



Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",  
Brăila, Str. Școlilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910 e-mail: scoala\_ioncreanga\_braila@yahoo.com  
<http://scoalaioncreanga.scoli.edu.ro>



REGULAMENT DE ORGANIZARE  
ȘI  
FUNCȚIONARE AL

ȘCOLII GIMNAZIALE „ION CREANGĂ”  
BRĂILA

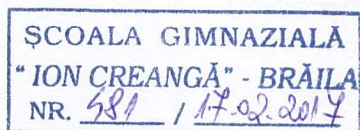
VALABIL IN

Anul școlar 2017-2018





Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",  
Brăila, Str. Școlilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910 e-mail: scoala\_ioncreanga\_braila@yahoo.com  
<http://scoalaioncreanga.scoli.edu.ro>



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE „ION CREANGĂ” BRĂILA An școlar 2016-2017

### CAPITOLUL I- DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulamenent stabilește normele de organizare a muncii și disciplina muncii în conformitate cu Constituția României, Legea nr. 1/2011, Statutul personalului didactic, cu actele emise de Ministerul Educației Naționale: ROFUIP- O.M. nr. 5079/31.08.2016 si O.M. nr. 4742/ 10.08.2016, precum și altor acte normative în vigoare.

**Art. 2.**

(1) Regulile de disciplină stabilite prin regulamentul de față se aplică tuturor persoanelor încadrate cu contract de muncă la Școala Gimnazială "Ion Creangă", indiferent de natura contractului de muncă, locul de muncă și de atribuțiile pe care le îndeplinesc. De asemenea se aplică tuturor persoanelor detașate, tuturor elevilor și părinților acestora.

(2) Prezentul regulament a fost întocmit de Comisia pentru regulament, discutat și aprobat în Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație. Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“, ce poate fi consultat pe pagina web a MEN ([www.edu.ro](http://www.edu.ro), Învățământ preuniversitar, Legislație).

**Art. 3** În incinta unității de învățământ sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele convețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, sau care încalcă drepturile și libertățile omului.



## CAPITOLUL II- ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### II. A Organizarea unității de învățământ

**Art. 4** Înscrierea elevilor la Școala Gimnazială "Ion Creangă" Brăila în învățământul primar și gimnazial se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui/tutorei legal, cu respectarea legislației în vigoare, conform calendarului MENCȘ.

**Art. 5** În Școala Gimnazială "Ion Creangă" funcționează clase din nivelul primar (O-IV) și gimnazial (V-VIII) în locația din Brăila, strada Școlilor nr. 15.

**Art. 6** Programul școlii se desfășoară într-un schimb între orele 8,00-14,00.

Durata orelor de curs pentru ciclul primar este de 50 de minute, cu desfășurarea unor activități recreative în ultimele 5 minute, iar a pauzelor de 10 minute.

Durata orelor de curs pentru ciclul gimnazial este de 50 de minute, iar a pauzelor de 10 minute.

În situații speciale (Zilele școlii sau cu ocazia unor festivități, etc.), Consiliul de administrație poate solicita Inspectoratului Școlar Județean modificarea programului școlar, reducerea orelor de curs și/sau desfășurarea unor activități extrașcolare pe parcursul zilei.

#### **Art. 7**

(1) Structura anului școlar este cea stabilită de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

(2) Deschiderea cursurilor se va face în mod festiv, pe baza unui program special, la ora 9 în prima zi de curs;

(3) Încheierea cursurilor se va marca printr-o festivitate de premiere a elevilor (Preg.-VIII) care au obținut performanțe deosebite la concursurile și olimpiadele școlare. Ora, locația și modul de desfășurare vor fi stabilite în ședința Consiliului de administrație și transmise tuturor cadrelor didactice în timp util.

**Art.8** Orarul școlii se realizează de către Comisia de orar numită de directorul școlii. Orarele claselor din învățământul primar și gimnazial sunt verificate și aprobate de directorul școlii până la data începerii cursurilor.

**Art. 9** Fiecare elev studiază o disciplină opțională din oferta școlii, pe baza propriei alegeri. Grupele de opțional vor fi constituite din minimum 10 elevi și maximum 20 elevi.

**Art.10** Limbile moderne studiate în școală sunt: limba engleză, limba franceză și limba germană. Înscrierea elevilor transferată din alte unități școlare, se face având în vedere continuitatea studiului limbilor moderne în funcție de oferta educațională a școlii.

**Art.11** Activitățile extracurriculare (pregătirea suplimentară, activitățile culturale, artistice, sportive, serbări) se desfășoară în afara orelor de curs stabilite în orar.

#### **Art. 12**

(1) Securitatea în școală și în spațiul exterior localului școlii este asigurată de cadrelor didactice și personalul nedidactic.

(2) Comisia de organizare a serviciului pe școală este formată din 2 membri (învățător și profesor);

(3) Comisia realizează planificarea cadrelor didactice de serviciu pe fiecare hol și în curtea școlii. Cadrele didactice de serviciu au obligația de a asigura climatul de ordine și securitate, supravegherea elevilor pe toată durata serviciului pe școală;





(4) La terminarea cursurilor la clasele primare fiecare învățător are obligația de a conduce elevii pe scări la ieșirea principală. În cazul în care ultima oră de curs la clasele primare este susținută de un profesor acesta are obligația de a conduce elevii la ieșire. Pentru clasele de gimnaziu, cadrele didactice de la ultima ora supraveghează ieșirea elevilor din clasă.

(5) Părinții elevilor vor avea acces în școală la orele de convorbiri, ședințele cu părinții și la activitățile extrașcolare organizate de cadrele didactice sau atunci când solicită o întrevvedere cu orice cadru didactic din școală.

(6) Personalul nedidactic asigură paza la intrarea în școală și îndrumă persoanele străine care doresc informații în legătură cu activitatea din școală la secretariat și conducerea școlii.

## II. B Conducerea unității de învățământ

**Art. 13** Conducerea unității de învățământ este asigurată conform legislației în vigoare de: Consiliul de administrație, director și director adjunct, conform ROFUIP, titlul III, cap. I, art.16.

## CAPITOLUL III – RESURSE UMANE

### III. 1 Cadre didactice

#### III.1.1 Drepturile personalului didactic

**Art. 14** Personalului didactic i se asigură toate drepturile ce decurg din legislația în vigoare.

**Art. 15** Întreg personalul didactic are dreptul să-și exprime opinia activității instructiv-educative, să ia parte la elaborarea deciziilor. De asemenea, are dreptul să conteste anumite decizii. Analiza și soluționarea acestor contestații se face conform prevederilor legislației în domeniu.

**Art.16** Personalul didactic are acces nelimitat la utilizarea bazei materiale a școlii.

**Art. 17**

(1) Personalul didactic poate solicita învoirea de la program pentru probleme personale ce nu suportă amânare în baza unei cereri adresate directorului, înregistrată la secretariat, pentru **maximum 8 ore de curs** în fiecare semestru, cu asigurarea suplinirii de către un cadru didactic de aceeași specialitate, din școală sau din altă unitate școlară.

(2) Dacă suplinirea orelor a fost efectuată de cadre didactice de altă specialitate, cadrul didactic învoit are obligația de a recupera orele în baza unui orar stabilit cu direcțiunea.

(3) Concediul de odihnă se acordă, la cerere, în perioada vacanțelor școlare, după analiza de nevoi de personal în perioadele respective.

**Art. 18** Întreg personal are dreptul să-și desfășoare activitatea în condiții igienico-sanitare adecvate și în deplină securitate personală și colectivă.

#### III.1.2 Responsabilitățile personalului didactic

**Art. 19 Cadrele didactice au următoarele responsabilități:**

- îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului la termene stabilite;
- participarea la ședințele Consiliul profesoral este obligatorie; învoirea de la consiliul profesoral se face în cazuri excepționale; absentarea nemotivată la 2 ședințe consecutive este considerată abatere disciplinară;
- participarea la activitățile tuturor comisiile din care fac parte;
- pregătirea permanentă și cu responsabilitate a tuturor activităților didactice;





- întocmirea corectă și transmiterea în termen a statisticilor și informărilor solicitate de șefii de comisii și direcțiune;
- prezentarea la școală cu minim 15 de minute înainte de începerea cursurilor ;
- cadrele didactice vor intra la timp la ora de curs și vor ieși de la ore numai după ce s-a sunat de ieșire;
- semnarea condicii înainte de a intra la ore; lăsarea condicii nesemnate va fi tratată ca ore neefectuate sau neglijență în serviciu cu consecințele ce decurg din aceasta;
- folosirea unui limbaj corespunzător în relațiile cu elevii, părinții și cu personalul școlii
- este interzisă violența fizică și verbală față de elevi, părinți și personalul școlii;
- **toate cadrele didactice au obligația ca în orice împrejurare, prin ceea ce spun și fac să apere interesele școlii în general și a școlii noastre în special, să contribuie la menținerea atmosferei de respect reciproc;**
- cadrele didactice care pe parcursul anului școlar au înregistrat întârzieri repetate sau absențe nemotivate nu pot obține calificativul „ Foarte bine „ .
- este interzis consumul de cafea în timpul orelor și a pauzelor în sălile de clasă, în prezența elevilor; aceasta se poate face în cancelarie , respectându-se cu strictețe durata orelor de curs;
- este interzis fumatul sau consumul băuturilor alcoolice în unitatea de învățământ; încălcarea acestora atrage sancționare conform legislației în vigoare;
- serbările școlare se vor desfășura în afara orelor de curs; pentru alte situații Consiliul de administrație va stabili un program special.
- este interzisă cu desăvârșire scoaterea elevilor de la oră și trimiterea acestora pentru rezolvarea unor probleme personale sau de altă natură (această situație este valabilă și pe timpul pauzei).
- este interzisă deranjarea orelor de curs de către elevi, personal nedidactic sau alte cadre didactice;
- cadrele didactice vor respecta deontologia profesională, având în vedere următoarele:
  - să nu desfășoare activități politice și de prozeletism religios în școală;
  - să nu lipsească nemotivat de la ore;
  - să consemneze absențele la începutul orelor și notele acordate în catalog; profesorul care utilizează catalogul personal are obligația de a consemna absențele și notele în catalogul oficial la sfârșitul fiecărei săptămâni;
  - să ia măsuri de recuperare pentru elevii cu ritm mai lent de învățare și să desfășoare activități suplimentare cu elevii capabili de performanță;
  - să evalueze elevii în funcție de criteriile de evaluare specifice fiecărei discipline;
  - dirigintele trebuie să vizeze carnetul de elev în cursul primei luni de la începutul anului școlar

**Art.20** Cadrele didactice au responsabilitatea de a efectua serviciu pe holuri și în curtea școlii conform unui grafic întocmit la începutul anului școlar. Atribuțiile cadrului didactic de serviciu sunt următoarele :

- Se prezintă cu 10 minute mai devreme pentru a supraveghea intrarea elevilor în clase;
- Supraveghează starea de disciplină a elevilor în pauze;
- Asigură un climat de ordine, siguranță și confort în zona în care își desfășoară serviciul;
- Asigură intrarea și ieșirea corespunzătoare a elevilor din clase și din școală;
- Urmărește întreținerea bazei tehnico-materiale a școlii și propune măsurile necesare în cazul abaterilor în acest sens;
- Nu permite intrarea persoanelor străine în școală și în cancelarie, în cazul cadrelor didactice care efectuează serviciul la parter;
- Semnalează prompt faptele care deranjează procesul de învățământ, pun în pericol securitatea elevilor și a cadrelor didactice sau pot declanșa incendii;









- Neefectuarea serviciului pe școală;
- Nerespectarea termenelor stabilite pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Orice complicitate cu elevii în vederea neefectuării orelor de curs (chiul organizat);
- Generarea de discuții cu elevii referitoare la aspecte ale vieții private ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Lipsa de implicare în rezolvarea problemelor manageriale ale clasei .

(2) Abaterilor disciplinare ale personalului didactic, li se aplică sancțiuni conform art. 116 și art. 117 din Statutul personalului didactic.

### III. 2 Elevii

#### III.2.1 Dobândirea calității de elev

**Art. 26** Dobândirea calității de elev al școlii se face conform titlului VII, cap I, art.97 din ROFUIP, prin înscrierea într-o unitate de învățământ la solicitarea scrisă a părinților, susținătorilor/ tutorilor legali.

#### III. 2.2 Exercițarea calității de elev

**Art. 27** Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile curriculare și extracurriculare existente în programul școlii.

**Art. 28** Frecventarea tuturor cursurilor prevăzute în orar este obligatorie pentru fiecare elev.

**Art. 29** Evidențierea prezenței se face la începutul fiecărei ore de curs de către cadrul didactic, care consemnează în catalog absențele.

**Art. 30** În cazuri bine motivate, elevii care întârzie pot cere permisiunea cadrului didactic să participe la ore, acesta putând motiva absența până la sfârșitul orei.

**Art. 31** Se interzice cadrelor didactice eliminarea elevilor de la orele de curs. Elevii care perturbă orele de curs vor fi puși în discuția Consiliului clasei pentru a fi sancționați.

**Art. 32** Părăsirea spațiilor de învățământ (sală , laborator, școală) în timpul orelor de curs se face numai în cazuri de forță majoră (cutremur, incendiu, anunț amplasare bombă, probleme medicale, etc.), cu aprobarea cadrului didactic respectiv.

**Art. 33** Motivarea absențelor se efectuează numai de către învățător sau diriginte pe baza următoarelor acte:

- adeverințe eliberate de medicul cabinetului școlar, medicul de familie sau medicul specialist, vizate de medicul școlar, care se vor prezenta în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului;

- adeverință sau certificat medical eliberată de instituția spitalicească în cazul în care elevul a fost internat în spital care se vor prezenta în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului;

- cererea părinților, pentru situații familiale deosebite, fără a depăși **limita a 20 de ore de curs pe semestru**; pentru alte situații excepționale cererea trebuie aprobată de conducerea școlii.

**Art. 34** Elevii calificați la faza națională ale olimpiadelor școlare, în vederea pregătirii intensive, pot fi scutiți de frecvența la ore, cu acordul profesorilor clasei și al direcțiunii în baza unui program aprobat de direcțiune. Elevii au obligația de a recupera individual materia predată.

**Art. 35** Elevii care se încadrează la art. 33 nu vor fi examinați în scris sau oral în prima săptămână de la revenirea la cursuri.

**Art.36**





#### (1) Serviciul elevilor pe clasă

- Elevii de serviciu au următoarele atribuții:
  - se prezintă la cursuri cu 10 minute înainte de începerea acestora și părăsesc ultimii sala de clasă;
  - asigură creta și ștergerea tablei ( chiar și după ultima oră de curs);
  - asigură păstrarea curățeniei în clase în timpul programului, atenționând elevii care produc dezordine;
  - verifică prezența la ore a colegilor de clasă și comunică cu profesorii numele elevilor absenți;
  - încuie clasa, dacă activitatea didactică se desfășoară în altă sală de curs.

### III.2.3 Drepturile elevilor

**Art. 37** Elevii se bucură de toate drepturile constituționale și de cele prevăzute în Statutul elevilor-O.M. 4742/10.08.2016, cap II, art.6-12. Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

**Art 38** În funcție de alocațiile bugetare, conform legislației în vigoare, elevii au dreptul la burse și ajutoare materiale, diplome, medalii, precum și la premii acordate la sfârșitul anului școlar dacă au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni până. Se mai pot acorda premii dacă elevii au obținut performanțe la concursuri, olimpiade, festivaluri, expozitii, etc. ori dacă s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală sau civică.

**Art. 39** Elevii pot utiliza gratuit baza materială a școlii sub îndrumarea cadrelor didactice.

**Art.40** În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită.

**Art. 41** Elevii și părinții au dreptul să-și exprime opțiunea asupra educației religioase și nu vor fi supuși niciunei discriminări.

**Art. 42** Se acordă anual premiul “Ion Creangă” absolventului de clasa a VIII-a cu cea mai mare medie calculată pe anii de gimnaziu și care are la purtare media 10 în fiecare an școlar. Bani alocăți premierii provin din sponsorizări/ comitetul de părinți.

**Art. 43** Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, avizat de conducerea unității de învățământ și care este anexă a regulamentului de ordine interioară și este format din liderii elevilor de la fiecare clasă de gimnaziu.

**Art. 44** Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în palatele și în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare, în cluburile și în asociațiile sportive, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

### III. 2.4 Responsabilitățile/ îndatoririle/ obligațiile/ interdicțiile elevilor

#### **Art.45 Comportamentul elevilor în școală**

**Opțiunea pentru Școala “Ion Creangă” Brăila înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată.**

**Elevii au următoarele responsabilități :**

1. Să manifestate în mod constant respect față de colegi, profesori și personalul auxiliar al școlii.
2. Să evite orice formă de violență și agresivitate.





3. Să aibă o ținută vestimentară decentă la școală. Sunt interzise textele discriminatorii imprimate pe haine, culorile stridente, desene nepotrivite, dar și vestimentația de tipul maieurilor, a bluzelor transparente, decoltate, prea scurte sau strâmte, pantaloni/blugi tăiați sau exagerat de strânți ori transparente, pantaloni scurți sau fuste exagerat de strâmte sau scurte, papuci/șlapi. Elevilor le este interzisă purtarea de ostentativă a bijuteriilor și accesoriilor voluminoase sau numeroase, machiajului, piercingului, cerceilor la băieți, tatuajelor, manichiurii în culori stridente, a părului vopsit strident, tuns sau aranjat inadecvat cadrului școlar (atât la fete cat si la băieți), etc.

Echipamentul necesar orelor de educație fizică nu reprezintă ținută vestimentară acceptată și la celelalte ore de curs (din motive cere țin de igienă).

Se recomandă următoarele articole vestimentare: blugi/ pantaloni bleumarin sau negri, fustă bleumarin sau neagră, sarafan bleumarin sau neagră, bluză/ cămașă albă sau bleu (cu excepția situațiilor în care învățătorii/diriginții decid de comun acord cu părinții o anumită uniformă specifică clasei).

În perimetrul unității de învățământ elevul are obligația să poarte însemnul Școlii „Ion Creangă,, reprezentat de ecusonul cu sigla școlii.

4. Să rezolve conflictele sau situațiile problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare. Să evite distrugerea bunurilor școlii, ale colegilor sau ale personalului școlii.

5. Să manifeste responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicare în rezolvarea unor probleme sau nevoi personale sau ale clasei.

6. Să adopte o atitudine sinceră și onestă în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate se reduce, de fapt, la complicitate și tăinuirea adevărului.

7. Să păstreze curățenia în școlă, începând cu locul ocupat în sala de clasă, la grupurile sanitare, pe holuri, în laboratoare și în curtea școlii.

8. Să folosească produsele lactate, de panificație și fructelor oferite prin programul guvernamental cu maximă responsabilitate.

9. Să manifeste atenție sporită în privința comportamentului în școală. Este interzis ca elevii să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, alte substanțe psihotrope sau asociate acestora, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc sau alte activități care nu au caracter educativ.

10. Să păstreze intacte toate bunurile școlii și să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită. Toate incidentele vor fi obligatoriu semnalate diriginților/ învățătorilor de către cei care au luat la cunoștință de ele în orice mod. În cazul stricăciunilor provocate, elevii/părinții acestora vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse.

11. Să folosească telefoanele mobile/smartwatch-urile doar în scop educativ sau în situații de urgență. Elevii au obligația ca pe parcursul orelor de curs să depună în locurile special amenajate în clasă, telefoanele mobile, închise. În timpul orelor de curs, elevii pot folosi telefoanele mobile numai în situații speciale, cu acordul explicit al profesorului, în scop educativ sau în situații de urgență. În orice altă situație, pe parcursul orei, folosirea telefonului mobil este interzisă.

În cazul în care un elev nu depune telefonul mobil în locul special amenajat și/sau îl utilizează în timpul orei pentru alte scopuri decât cele menționate anterior, cadrele didactice le pot ridica și preda la secretariatul școlii, acestea putând fi recuperate numai de către părinți. Refuzul predării telefonului mobil constituie circumstanță agravantă și va conduce, implicit, la o sancțiune mai aspră.

Atunci când orele se desfășoară în laboratoare, sala de sport, bibliotecă, etc. telefoanele mobile se depun în locurile amenajate în salile respective.





12. Să folosească aparate de înregistrare audio sau video numai în scop didactic, cu acordul explicit al profesorului.
13. Să aibă grijă sporită față de bunurile personale. Răspunderea pentru bunurile de valoare revine exclusiv elevului.
14. Să dețină asupra lor doar obiectele necesare procesului instructiv-educativ. Este interzisă introducerea în perimetrul unității de învățământ a oricăror tipuri de arme sau alte obiecte, precum petarde, muniție, pocnitori spraiuri lacrimogene, corpuri contondente, etc. care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a celorlalți elevi sau a personalului unității de învățământ.
15. Să comunice imediat cadrelor didactice sau conducerii școlii, amenințările de orice natură proferate la adresa elevilor, cadrelor didactice sau școlii.
16. Să utilizeze corespunzător computerele din școală și softwar-ul pus la dispoziție, numai în scop didactic. Acțiunile elevilor cu intenția de a prejudicia ori de a distruge bunurile puse la dispoziție de școală sau de a șterge datele din programe și de a modifica setările computerelor sunt strict interzise.
17. Să nu utilizeze numele/ imaginea școlii sau a numele/ imaginea angajaților școlii. Utilizarea numelui/ imaginii școlii sau a numelui/ imaginii angajaților școlii în scopuri care ar putea prejudicia în vreun fel imaginea acestora este strict interzisă. Utilizarea accesului la internet de pe computerele școlii nu este permisă pentru alte scopuri decât culegerea de informații necesare procesului educativ.
18. Să se prezinte la toate orele de curs/activitățile extrașcolare, indiferent unde se desfășoară acestea. Elevii scutiți medical la orele de educație fizică au obligația să fie prezenți la oră unde profesorul decide ce va face elevul. Niciun elev nu poate rămâne în sala de clasă atunci când orele se desfășoară în laboratoare sau în alte zone din școală.
19. Să se deplaseze cu grijă pe holurile școlii, în sălile de clasă sau laboratoare, pentru a nu se produce prejudicii de orice natură, să coboare cu grijă scările, să folosească grupurile sanitare repartizate (fete/ băieți).
20. Să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru informare în legătură cu situația lor școlară. Carnetul de elev va fi utilizat ca document de corespondență între școală și familie.
21. Elevii nu au voie :
- să alerge pe coridore, în clasă, în laboratoare, pe scări, etc ;
  - să se îmbrâncească în clase, pe coridoare, pe scări, etc ;
  - să se urce pe balustrade, să sară, să se împingă sau să se dea pe acestea ;
  - să folosească scările destinate personalului școlii ,cu excepția situațiilor de urgență;
  - să se aplece pe fereastră;
  - să se urce pe pervazul ferestrei;
  - să se urce pe gardul școlii, pe bănci, în copacii din curtea/ jurul școlii;
  - să arunce apă sau să se joace cu apă în nicio zonă din școală;
  - să se joace cu mingea în clase/laboratoare, pe coridoare;
  - să arunce resturile alimentare și ambalajele pe lângă coșuri sau tomberoane, pe fereastră, în curtea școlii, în clase, pe holuri, pe scări, în laboratoare, în toalete, etc;
  - să arunce cu diferite obiecte după alte persoane, în școală, pe holuri, în clase, pe scări, etc;
  - să strige pe fereastră, pe holurile școlii, în sălile de clasă, indiferent dacă folosesc sau nu cuvinte jignitoare;
  - să lase în clase sau în incinta școlii laptele și cornul.





22. Să nu părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția activităților organizate de școală sau în cazuri obiective, cu acordul părintelui/tutorelui.

**\* Nerespectarea oricăreia dintre aceste prevederi, poate atrage după sine o sancțiune disciplinară conform ROFUIP în vigoare, sancțiune care se va stabili de către Consiliul clasei.**

**Art. 46 Îndatoririle/ obligațiile elevilor** –în conformitate cu Statutul elevilor-O.M. 4742/10.08.2016

Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;
- c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii.
- d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de









3. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, bursei sociale, bursei profesionale;
  4. mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ.
- (3) Sancțiunea 4 nu se poate aplica elevilor din învățământul primar.
- (4) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei este interzisă în orice context.
- (5) Toate sancțiunile aplicate sunt comunicate individual, în scris, atât elevilor cât și părinților/ tutorilor/ susținătorilor legali.

**(6) Consiliul clasei este forul care analizează și decide eventuala sancțiune care s-ar putea aplica unui elev, în funcție de gravitatea faptei și de circumstanțele care au dus la producerea acesteia, dar și de alte criterii (premeditare, repetarea unor abateri, consecințe, etc.) cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Consiliul clasei poate decide și anularea sancțiunii, cu respectarea legislației în vigoare. Cadrul didactic care constată o abatere disciplinară, va întocmi în aceeași zi o informare pentru dirigintele/ învățătorul clasei.**

**La sfârșitul fiecărui semestru, dirigintele/ învățătorul consultă Consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, evaluându-se frecvența, comportamentul elevului și respectarea tuturor regulamentelor în vigoare.**

(7) Anularea sancțiunii se face conform cap. II, art. 26 din Statutul elevilor.

**Art. 49** Pentru toți elevii din școală, la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu, sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestrul la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu un punct.

**Art. 50** Părinții/reprezentanții legali ai elevilor vinovați de deteriorarea bunurilor școlii vor plăti toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toată cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

**Art. 51** Contestațiile privind sancțiunile se adresează Consiliului de administrație în termen de 5 zile de la aducerea la cunoștința părinților a sancțiunilor aplicate. Răspunsul la contestație se va comunica în termen de 30 de zile.

### III.2. 5 Transferul elevilor

**Art. 52** Se realizează conform ROFUIP în vigoare.

### III.2.6 Încetarea calității de elev

**Art. 53** Încetarea calității de elev se realizează conform al ROFUIP în vigoare.

## CAPITUL III-PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

**Art. 54** Reglementarea atribuțiilor personalului didactic auxiliar și personalului administrativ, este dată de legislația în vigoare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și fișa postului.

**Art. 55** Sunt considerate abateri disciplinare și se sancționează conform legilor în vigoare următoarele:

- Întârzierile repetate de la program;
- Absentarea nemotivată;
- Consumul de băuturi alcoolice în timpul programului;
- Prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
- Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu conform fișei postului;
- Refuzul de a răspunde solicitării cadrelor didactice;





- Tergiversarea în îndeplinirea sarcinilor, etc.

## Capitolul IV- PĂRINȚII

**Art.56** Colaborarea părinților cu unitatea de învățământ, armonizarea opțiunilor acestora cu oferta educațională, realizarea scopurilor finale pe care și le propun părinții și unitatea de învățământ sunt obiective majore.

**Art.57** Părinții/tutorii legali au obligația ca cel puțin odata pe lună, să ia legătura cu învățătorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

**Art. 58** Părinții / tutorii legali au obligația de a folosi un comportament și un limbaj civilizat în relațiile cu personalul școlii și cu ceilalți elevi.

**Art. 59** Este interzisă folosirea violenței verbale și fizice de către părinții/tutorii legali față de personalul școlii și elevi. În situații care degeneratează se vor anunța organele abilitate în stabilirea ordinii publice.

**Art. 60** Părintele/tutorele/susținătorul legal răspunde material pentru distrugerea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

**Art.61** Comitetele de părinți ale claselor și Consiliul reprezentativ al părinților își vor desfășura activitatea conform prevederilor din ROFUIP.

### **Art. 62**

(1) Comitetul de părinți al clasei colaborează cu unitatea de învățământ prin învățător/diriginte.

(2) Comitetul de părinți al clasei poate propune în adunarea generală o sumă minimă prin care părinții elevilor clasei să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii, acordarea de premii, sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare. Această contribuție nu este obligatorie.

(3) Contribuția prevăzută la alin (2) se colectează numai de către părinți fără implicarea cadrelor didactice.

(4) Este interzisă implicare elevilor în strângerea acestor fonduri.

**Art. 63** Consiliul reprezentativ al părinților este compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase. Atribuțiile sunt cele prevăzute în ROFUIP.

## CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 64** Presentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul profesoral.

**Art. 65** Regulamentul va fi prelucrat la orele de dirigiență și va fi adus la cunoștința părinților.

**Art. 66** Modificările prezentului regulament se fac cu aprobarea Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, la începutul fiecărui an școlar.

