



ÎNSCRIEREA

Copiilor la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025, se realizează în perioada 11 aprilie-14 mai 2024.

Se pot înscrie copiii indiferent de zona de domiciliu (dacă sunt din circumscripția școlii sau nu).

- Numărul de telefon la care se pot face programări: 0239.611.910
- Program:

Luni -Joi 8,00 – 18,00

Vineri 8,00 - 17,00

Comisia de înscriere



ACTE NECESARE
PENTRU ÎNSCRIERE LA CLASA PREGĂTITOARE
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- Certificatul de naștere al copilului în original și copie;
- Acte de identitate părinți/reprezentanți legali - original și copie;
- Dovada de vaccinare;
- Adeverință boli cronice;
- Declarație pe propria răspundere (pentru documentele trimise prin poștă sau email);
- Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului; în cazul custodiei comune, este necesar acordul scris al părintelui la care nu este stabilită locuința. În cazul părinților necăsătoriți, părintele care nu este prezent la momentul înscrierii își dă acordul scris.
- Procură notarială (împuternicire) adusă de către reprezentantul legal, de la ambii părinți.
- **NUMAI** pentru copiii care împlinesc 6 ani în perioada 01 Septembrie - 31 Decembrie 2024:
 - Copie de pe recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare (eliberată de grădinița pe care au frecventat-o);
 - Copie de pe rezultatul de evaluare de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila (în cazul în care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița).

Comisia de înscriere



ANUNT

Conform Art. 10 alin. (1) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025*, în situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 alin.(3), se aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap al copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate / a unei surori înmatriculat / înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

Comisia de înscriere



Anunt

Conform art. 13, alin (9) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025, ordinea în care se programează telefonic sau ordinea în care se prezintă părinții pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere NU presupune crearea unei liste de preînscrisi și/sau acordarea unei priorități la înscriere.

Conform articolului 15 alin. (1), (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025, aplicația informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unități de învățământ.

În cazul în care aplicația informatică semnalează că pentru elevul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu va mai fi acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru unitatea de învățământ la care s-a depus cererea inițială.

Comisia de înscriere

ANEXA Nr. 1 la metodologie

Nr...../.....

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/subsemnata,.....,
domiciliat(ă) în localitateastr.....

nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,județul/sectorul.....
legitimat(ă) cu.....seria.....nr....., nr. de telefon¹.....,
adresă de email²....., părintele/tutorele legal
instituit/reprezentantul legal al copilului
născut la data de, solicit eliberarea recomandării de înscriere a
acestui(a) în anul școlar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile
Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului
educației nr. 4019/2024.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu.....
este înscris(ă) în anul școlar curent lala grupa.....

(unitatea de învățământ)

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- transmitere pe e-mailul.....
- poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura.....

Data.....

Notă: Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

¹Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

²Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării pe email.

Unitatea de învățământ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr...../.....

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

ANEXA Nr. 2 la metodologie

Nr...../.....

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/subsemnata,.....,
domiciliat(ă) în localitateastr.....
nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,județul/sectorul.....
legitimat(ă) cu.....seria.....nr....., nr. de telefon.....,
adresă de email....., părintele/tutorele legal
instituit/reprezentantul legal al copilului
născut la data de, solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia
în vederea înscrierii în anul școlarîn clasa pregătitoare, în conformitate cu
prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul
ministrului educației nr. 4019/2024.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu.....
se află în următoarea situație:

- nu a frecventat grădinița deoarece.....

Semnătura.....

Data.....

Notă: Prezenta cerere se depune/transmite la Centrul Județean de Resurse și Asistență
Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, după caz.

Unitatea de învățământ..... prelucrează datele
dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind
protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile:
Ordinul ministrului educației nr...../.....

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale
care îi revin operatorului, conform art. 6 alin (1) lit. c) și e) din Regulamentul privind protecția
datelor.

ANEXA Nr. 3 la metodologie

Nr...../.....

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului
.....domiciliat(ă) în localitatea
.....str.....nr.....
bl.....sc.....,ap.....județul/sectorul.....legitimat(ă)
cu.....seria.....nr....., declar pe propria răspundere că datele și
informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024;
- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu....., în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura.....

Data.....

Unitatea de învățământ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr...../.....

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.