ian/ feb februarie permanent	Directori Administrator Directori Responsabili orar Profesorii responsabili cu laboratoarele, cabinetele și sala de sport Directorul Responsabili orar Cadrede didactice Directorii Resp. Com. Met. Învățătorii Directorii Secretariatul
--	--	--	---	---	---

	-identificarea posibilelor probleme, care ar putea apărea pe parcursul anului școlar, în managementul școlii, a claselor, a comisiilor și catedrelor; - construcția planului managerial al școlii, al consiliului profesoral, al c. a, al com. metodice și al catedrelor, al comisiilor specifice, elaborarea graf. de activități; - elaborarea notelor interne și a procedurilor; - proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezideratul asigurării calității educației. -intocmirea rapoartelor școlii în urma EN II, IV, VI și a simularilor EN VIII -elaborarea de statistici în urma EN VIII în vederea analizei comparative cu anii trecuți și a identificării punctelor tari și punctelor slabe	colegi, cadre didactice-elevi-părinți, măsurate prin lipsa sesizărilor; - lipsa situațiilor de criză; - corelații asigurate, unitate în acțiuni; - înlăturarea ambiguităților și lămurirea problemelor ivite; -realizarea graficului de asistențe în procent de 95%. -respectarea calendarului -media la EN nu va fi mai mică decât în anul anterior; - toți elevii vor intra la liceu din prima sesiune	permanent permanent permanent februarie aprilie, mai iunie	Directorii Șefii de comisie și de catedre directori Directorii Consiliul de Administrație Șefii de comisii și catedre Directorii Șefii de comisii Directori/ profesori/ învatatori Directori
--	---	--	--	---

2.	Procesul instructiv-educativ	- analiza cauzelor care au determinat unele rămânări în urmă a unor elevi;	-măsuri de intervenție eficiente; -înlăturarea rămănelor în urmă;	Permanent	Toate cadrele didactice
		-analiza programei școlare, a manualelor, pentru identificarea disfuncțiilor care pot apărea pe parcursul procesului instructiv- educativ;	-concordanță între programă, planificare și conținuturi transmise;	permanent	Toate cadrele didactice
		- proiectarea lecțiilor pe principiul “în ce scop” și “cu ce rezultate”, din perspectiva învățământului incluziv, centrat pe elev, vizând formarea capacităților cognitive și acționale, dezvoltarea sa personală;	-abordarea modernă a învățării de către toate cadrele didactice;		Toate cadrele didactice
		-sprijinirea comisiei de asigurare a calității pentru implementarea conceptului de calitate în educație, creșterea responsabilităților privind asigurarea calității în educație la niv. unității și al persoanelor;	-lecții atractive care răspund nevoilor de formare a elevilor;		Toate cadrele didactice
		-organizarea si desfasurarea EN la clasele II,IV, VI	-creșterea calității proc. Instr.- ed. măsurată în performanțele tuturor elevilor și atingerea în procent de 90% a descrip. de perform. din principiile calității;	Permanent	Toate cadrele didactice
		-monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional;	-aplicarea corectă și creativă a curriculumului în procent de 100%;	Permanent	
		-stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare;	-utilizarea practicilor educaționale novatoare și la		Directorii Șefii de catedre, comisii
		- aplicarea de chestionare pentru stabilirea disciplinelor opționale și elaborarea acestora în funcție de nevoile de acumulare de cunoștințe de			

	către elevi, din perspectiva dezvoltării durabile; -asigurarea unei oferte educaționale individualizată bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate; - înlăturarea reticiențelor față de noile didactici și pedagogii școlare, prin acordarea de asistență metodică; -susținerea de lecții deschise la toate disciplinele, în cadrul catedrelor și comisiilor, pe principiul inovare, învățare, îmbunătățire continuă; - aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare AeL, prin folosirea softurilor educaționale ale CCD sau prin realizarea unor softuri proprii; - elaborarea unor fișe de lucru diferențiat; - elaborarea și aplicarea unor criterii și proceduri de evaluare a nivelului de pregătire a elevilor, care să stimuleze creativitatea, să urmărească gradul de adaptare și de transfer a cunoștințelor, în situații noi; -formarea și dezvoltarea competențelor-cheie ale cetățeniei democratice, prin promovarea valorilor de referință din societate; -verificarea periodică a formării competențelor de bază (abilități de comunicare, scriere, calcul matematic, folosire corectă a noțiunilor, de punere în practică a cunoștințelor teoretice) și	științele exacte; -toți elevii vor urma opționalul ales; - feed-back pozitiv din partea părinților, în urma prezentării ofertei -îmbunătățirea calității lecțiilor, măsurată în calitatea rezultatelor obținute; -creșterea experienței didactice; - creșterea interesului și a înțelegerii de către elevi a subiectelor greoaie și neatractive; -evitarea eșecului	Permanent Permanent Ianuarie Februarie-martie Permanent Conform graficului	Directorii Șefii de catedre, comisii, membrii C.E.A.C Toate C. D. de la înv. primar și de la catedrele de matem. și de științe Consilierul psihopedagog Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice
--	---	--	--	---

		stabilirea unor măsuri de intervenție; -valorificarea informațiilor achiziționate în cadrul cercurilor pedagogice, comisiilor metodice, cursurilor de formare; -pregătirea suplimentară a elevilor dotați, pentru concursuri și olimpiade școlare; - aplicarea, prelucrarea și valorificarea rezultatelor chestionarelor prin care să se identifice cerințele și așteptările elevilor.	școlar; - atingerea descriptorilor de performanță; -dezvoltarea capacității de cooperare și comunicare a elevilor școlii cu elevii din alte școli, cu reprezentanții comunității și autoritățile locale; - înlăturarea rămănelor în urmă și obținerea de rezultate foarte bune și bune la evaluarea finală și la evaluarea națională; - creșterea calității lecțiilor; -creșterea numărului elevilor premiați cu 20%; -creșterea reală a responsabilizării școlii față de nevoile de formare a elevilor	Permanent Permanent Permanent Permanent	Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice
--	--	--	--	---	--

		-furnizarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională elevilor și părinților; -elaborarea unui program de activități extracurriculare atractive, în școală, în afara școlii, în parteneriat cu diferite instituții și școli; -eficientizarea activităților extra- curriculare pentru a transforma aceste activități în mijloace de educare; -diseminarea proiecteloreducaționale pe teme patrio- tice, ecologice, de voluntariat, prevenire a riscurilor vârstei, în parteneriat cu instituții abilitate sau cu alte școli; - participarea diriginților, directorilor ca invitați, la întrunirile consiliului elevilor; -dezvoltarea proiectelor vizând combaterea și prevenirea actelor de violență în mediul școlar și în afara lui. -aplicarea unor chestionare de satisfacție elevilor .	profesori- elevi- părinți, întărirea comunicării între elevi, cadre didactice, părinți; -implicarea părinților, alături de școală în educarea elevilor pentru o societate în schimbare; -încheierea a cel puțin 6 protocoale de parteneriat; -realizarea consensului între dorințele părinților și dorințele elevilor; -toți elevii vor participa, la cel puțin o activitate extracurriculară, pe semestru; -formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare, civice și a atitudinilor pozitive; - toți elevii vor fi implicați într-un	Semestrial Periodic Semestrul I Permanent Conform graficului	Directorii Directorii Consilierul psiho- pedagogic, Consilierul pe programe și proiecte educative Directorii Învățătorii Diriginții Consilierul psiho- pedagogic Consilierii psiho- pedagogici, Consilierul cu programe și proiecte educaționale
--	--	--	--	---	--

			proiect educațional; -buna cunoaștere de către directori și diriginți a problemelor reale ale elevilor, necesară unei bune relații; -la toate clasele va fi prevăzută, la orele de dirigenție și de consiliere o temă privind combaterea volenței;	Semestrial Permanent	Diriginții Învățătorii Educatorii Toate cadrele didactice Consilierul cu programe și proiecte educaționale Directorii Diriginții Învățătorii Consilierul psihopedagogic
--	--	--	--	------------------------------------	---

Ținta strategică : Promovarea imaginii școlii în rândul comunității

Prioritatea 3 Recunoașterea școlii ca instituție de prestigiu în comunitate

Obiectivul: Impunerea școlii ca furnizor de servicii educaționale de calitate în rândul comunității

Contextul: Creșterea concurenței între școli în contextul scăderii populației școlare

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1	-realizarea unor sondaje de opinii, privind locul pe care îl ocupă școala noastră în furnizarea de servicii educaționale și rolul pe care îl joacă în dezvoltarea personală a formării competențelor-cheie pentru dezvoltarea durabilă, adresat părinților, elevilor actuali și foștilor elevi;	-evaluarea corectă a școlii privind vizibilitatea ei în comunitate;	decembrie	Consilierul psihopedagogic Directorii Șeful comisiei pentru eva- luarea și asigurarea calității
2.	-realizarea unei strategii eficiente, care să creeze o imagine pozitivă;	-constituirea identității poziti- ve a școlii în mentalul individual și colectiv;	decembrie	Membrii consiliului de administrație
3.	-realizarea de pliante, postere,CD-uri, afișe, pps- uri, filme, care să reflecte imaginea școlii ca unitate de prestigiu;	-receptarea de către comunitatea locală a unor informații pozitive despre valorile pe care le promovează școala;	permanent	Membrii catedrelor om și societate, de educație fizică și sport Responsabilii

4.	-mediatizarea în presa scrisă și audio-vizuală a simbolurilor școlii: zilele școlii, porțile deschise pentru educație, cât și a activităților extracurriculare;	- recunoașterea școlii ca instituție de elită, care furnizează servicii educaționale de calitate;	permanent	relația cu presa și cu imaginea școlii
5.	-stabilirea de contacte cu grădinițele, cu realizarea unor proiecte comune, trimiterea unor scrisori de apreciere asupra modului de pregătire a foștilor preșcolari;	-realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare;	ori de câte ori se impun	Directorii, Învățătorii
6.	-scrisori de felicitare adresate părinților, realizarea de întâlniri între părinți și cadre didactice de prezentare a ofertei;	-menținerea colectivelor de elevi;		Directorii, diriginții, învățătorii, secretarele

Ținta strategică : Multiplicarea relațiilor școală- familie-autorități- comunitate

Prioritatea 4: Asigurarea unei colaborări eficiente cu familia, autoritățile locale

Obiectivul: Asigurarea autonomiei școlii și întărirea colaborării cu familia, prin respectarea și aplicarea corectă a legislației

Contextul: Procesul de descentralizare

Nr. Crt.	Domeniul	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1.	Relații comunitare	-realizarea unui parteneriat pentru educație, în care beneficiarii să fie elevii și părinții, în care școala, ca principal furnizor de educație să-și mențină autonomia; -realizarea, aplicarea și prelucrarea unor chestionare părinților și profesorilor privind rolul autorității locale în sprijinirea educației; - realizarea unor dezbateri între profesori, părinți, elevi, pe de o parte și autorități, pe de altă parte, privind rolul autorităților în educație, în contextul descentralizării; - încheierea unui angajament mutual între părinți și profesori, pe baza	-dezvoltarea educației informale și nonformale, implicarea elevilor în procesul de decizii sociale; - viziune reală asupra rolului fiecăruia în educație; -ameliorarea imaginii publice a educației; -implicarea părinților în activitățile curriculare și extracurriculare, prin	Permanent Periodic Periodic Semestrul I	Directorii Toate cadrele didactice Consilierul psihopedagogic Directorii Consilierul psihopedagogic Educarorii Învățătorii Diriginții

	unui "contract parental"; - antrenarea părinților din familii care prezintă risc educațional la activitățile Școlii Părinților; - discuții cu părinții, diriginții despre modul de comunicare, aplicarea elevilor a unor chestionare de satisfacție; - comunicare sistematică cu instituțiile școlare de proveniență a elevilor sau beneficiare, cu I.S.J., C.C.D., C.J.A.P., C.J.R.A.E. și cu alte instituții interesate; - analizarea periodică a comunicării interne și externe și utilizarea rezultatelor acesteia pentru îmbunătățirea comunicării.	parti- cipare activă; - creșterea responsabilizării părinților față de procesul educațional; -înlăturarea barierelor de comunicare, în situația în care acestea există; -îmbunătățirea comunicării interne și externe -îmbunătățirea comunicării interne și externe	Permanent Periodic Periodic Periodic	Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Directori, Toate cadrele didactice Directori,
--	---	--	--	---

Director adjunct,
Prof. Doinita Radoi

