



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



DIPOSDRU



AGENCIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2017 - 2018 având starea Finalizat, finalizat

la data de 01.10.2018 de către CEAC având următoarea componență:

Membrii comisiei CEAC

| Persoana | Calitate Ceac | Grad | Specializare |
|------------------|---|----------------|-------------------------------|
| CĂTĂLINA CUZMIN | Membru (Reprezentant Corp Profesoral) | Cu definitivat | Limba si literatura romana |
| Nicoleta Stanciu | Membru (Reprezentant Corp Profesoral) | Gradul I | Limba si literatura romana |

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|-----|---|------------|--------|------------|
| | ȘCOALA GIMNAZIALA "I.CREANGA" BRAILA | 403991 | BRĂILA | BRĂILA |
| D02 | Mediul de rezidență: | | | |
| | Urban | | | |
| D03 | Poziționarea școlii în localitate: | | | |
| | Zonă centrală | | | |

SCOALA GIMNAZIALA "I.CREANGA" BRAILA

| | | |
|---|--|------------------------------|
| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: | |
| Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.) | Da | |
| Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri defundate pe ploaie, inzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.) | | |
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): | |
| | Școală cu clasele I-VIII | |
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de finanțare: | |
| | buget | |
| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 2103.00 | 2904.00 |
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: | |
| | Unitate de învățământ tradițional | |
| D09 | Responsabilități în rețea: | |
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate | |
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 0.00 |
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 0.00 |

SCOALA GIMNAZIALA "I.CREANGA" BRAILA

| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|-----|---|------------------------|-------------------------|
| | antepreșcolar | | |
| | preșcolar | | |
| | primar | | |
| | gimnazial | Da | Nu |
| | liceal | Da | Nu |
| | profesional | | |
| | postliceal | | |

D12 În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt:

D12a În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate

Uman

Real

D12b În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:

Tehnic

Resurse naturale și protecția mediului

Servicii

D12c În cazul filierei vocaționale, profilurile de formare vocațională din unitate sunt:

Militar

Patrimoniu cultural

Arte vizuale

Teatru

Pedagogic

Sportiv

Teologic

Artistic

Muzică

Coregrafie

D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:

SCOALA GIMNAZIALA "I.CREANGA" BRAILA

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|------|----------------|-----------|--------------|--------------|
|----------|------|----------------|-----------|--------------|--------------|

Activități de evaluare internă

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|------|---------------|-----------|--------------|--------------|
|----------|------|---------------|-----------|--------------|--------------|

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|-------------------------------------|---|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| | | | | | | |
| Învățământul primar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X | |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X | |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X | |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | X | | | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X | |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X | |

SCOALA GIMNAZIALA "I.CREANGA" BRAILA

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|
| 2 Managementul personalului didactic și de conducere | | | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | | | | | |
| 1 Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | | | | | | | | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | | | | | | | | X |
| 3 Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | | | | | | | | X |
| 4 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | | | | | | | X |
| 5 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | | | | | | | | X |
| 6 Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | | | | | | | | X |
| 7 Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | | | | | | | X |
| 8 Organizarea internă a unității de învățământ | | | | | | | | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | | | | | | |
| 1 Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | | | | | | | | X |
| 2 Activitatea științifică | | | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | | | | | |
| 1 Constituirea bugetului școlii | | | | | | | | | | | X |
| 2 Execuția bugetară | | | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | | | | | |
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | | | | | | | X |
| 2 Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | | | | | | | | X |
| 3 Proiectarea curriculumul-ui | | | | | | | | | | | X |
| 4 Realizarea curriculumul-ui | | | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | | | | | |
| 1 Evaluarea rezultatelor școlare | | | | | | | | | | | X |
| 2 Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | | | X | | | | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | | | | | |
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | | | | | |
| 1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | | | | | | | X |

SCOALA GIMNAZIALA "I.CREANGA" BRAILA

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | | | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | | | | | X |
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | | | | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | | | | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | | | | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | | | | | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | | | | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | | | | | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | | | | | X |

SCOALA GIMNAZIALA "I.CREANGA" BRAILA

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | | | | | | X |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | | | | | | X |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | | | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | | | | | | X |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | | | | | | X |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | | | | | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | | | | | | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | | | | | | X |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | | | | | X |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | | | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | | | | | | X |
| 2 | Activitatea științifică | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | | | | | | X |
| 2 | Execuția bugetară | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | | | | | X |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | | | | | | X |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | | | | | | X |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | | | | | | X |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | | | | | X |

SCOALA GIMNAZIALA "I.CREANGA" BRAILA

| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | | | | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | | | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | | | | | | X |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

SCOALA GIMNAZIALA "I.CREANGA" BRAILA

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|---|----------------|---|--------------|--------------|
| 1 | Obținerea de rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare | 1, 1 | Obținerea de rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare | 15.10.2018 | 31.05.2019 |
| Responsabilități: -pregătirea suplimentară a elevilor de către cadrele didactice | | | | | |
| Indicatori realizare: Obținerea de rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare | | | | | |
| Detalii: -pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe | | | | | |
| 2 | Proiect Erasmus Plus | 5, 5 | -obținerea finanțării pentru o mobilitate KA1 | 22.10.2018 | 11.01.2019 |
| Responsabilități: -scierea unui proiect EWrasmus Plus | | | | | |
| Indicatori realizare: -aprobarea proiectului | | | | | |
| Detalii: -scrierea unui proiect Erasmus Plus | | | | | |

Activități de evaluare internă:

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|--|--|-------------------------------------|--------------|--------------|
| 1 | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | -evaluarea gradului de satisfacție; | 01.03.2019 | 30.04.2019 |
| Responsabilități: -alicarea chestionarelor de către diriginții și învățătorii claselor, atât părinților, cât și elevilor; -completarea acestor chestionare la orele de dirigenție și la ședințele cu părinții; | | | | | |
| Indicatori realizare: -colectarea chestionarelor și interpretarea acestora; | | | | | |
| Aspecte reținute: -îmbunătățirea punctelor slabe; | | | | | |

Director,

Responsabil CEAC,

