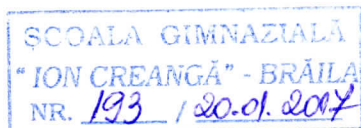




Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",

Brăila, Str. Școlilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910, e-mail: [scoala\\_ioncreanga\\_braila@yahoo.com](mailto:scoala_ioncreanga_braila@yahoo.com)  
<http://scoalaioncreanga.scoli.edu.ro>



Director  
prof. Bacanu Elena-Livica

**AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE din 20.01.2017**

## **PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

**Planul managerial este un document care are la baza Proiectul de dezvoltare Institutională aprobat și planul operational pentru anul în curs**

### **Puncte tari:**

- recunoașterea școlii, ca instituție de prestigiu în municipiu, prin rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare și mai ales prin rezultatele la Evaluare Națională care au situat școala noastră pe primul loc pe județ în ultimii 5 ani .
- crearea unui ambient civilizată de desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- deschiderea către nou, către practici europene și disponibilitatea conducerii școlii de a accepta sugestiile personalului școlii, a părinților, elevilor cât și de a le rezolva problemele personale, de a încuraja și sprijini activitățile extracurriculare;
- asigurarea protecției elevilor și a cadrelor didactice în școală, protejarea lor fizică și mentală, prin aplicarea și respectarea Regulamentului intern și a Codului deontologic al cadrelor didactice, a Statutului cadrelor didactice și a Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului, prin asigurarea protecției lor prin parteneriate încheiate cu Poliția Brăila, Jandarmeria Brăila, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, Agenția Națională Antidrog Brăila;
- realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele bune și foarte bune obținute la învățătură, evaluarea națională, în activitățile extracurriculare;
- încadrarea cu cadre didactice bine pregătite profesional și metodic;

- cadre didactice metodiști, formatori, șefi de cercuri și membre în comisiile de lucru ale inspectoratului școlar, auxiliare didactice, ghiduri metodice, studii și cercetări în specialitate;
- încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoaștere și de dezvoltare a abilităților, consilierea lor și a părinților în rolul pe care aceștia trebuie să îl joace în cadrul acestui proces;
- consilierea psihopedagogică a copiilor cu probleme de comportament;
- asigurarea asistenței logopedice;
- integrarea copiilor cu deficiențe intelectuale și asistarea lor de profesorul de sprijin;
- realizarea disciplinelor opționale, conform dorinței majorității elevilor;
- conceperea de proiecte educaționale în care sunt încurajați să participe toți elevii școlii;
- mobilizarea unui număr mare de elevi să participe la concursurile și olimpiadele școlare;
- crearea și întreținerea legăturilor cu autoritatea și comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate constructive;
- încheierea de parteneriate cu școli din țară și din județ, atât din mediul rural cât și din mediul urban;
- participarea la proiectele europene de protecția mediului,;
- buna informare a cadrelor didactice;
- vizibilitatea școlii în comunitate prin blogul școlii;
- vizibilitatea școlii în comunitatea locală prin apariții în presa scrisă și presa audio-vizuală.

#### **Puncte slabe:**

- nerespectarea termenelor de finalizare a documentelor școlare de către unele cadrele didactice;
- reticiența unor cadre didactice față de aplicarea, în demersul didactic, a metodelor active de predare-învățare, în punerea la dispoziția elevilor a unor tipuri diferite de activități de evaluare, care să răspundă nevoilor lor;
- nerespectarea graficului de serviciu pe școală de către unele cadrele didactice;
- inconsecvența unor cadre didactice în măsurile luate, pentru respectarea Regulamentului intern de către elevi;
- dezinteresul unor elevi față de păstrarea bunurilor materiale ale școlii;

#### **Oportunități:**

- aplicarea Legii Educației Naționale Nr.1/2011
- implementarea descentralizării;
- accesul cadrelor didactice și al elevilor la sursele de informare electronică;
- interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate;

#### **Amenințări:**

- accentuarea crizei economice, care afectează atât finanțarea școlii cât și salarizarea angajaților;
- costul ridicat al formării continue oferit prin programe acreditate;
- scăderea populației școlare;

- risc social, ca urmare a stabilirii domiciliului părinților în străinătate;
- risc material ca urmare a creșterii numărului de părinți șomeri, cu consecințe grave asupra dezvoltării armonioase a preșcolarilor și elevilor;
- scăderea interesului pentru studiu, în general;

Prezentul plan managerial stă la baza elaborării planurilor manageriale ale comisiilor metodice, catedrelor, activităților extracurriculare, consiliului profesoral și consiliului de administrație. Anexe ale acestui plan sunt graficele activităților lunare.

### **Ținta strategică: T1:Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate**

**Prioritatea 1:** Creșterea atractivității și aplicabilității activitatilor educative scolare si extrascolare

**Obiectivul:** Implementarea sistemului național de asigurare a calității și echității pentru formarea competențelor necesare într-o societate în schimbare

**Contextul:** Asigurarea procesului instructiv- educativ din perspectiva parteneriatului școlii cu familia

Nr crt	DOMENIU	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsab.
1.	Management	<p><b>Diagnoza activităților desfășurate în an. Șc. 2016-2017 Sem al -II lea:</b></p> <p>-analiza activităților din perspectiva planurilor manageriale ale școlii, comisiilor metodice, catedrelor;</p> <p>-evaluarea activității cadrelor didactice și acordarea calificativelor;</p> <p>-valorificarea rapoartelor comisiilor și catedrelor în raportul sintetic și stabilirea prognozărilor activităților;</p> <p><b>Pregătirea începerii</b></p>	<p>-diagnoză realistă care să constituie puncte de plecare ale planurilor manageriale;</p> <p>-evaluare corectă, lipsa contestațiilor;</p> <p>-raport sintetic realist;</p> <p>-toate sălile de clasă vor fi pregătite pentru începerea anului școlar (igienizate,</p>	<p>februarie</p> <p>periodic</p> <p>februarie</p> <p>Sem II</p> <p>Februarie</p>	<p>Directorii Șefii de comisii și de catedre</p> <p>Membrii consiliului de administrație</p> <p>Directorii</p> <p>Administrator Învățătorii Diriginții</p>



	<p><b>anului școlar 2017-2018:</b></p> <p>-finalizarea înscrierilor elevilor în clasa 0, în clasa I, înși aprobarea transferurilor, formarea colectivelor, stabilirea învățătorilor, dirig și a încadrării;</p> <p>-completarea necesarului de manuale, a materialului didactic pentru clasa 0</p> <p>- verificarea materialelor didactice, a aparaturii din laboratoare și cabinete;</p> <p>-elaborarea graficelor serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor;</p> <p>- elaborarea graficelor activităților din laboratoare, cabinete, bibliotecă și sala de sport;</p> <p>- elaborarea orarului școlii;</p> <p>-completarea și verificarea cataloagelor vechi, pregătirea pentru arhivare, completarea cataloagelor noi, finalizarea, completarea registrului cu diplome;</p> <p>-completarea și actualizarea registrului</p>	<p>mobilierul reparat);</p> <p>- realizarea planului de școlarizare în procent de 100, acoperirea normelor cu profesori titulari și suplینirea concediilor pentru îngrijirea copilului cu profesori calificați;</p> <p>-toți elevii vor primi manuale, pentru toate disciplinele;</p> <p>-material didactic și aparatură funcționabilă;</p> <p>-cuprinderea tuturor claselor cu activități curriculare și extracurriculare</p> <p>-orar realizat conform cerințelor psihologice;</p> <p>-toate cataloagele vechi vor fi arhivate la termen, toate cataloagele noi vor fi completate corect;</p> <p>-registul matricol completat corect</p> <p>-planuri manageriale și activități în</p>	<p>ianuarie</p> <p>conform planificării ISJ</p> <p>ianuarie</p> <p>august</p> <p>18 sept.</p> <p>15 sept.</p> <p>1 oct.</p>	<p>Secretariat Consiliul de administrație</p> <p>Biblioteca Comisia Învățătorii</p> <p>Profesorii responsabili cu laboratoarele, cabinetele și sala de sport</p> <p>Directorul</p> <p>cadrele didactice</p> <p>Directorii</p> <p>Învățătorii Diriginții Directorii</p> <p>Secretariatul</p> <p>Secretariatul</p>
--	---	---	---	--



	<p>matricol;</p> <p>- realizarea proiectului de încadrare 2017-2018</p> <p>- delegarea de sarcini, pe fiecare cadru didactic;</p> <p>- realizarea sedintelor de informare gradinite</p> <p>- asigurarea circulației informației în școală;</p> <p>- identificarea posibilelor probleme, care ar putea apărea pe parcursul anului școlar, în managementul școlii, a claselor, a comisiilor și catedrelor;</p> <p>- întocmirea listei de priorități;</p> <p>- construcția planului managerial al școlii, al consiliului profesoral, al c. a, al com. metodice și al catedrelor, al comisiilor specifice, elaborarea graf. de activități;</p> <p>- elaborarea notelor interne și a procedurilor;</p> <p>- Proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezideratul asigurării</p>	<p>concordanță cu viziunea, misiunea și cu planul managerial al școlii, având ca obiectiv principal asigurarea calității procesului instructiv-educativ ;</p> <p>- întărirea colaborării între școală și grădinițe, creșterea absorbției viitorilor școlari, în școala noastră;</p> <p>- punctul de informare reînnoit</p> <p>- diminuarea conflictelor între colegi, cadre didactice-elevi-părinți, măsurate prin lipsa sesizărilor;</p> <p>- lipsa situațiilor de criză;</p> <p>- corelații asigurate, unitate în acțiuni;</p> <p>- înlăturarea ambiguităților și lămurirea problemelor ivite;</p> <p>- realizarea graficului de asistențe în</p>	<p>15 OCT.</p> <p>ianuarie</p> <p>Februarie- martie</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>februarie</p> <p>Când este nevoie</p>	<p>Directorii</p> <p>Șefii de comisie și de catedre</p> <p>Invatatori directori</p> <p>Directorii Secretariatul</p> <p>Consiliul de Administratie</p> <p>Directorii Șefii de comisii și catedre</p> <p>Directorii Șefii de comisii și de catedre</p> <p>Directorii Șefii de comisii metodice și de catedre Bibliotecara</p> <p>Directorii</p>
--	---	---	--	---

		calității educației.	procent de 95%.	Conf. Graf.	Directorii Șefii de catedre și comisii metodice
2.	<b>Procesul instructiv- educativ</b>	<p>- analiza cauzelor care au determinat unele rămânări în urmă a unor elevi;</p> <p>- aplicarea fișelor de evaluare inițială la clasele de început de ciclu și la disciplinele unde cadrele didactice consideră că este necesar și stabilirea unor măsuri de intervenție;</p> <p>- analiza programei școlare, a manualelor, pentru identificarea disfuncțiilor care pot apărea pe parcursul procesului instructiv-educativ;</p> <p>- întocmirea planificărilor anuale, conform programelor în vigoare;</p> <p>- proiectarea lecțiilor pe principiul “în ce scop” și “cu ce rezultate”, din perspectiva învățământului incluziv, centrat pe elev, vizând formarea capacităților cognitive și acționale, dezvoltarea sa personală;</p> <p>- sprijinirea comisiei de asigurare a calității pentru implementarea conceptului de calitate în educație, creșterea responsabilităților privind</p>	<p>-măsuri de intervenție eficiente;</p> <p>-înlăturarea rămânerilor în urmă;</p> <p>-concordanță între programă, planificare și conținuturi transmise;</p> <p>-abordarea modernă a învățării de către toate cadrele didactice;</p> <p>-lecții atractive care răspund nevoilor de formare a elevilor;</p> <p>-creșterea calității proc. Instr.- ed. măsurată în performanțele tuturor elevilor și atingerea în procent de 90% a descrip. de perform. din principiile calității;</p> <p>-aplicarea corectă și</p>	<p>Permanent</p> <p>permanent</p> <p>februarie</p> <p>februarie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Directorii Șefii de catedre, comisii</p> <p>Directorii Șefii de catedre, comisii,</p>

	<p>asigurarea calității în educație la niv. unității și al persoanelor;</p> <p>-monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional;</p> <p>-stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare;</p> <p>- aplicarea de chestionare pentru stabilirea disciplinelor opționale și elaborarea acestora în funcție de nevoile de acumulare de cunoștințe de către elevi, din perspectiva dezvoltării durabile;</p> <p>-asigurarea unei oferte educaționale individualizată bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate;</p> <p>- înlăturarea reticiențelor față de noile didactici și pedagogii școlare, prin acordarea de asistență metodică;</p> <p>-susținerea de lecții deschise la toate disciplinele, în cadrul catedrelor și comisiilor, pe principiul inovare, învățare, îmbunătățire continuă;</p> <p>- aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare AeL, prin folosirea softurilor</p>	<p>creativă a curriculumului în procent de 100%;</p> <p>-utilizarea practicilor educaționale novatoare și la științele exacte;</p> <p>-toți elevii vor urma opționalul ales;</p> <p>- feed-back pozitiv din partea părinților, în urma prezentării ofertei</p> <p>-îmbunătățirea calității lecțiilor, măsurată în calitatea rezultatelor obținute;</p> <p>-creșterea experienței didactice;</p> <p>- creșterea interesului și a înțelegerii de către elevi a subiectelor greoaie și neatractive;</p> <p>-evitarea eșecului școlar;</p> <p>- atingerea</p>	<p>Permanent</p> <p>Ianuarie</p> <p>Februarie-martie</p> <p>Permanent</p> <p>Conform graficului</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>membrii C.E.A.C</p> <p>Toate C. D. de la învă. primar și de la catedrele de matem. și de științe</p> <p>Consilierul psihopedagog</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p>
--	---	---	--	---



	<p>educaționale ale CCD sau prin realizarea unor softuri proprii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea unor fișe de lucru diferențiat;</li> <li>- elaborarea și aplicarea unor criterii și proceduri de evaluare a nivelului de pregătire a elevilor, care să stimuleze creativitatea, să urmărească gradul de adaptare și de transfer a cunoștințelor, în situații noi;</li> <li>- formarea și dezvoltarea competențelor-cheie ale cetățeniei democratice, prin promovarea valorilor de referință din societate;</li> <li>- verificarea periodică a formării competențelor de bază (abilități de comunicare, scriere, calcul matematic, folosire corectă a noțiunilor, de punere în practică a cunoștințelor teoretice) și stabilirea unor măsuri de intervenție;</li> <li>- valorificarea informațiilor achiziționate în cadrul cercurilor pedagogice, comisiilor metodice, cursurilor de formare;</li> <li>- pregătirea suplimentară a elevilor dotați, pentru concursuri și olimpiade</li> </ul>	<p>descriptorilor de performanță;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea capacității de cooperare și comunicare a elevilor școlii cu elevii din alte școli, cu reprezentanții comunității și autoritățile locale;</li> <li>- înlăturarea rămănelor în urmă și obținerea de rezultate foarte bune și bune la evaluarea finală și la evaluarea națională;</li> <li>- creșterea calității lecțiilor;</li> <li>- creșterea numărului elevilor lor premiați cu 20%;</li> <li>- creșterea reală a responsabilizării școlii față de nevoile de formare a elevilor</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p> <p>Conform graficului</p> <p>Periodic</p>	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Consilierul psihopedagog</p>
--	---	---	---	---

		<p>școlare;</p> <p>- aplicarea, prelucrarea și valorificarea rezultatelor chestionarelor prin care să se identifice cerințele și așteptările elevilor.</p>			
3.	Resurse umane	<p><b>Personalul școlii</b></p> <p>- identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice, rezultat al auto-evaluării și a evaluării;</p> <p>- elaborarea strategiei de formare personală;</p> <p>-dezvoltarea unor parteneriate instituționale</p>	<p>-toate cadrele didactice vor avea parcurs cel puțin un curs de formare continuă in ultimii 3 ani școlari;</p> <p>- realizarea concordanței între nevoile de formare, realitatea vieții</p>	Inscrieri curs	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Stanciu N.</p> <p>Șefii de catedre</p>

	<p>cu furnizorii acreditați de formare, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic;</p> <p>- participarea cadrelor didactice la sesiuni științifice locale, județene sau naționale;</p> <p>- organizarea de sesiuni “Relația Școală-Familie”, organizarea - “Zilele Școlii”;</p> <p>- asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, cadre didactice și consilierul psihopedagog, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate;</p> <p>-încheierea unor parteneriate de colaborare, pentru susținerea unor proiecte educaționale cu fundații și instituții interesate.</p> <p><b>Elevi</b></p> <p>- aplicarea unor chestionare vizând orientarea în carieră, în vederea consilierii lor, în situația în care dorința lor nu corespunde cu pregătirea lor intelectuală;</p>	<p>școlare, obiective și rezultate</p> <p>- achiziționarea de oferte și urmarea a unor cursuri a cel puțin 2 persoane;</p> <p>- cel puțin o persoană pe comisie și catedră va avea o intervenție la o sesiune științifică;</p> <p>-participarea în procent de 100;</p> <p>-întărirea relației profesori- elevi- părinți, întărirea comunicării între elevi, cadre didactice, părinți;</p> <p>-implicarea părinților, alături de școală în educarea elevilor pentru o societate în schimbare;</p> <p>încheierea a cel puțin 6 protocoale de</p>	<p>Ocazional</p> <p>Aprilie</p> <p>Mai</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Periodic</p> <p>Semestrul</p>	<p>și comisii metodice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Ciocarlan C. Cons. școlar Comisia de organizare a “Zilelor Școlii”;</p> <p>Toate cadrele didactice Consilierul psiho pedagog Directorii</p> <p>Directorii Consilierul psiho-pedagogic, Consilierul pe programe și proiecte educative</p> <p>Directorii Educatorii Învățătorii Diriginții</p> <p>Consilierul psiho-pedagogic</p>
--	--	--	--	--



	<p>-furnizarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională elevilor și părinților;</p> <p>-elaborarea unui program de activități extracurriculare atractive, în școală, în afara școlii, în parteneriat cu diferite instituții și școli;</p> <p>-eficientizarea activităților extra- curriculare pentru a transforma aceste activități în mijloace de educare;</p> <p>-diseminarea proiecteloreducaționale pe teme patrio- tice, ecologice, de voluntariat, prevenire a riscurilor vârstei, în parteneriat cu instituții abilitate sau cu alte școli;</p> <p>- participarea diriginților, directorilor ca invitați, la întrunirile consiliului elevilor;</p> <p>-dezvoltarea proiectelor vizând combaterea și prevenirea actelor de violență în mediul școlar și în afara lui.</p>	<p>parteneriat;</p> <p>- toți elevii vor intra la liceu din prima sesiune;</p> <p>-realizarea consensului între dorințele părinților și dorințele elevilor; niciun eșec școlar;</p> <p>-respectarea în procent de 100 a etapelor de intervenție logopedică în dislalie, disgrafie și dislexie;</p> <p>-toți elevii vor participa, la cel puțin o activitate extracurriculară, pe semestru;</p> <p>-formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare, civice și a atitudinilor pozitive;</p> <p>- toți elevii vor fi implicați într-un proiect educațional;</p> <p>-buna cunoaștere de către directori și diriginți a</p>	<p>I</p> <p>Permanent</p> <p>Conform graficului</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Conform graficului</p> <p>Semestrial</p>	<p>Consilierii psiho- pedagogici,</p> <p>Logoped</p> <p>Consilierul cu programe și proiecte educaționale Diriginții Învățătorii Educatorii</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Consilierul cu programe și proiecte educaționale Directorii Diriginții Învățătorii Educatorii</p> <p>Consilierul cu programe și proiecte educaționale Directorii Diriginții Învățătorii</p> <p>Toate cadrele</p>
--	---	---	--	---

		-aplicarea unor chestionare de satisfacție elevilor .	<p>problemelor reale ale elevilor, necesară unei bune relații;</p> <p>-la toate clasele va fi prevăzută, la orele de dirigenție și de consiliere o temă privind combaterea violenței;</p> <p>-comunicare eficientă</p>	Semestrial	<p>didactice</p> <p>Consilierul psihopedagogic</p>
4.	Resurse financiare	<p>- identificarea necesarului de achiziții materiale, întocmirea listei de priorități și găsirea surselor de finanțare;</p> <p>-întocmirea fișei de achiziție și a proiectului de buget pe 2017</p> <p>- monitorizarea demarării și derulării investițiilor la nivelul unității școlare;</p> <p>-scrierea de proiecte sustenabile, pentru obținerea de fonduri privind lărgirea bazei didactice și materiale a școlii, în colaborare cu Asociația Părinților ;</p> <p>- achiziționarea de material didactic și didactic auxiliar de calitate, îmbogățirea fondului de carte a bibliotecii;</p> <p>-dotarea sălilor de clasă</p>	<p>-analiză realistă a stării materiale a școlii, bază de pornire a proiectelor;</p> <p>-buget realist, realizat conform legii;</p> <p>-gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget, a celor din resurse extrabugetare și execuția lor în procent de 100%;</p> <p>-scrierea a cel puțin 2 proiecte și trimiterea a cel puțin 4 scrisori de intenție în vederea sponsorizării</p> <p>-creșterea calității procesului instructiv educativ;</p> <p>- cel puțin 2 săli de</p>	<p>februarie</p> <p>ianuarie</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Periodic</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Membrii consiliului de administrație;</p> <p>Directorii, Administratorul financiar</p> <p>Directorii</p> <p>Directorii Cadrele didactice,</p> <p>Bibliotecara</p> <p>Directorii Șefii de catedră și comisii metodice</p>

	cu calculatoare și video-proiector;	clasă;  - cel puțin 2 săli de clasă își vor reînnoi mobilierul	Pe parcursul anului	Directorii Diriginții
	-scrierea de proiecte pentru achiziționarea de mobilier ergonomic în sălile de clasă;			

**Ținta strategică: Realizarea unui management dinamic și activ în concordanță cu noile politici educaționale privind managementul resurselor umane și asigurarea managementului calității**

**Prioritatea 2:** Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

**Obiectivul:** Reconsiderarea managementului pentru personalul nedidactic

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1	- Participarea la cursuri de formare și perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar;	-creșterea calitatii actului educational prin aplicarea notiunilor insusite la cursurile de formare	Permanent	Toate cadrele didactice
2.	(M) Participarea la cursuri de igienă a personalului nedidactic;		Perioada de sustinerea a cursului	-personalul care nu are cursuri
3.	(S) Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.			Toate cadrele didactice
4.	S) Reorganizarea activității personalului nedidactic prin stabilirea sectoarelor de lucru;  (S) Realizarea, aplicarea unor proceduri clare referitoare la		Permanent	Administrator Director Administrator



5.	modul de efectuarea a serviciilor de curățenie;		Ianuarie	Director
6.	(S) Monitorizarea aplicării procedurilor		permanent	Administrator Director

**Ținta strategică T3:** Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale printr-un management financiar de calitate

**Prioritatea:** Crearea unui ambient modern și sigur

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1.	Realizarea unor zone de relaxare în curtea școlii și pe holul de la etajul I;	<b>Sem II</b>	Permanent	Toate cadrele didactice
2.	(M) Schimbarea tâmplăriei la holuri (parter și etaje);	<b>Sem II</b>		
3.	(M) Refacerea treptelor de la intrarea de pe strada Școlilor	<b>Aprilie</b>	Perioada de susținerea a cursului	-personalul care nu are cursuri Toate cadrele didactice
	(M) imprimarea pe asfaltul curții în zona de relaxare a unor jocuri destinate elevilor din nivelul primar	<b>Aprilie</b>		
4.	(M) Modernizarea holului din zona administrativă		Permanent	Administrator
	(M) Reorganizarea și modernizarea spațiului destinat			Director Administrator

5.	secretariatului		Ianuarie	Director Administrator
6.	Amenajarea unui spațiu nou pentru programul Lapte –Corn;  (M) Reorganizarea spațiului destinat depozitării materialelor didactice  (M) Amenajarea unui spațiu destinat personalului de curățenie		permanent	Director

**Ținta strategică : Promovarea imaginii școlii în rândul comunității**

**Prioritatea 4 Recunoașterea școlii ca instituție de prestigiu în comunitate**

**Obiectivul: Impunerea școlii ca furnizor de servicii educaționale de calitate în rândul comunității**

**Contextul: Creșterea concurenței între școli în contextul scăderii populației școlare**

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1	-realizarea unor sondaje de opinii, privind locul pe care îl ocupă școala noastră în furnizarea de servicii educaționale și rolul pe care îl joacă în dezvoltarea personală a	-evaluarea corectă a școlii privind vizibilitatea ei în comunitate;	decembrie	Consilierul psihopedagogic Directorii Șeful comisiei pentru eva- luarea și asigurarea calității

2.	formării competențelor-cheie pentru dezvoltarea durabilă, adresat părinților, elevilor actuali și foștilor elevi;	-constituirea identității pozitive a școlii în mentalul individual și colectiv;	decembrie	Membrii consiliului de administrație
3.	-realizarea unei strategii eficiente, care să creeze o imagine pozitivă;	-receptarea de către comunitatea locală a unor informații pozitive despre valorile pe care le promovează școala;	permanent	Membrii catedrelor om și societate, de educație fizică și sport
4.	-realizarea de pliante, postere, CD-uri, afișe, pps-uri, filme, care să reflecte imaginea școlii ca unitate de prestigiu;		permanent	Responsabilii relația cu presa și cu imaginea școlii
5.	-mediatizarea în presa scrisă și audio-vizuală a simbolurilor școlii: zilele școlii, porțile deschise pentru educație, cât și a activităților extracurriculare;	- recunoașterea școlii ca instituție de elită, care furnizează servicii educaționale de calitate;	permanent	Directorii, Învățătorii
6.	-stabilirea de contacte cu grădinițele, cu realizarea unor proiecte comune, trimiterea unor scrisori de apreciere asupra modului de pregătire a foștilor preșcolari;	-realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare;	ori de câte ori se impun	Directorii, diriginții, învățătorii, secretarele
	-scrisori de felicitare adresate părinților, realizarea de întâlniri între părinți și cadre didactice de prezentare a ofertei;	-menținerea colectivelor de elevi;		

**Ținta strategică : Multiplicarea relațiilor școală- familie-autorități- comunitate**

**Prioritatea 4: Asigurarea unei colaborări eficiente cu familia, autoritățile locale**



**Obiectivul: Asigurarea autonomiei școlii și întărirea colaborării cu familia, prin respectarea și aplicarea corectă a legislației**

**Contextul: Procesul de descentralizare**

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1.	-realizarea unui parteneriat pentru educație, în care beneficiarii să fie elevii și părinții, în care școala, ca principal furnizor de educație să-și mențină autonomia;	-dezvoltarea educației infor- male și nonformale, implicarea elevilor în procesul de decizii sociale;	Permanent	Directorii Toate cadrele didactice
2.	-realizarea, aplicarea și prelucrarea unor chestionare părinților și profesorilor privind rolul autorității locale în sprijinirea educației;	- viziune reală asupra rolului fiecăruia în educație;	Periodic	Consilierul psihopedagogic
3.	- realizarea unor dezbateri între profesori, părinți, elevi, pe de o parte și autorități, pe de altă parte, privind rolul autorităților în educație, în contextul descentralizării;	-ameliorarea imaginii publice a educației;	Periodic	Directorii Consilierul psihopedagogic
4.	- încheierea unui angajament mutual între părinți și profesori, pe baza unui "contract parental";	-implicarea părinților în activitățile curriculare și extracurriculare, prin parti- cipare activă;	Semestrul I	Educarorii Învățătorii Diriginții
5.	- antrenarea părinților din familii care prezintă risc educațional la activitățile Școlii Părinților;	- creșterea responsabilizării părinților față de procesul educațional;	Permanent	Toate cadrele didactice
6.	- discuții cu părinți, diriginții despre modul de comunicare, aplicarea elevilor a unor chestionare	-înlăturarea barierelor de comunicare, în situația în care acestea există;	Periodic	Toate cadrele didactice
7.	- discuții cu părinți, diriginții despre modul de comunicare, aplicarea elevilor a unor chestionare	-îmbunătățirea comunicării interne și	Periodic	Directori, Toate cadrele didactice

8.	<p>de satisfacție;</p> <p>-comunicare sistematică cu instituțiile școlare de proveniență a elevilor sau beneficiare, cu I.S.J., C.C.D., C.J.A.P., C.J.R.A.E. și cu alte instituții interesate;</p> <p>-analizarea periodică a comunicării interne și externe și utilizarea rezultatelor acesteia pentru îmbunătățirea comunicării.</p>	<p>externe</p> <p>-îmbunătățirea comunicării interne și externe</p>	<p>Periodic</p>	<p>Directori,</p>
----	--	---	-----------------	-------------------

Director,  
Prof. Elena-Livica Bacanu