



Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",

Brăila, Str. Școlilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910, e-mail: scoala\_ioncreanga\_braila@yahoo.comhttp://scoalaioncreanga.scoli.edu.ro

Dezbătut în CP din data de 26.09.2018

Aprobat în CA din data de 03.10.2018

Avizat director,

Prof. Băcânu Elena Livica



## PLAN MANAGERIAL AL DIRECTORULUI ADJUNCT

ANUL ȘCOLAR 2018-2019



Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",

Brăila, Str. Școfilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910, e-mail: [scoala\\_ioncreanga\\_braila@yahoo.com](mailto:scoala_ioncreanga_braila@yahoo.com)<http://scoalaioncreanga.scoli.edu.ro>

## PLAN MANAGERIAL AL DIRECTORULUI ADJUNCT

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Planul managerial este un document care are la baza Proiectul de Dezvoltare Institucionala aprobat si planul operational pentru anul in curs

### ANALIZA SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"><li>- procent de promovabilitate la nivelul școlii 99,37% (4 elevi repetenți la nivelul școlii)</li><li>-procent de promovabilitate la Evaluarea Națională 100% ;</li><li>-11 calificări la olimpiadele școlare faza națională, unde s-au obținut o diplomă de onoare la fizică și un premiu special la geografie ;</li><li>- locul I în topul școlilor gimnaziale la nivelul județului Brăila după rezultatele la Evaluarea Națională unde au susținut examen 67 de elevi;</li><li>- procent de promovabilitate 100% la ambele discipline ale Evaluării Naționale</li><li>-14 note de 10 din care 3 la matematică și 11 la limba și</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- slaba implicare a unor cadre didactice în efectuare serviciului pe școală ;</li><li>-număr foarte mare de elevi corigenți pe vară, comparativ cu anii trecuți ;</li><li>-transferul la alte școli a mai multor elevi dintr-o singură clasă pregătitoare .</li></ul>

literatura română;

-în urma admiterii (media 8,75) școala s-a clasat pe locul I în topul școlilor gimnaziale la nivel județean ; locul 17 în topul național și poziția 89 în clasamentul general ;

-39 din cei 67 de elevi repartizați computerizat (60,93 %), au ocupat locuri la cele 3 licee de top din Brăila;

-finalizarea cu succes a Proiectului Erasmus+ KA2 ;

-conferirea Ordinului "Meritul pentru învățământ" în grad de "Ofițer" din parte Președintelui României, în semn de

apreciere pentru rezultatele de excepție și pentru promovarea calității învățământului românesc, ordin oferit cu ocazia împlinirii a 150 de ani de la înființare ;

- participarea școlii la competiția "Școală Europeană", în urma căreia a obținut titlul de "Școală Europeană" pentru următorii 3 ani ;

-realizarea a 5 cercuri școlare care au venit în întâmpinarea dezvoltării abilităților elevilor (științe, teatru, desen, jurnalism, informatică)

-desfășurarea primei ediții a unui simpozion județean la nivel primar ("Școala și grădinița –parteneri ") ;

-apariția a 3 reviste școlare cu ISSN ;

-inițierea și desfășurarea primului concurs județean de discurs public, nivel gimnazial- "Copiii au opinii !" ;

-implicarea unui număr mare de elevi și cadre didactice în activități educative ;

- existența proiectelor educative școlare, locale , județene ;

-popularizarea activităților extrașcolare prin apariția revistei școlii , revistă de bune practici în activitatea extrașcolară-

"Școală de povești" (nr.1 și nr.2), pe site-ul ISJ Brăila, secțiunea "*Bune practici în educație* " ;

-finalizarea sălii de festivități ;

-igienizarea și dotarea unei săli de clasă pregătitoare ;

-repararea gardului exterior al școlii ;

<p>-repararea și modernizarea băilor elevilor- etaj I și III  -obținerea și distribuirea a 49 de burse (45 burse de merit, 2 burse de performanță și 2 burse sociale) ;  -existența unui sistem antiefracție începând cu luna decembrie 2017 și asigurarea pazei de zi, prin 2 agenți de pază în intervalul orar 7:30-16, la ambele intrări ale școlii, începând din luna decembrie 2017;  -obținerea autorizației de securitate la incendiu.</p>	
<p><b>Oportunități:</b></p>	<p><b>Amenințări:</b></p>
<p>-aplicarea Legii Educației Naționale Nr.1/2011 și a noului regulament- cadru  - implementarea descentralizării;  - accesul cadrelor didactice și al elevilor la sursele de informare electronică;  - interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate.</p>	<p>- accentuarea crizei economice, care afectează atât finanțarea școlii cât și salarizarea angajaților;  - costul ridicat al formării continue oferit prin programe acreditate;  - scăderea populației școlare;  - risc social, ca urmare a stabilirii domiciliului părinților în străinătate;  - risc material ca urmare a creșterii numărului de părinți șomeri, cu consecințe grave asupra dezvoltării armonioase a preșcolarilor și elevilor;  - scăderea interesului pentru studiu, în general;</p>

Prezentul plan managerial stă la baza elaborării planurilor manageriale ale comisiilor metodice, catedrelor, activităților extracurriculare, consiliului profesoral și consiliului de administrație. Anexe ale acestui plan sunt graficele activităților la nivelul comisiilor .

**Ținta strategică: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate**

**Prioritatea 1:** Creșterea atractivității și aplicabilității activitatilor educative scolare si extrascolare

**Obiectivul:** Implementarea sistemului național de asigurare a calității și echității pentru formarea competențelor necesare într-o societate în schimbare

**Contextul:** Asigurarea procesului instructiv- educativ din perspectiva parteneriatului școlii cu familia

Nr. crt.	DOMENIU	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1.	Management	<p>Diagnoza activităților desfășurate în anul școlar 2017-2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza activităților din perspectiva planurilor manageriale ale școlii, comisiilor metodice, catedrelor;</li> <li>-evaluarea activității cadrelor didactice și acordarea calificativelor;</li> <li>-valorificarea rapoartelor comisiilor și catedrelor în raportul sintetic și stabilirea prognozei activităților;</li> </ul> <p><b>Pregătirea începerii anului școlar 2018-2019:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-aprobarea transferurilor elevilor, formarea colectivelor, stabilirea învățătorilor, dirig și a încadrării;</li> <li>- construcția planului managerial al școlii, al consiliului profesoral, al c. a, al com. metodice și al catedrelor, al comisiilor specifice,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-diagnoză realistă care să constituie puncte de plecare ale planurilor manageriale;</li> <li>-evaluare corectă, lipsa contestațiilor;</li> <li>-raport sintetic realist;</li> <li>instructiv-educativ ;</li> <li>- realizarea planului de școlarizare în procent de 100 %, acoperirea normelor cu profesori titulari și suplinirea cu profesori calificați;</li> <li>-planuri manageriale și activități în concordanță cu viziunea, misiunea</li> <li>-toți elevii vor primi</li> </ul>	<p>Septembrie</p> <p>Semestrial/ anual</p> <p>Septembrie</p> <p>Până pe 10 septembrie</p> <p>Septembrie</p>	<p>Directorii Șefii de comisii</p> <p>Membrii consiliului de administrație</p> <p>Directori</p> <p>Responsabili comisii</p> <p>Secretariat Consiliul de administrație</p> <p>Biblioteca Administrator Învățătorii Diriginții Profesorii responsabili</p>

		<p>elaborarea graf. de activități;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-completarea necesarului de manuale, a materialului didactic pentru clasa pregătitoare</li> <li>- verificarea materialelor didactice, a aparatului din laboratoare și cabinete;</li> <li>- elaborarea graficelor activităților din laboratoare, cabinete, bibliotecă și sala de sport;</li> <li>- întocmirea orarului școlii;</li> <li>-elaborarea graficelor serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor;</li> <li>-completarea și verificarea cataloagelor vechi, pregătirea pentru arhivare, completarea cataloagelor noi, finalizarea;</li> <li>-completarea și actualizarea registrului matricol;</li> <li>- delegarea de sarcini, pe fiecare cadru didactic;</li> <li>-asigurarea circulației informației în școală;</li> </ul>	<p>manuale, pentru toate disciplinele;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-toate sălile de clasă vor fi pregătite pentru începerea anului școlar (igienizate, mobilierul reparat);</li> <li>-material didactic și aparatură funcționabilă;</li> <li>-orar realizat conform cerințelor psihologice;</li> <li>-note de serviciu pe școală</li> <li>-toate cataloagele vechi vor fi arhivate la termen, toate caloagele noi vor fi completate corect;</li> <li>-registul matricol completat corect</li> <li>-cuprinderea tuturor claselor cu activități curriculare și extracurriculare</li> <li>-fișele de post, decizii;</li> <li>-punctul de informare reînnoit; actualizarea</li> </ul>	<p>10 Septembrie Până la 25 septembrie  octombrie       Septembrie   septembrie    octombrie</p>	<p>cu laboratoarele, cabinetele și sala de sport  Directorul Director adjunct Comisia pentru elaborarea orarului  Învățătorii Diriginții Directorii Secretariatul  Secretariatul Directorii  Secretariatul Directorii  Șefii de comisie și de catedre</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>-întocmirea fișelor de post;</p> <p>- realizarea sedintelor de informare gradinite</p> <p>-identificarea posibilelor probleme, care ar putea apărea pe parcursul anului școlar, în managementul școlii, a claselor, a comisiilor și catedrelor;</p> <p>-elaborarea notelor interne și a procedurilor;</p> <p>- Proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezieratul asigurării calității educației.</p> <p>- elaborarea graficelor activităților de pregătire remedială și de performanță;</p> <p>-organizarea Programului Național “Școala Altfel”` tinand cont de interesele elevilor</p>	<p>listei de adrese mail</p> <p>- întărirea colaborării între școală și grădinițe, creșterea absorbției viitorilor școlari, în școala noastră;</p> <p>- diminuarea conflictelor între colegi, cadre didac- tice-elevi- părinți, măsurate prin lipsa sesizărilor; - lipsa situațiilor de criză;</p> <p>- -realizarea graficului de asistențe în procent de 95%.</p> <p>-cuprinderea elevilor capabili de performanță și a celor cu întârzieri în învățare.</p> <p>-realizarea unui program cu activitati eficiente, motivante</p>	<p>septembrie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Lunar</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>5-9 noiembrie 2018</p>	<p>Secretariatul</p> <p>Invatatori clasele a IV, directori</p> <p>Responsabili departamente</p> <p>Directorii</p> <p>Șefii de comisii și catedre</p> <p>Directorii Șefii de comisii și de catedre</p> <p>Director adjunct Șefii de comisii metodice</p> <p>Coordonatorul pentru proiecte educative</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	<p><b>Procesul instructiv-educativ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza cauzelor care au determinat unele rămânări în urmă a unor elevi;</li> <li>- aplicarea fișelor de evaluare inițială la clasele de început de ciclu și la disciplinele unde cadrele didactice consideră că este necesar și stabilirea unor măsuri de intervenție;</li> <li>- analiza programei școlare, a manualelor, pentru identificarea disfuncțiilor care pot apărea pe parcursul procesului instructiv-educativ;</li> <li>- întocmirea planificărilor anuale, conform programelor în vigoare;</li> <li>- proiectarea lecțiilor pe principiul “în ce scop” și “cu ce rezultate”, din perspectiva învățământului incluziv, centrat pe elev, vizând formarea capacităților cognitive și acționale, dezvoltarea sa personală;</li> <li>- sprijinirea comisiei de asigurare a calității pentru implementarea conceptului de calitate în educație, creșterea responsabilităților privind</li> </ul>	<p>-măsuri de intervenție eficiente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-înlăturarea rămănelor în urmă;</li> <li>-concordanță între programă, planificare și conținuturi transmise;</li> <li>-abordarea modernă a învățării de către toate cadrele didactice;</li> <li>-lecții atractive care răspund nevoilor de formare a elevilor;</li> <li>-creșterea calității proc. Instr. - ed. măsurată în performanțele tuturor elevilor și atingerea în procent de 90% a descrip. de perform. din</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>permanent</p> <p>semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>cadrele didactice</p> <p>cadrele didactice</p> <p>toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Directorii Șefii de catedre, comisii</p>
----	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>asigurarea calității în educație la niv. unității și al persoanelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional;</li> <li>-stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare;</li> <li>- aplicarea de chestionare pentru stabilirea disciplinelor opționale și elaborarea acestora în funcție de nevoile de acumulare de cunoștințe de către elevi, din perspectiva dezvoltării durabile;</li> <li>-asigurarea unei oferte educaționale individualizată bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate</li> <li>- înlăturarea reticiențelor față de noile didactici și pedagogii școlare, prin acordarea de asistență metodică;</li> <li>-insistența pe dezvoltarea competențelor cheie TIC în procesul de predare-învățare - evaluare</li> <li>-susținerea de lecții deschise la toate disciplinele, în cadrul catedrelor și comisiilor, pe</li> </ul>	<p>principiile calității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-aplicarea corectă și creativă a curriculumului în procent de 100%;</li> <li>-utilizarea practicilor educaționale novatoare și la științele exacte;</li> <li>-toți elevii vor urma opționalul ales;</li> <li>- feed-back pozitiv din partea părinților, în urma prezentării ofertei;</li> <li>-îmbunătățirea calității lecțiilor, măsurată în calitatea rezultatelor obținute;</li> <li>-creșterea experienței didactice;</li> <li>- creșterea interesului și a înțelegerii de către elevi</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Ianuarie</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p>	<p>Directorii Șefii de catedre, comisii, membrii C.E.A.C</p> <p>Toate C. D. de la înv. primar și de la catedrele de matem. și de științe</p> <p>Consilierul psihopedagog</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>intervenție;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-valorificarea informațiilor achiziționate în cadrul cercurilor pedagogice, comisiilor metodice, cursurilor de formare;</li> <li>-pregătirea suplimentară a elevilor dotați, pentru concursuri și olimpiade școlare;</li> <li>- aplicarea, prelucrarea și valorificarea rezultatelor chestionarelor prin care să se identifice cerințele și așteptările elevilor.</li> </ul>	<p>-creșterea numărului elevi- lor premiați cu 10%;</p> <p>-creșterea reală a responsabilizării școlii față de nevoile de formare a elevilor</p>	<p>Permanent</p> <p>Conform graficului</p> <p>Periodic</p>	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

3.	<b>Activitatea educativă școlară și extrașcolară</b>	<p>-Desfășurarea unor cercuri școlare de dezvoltare a aptitudinilor elevilor;</p> <p>-participarea la activități extrașcolare în colaborare cu instituții culturale, agenți economici, școli, grădinițe, sau ca parteneri</p> <p>-implicarea în proiecte educative școlare și extrașcolare în cadrul celor prevăzute în Calendarul școlii, CAEJ sau CAEN</p> <p>-derularea activităților de finalizare a proiectului european Erasmus+</p> <p>-motivarea elevilor pentru participarea la concursurile școlare și extrașcolare</p> <p>-organizarea și derularea activităților extrașcolare prin implicarea Consiliului Școlar al Elevilor</p> <p>-continuarea proiectelor școlii</p>	<p>-organizarea și desfășurarea a cel puțin 4 cercuricare să vină în sprijinul elevilor și părinților</p> <p>-dezvoltarea de parteneriate cu instituții din comunitatea locală</p> <p>-realizarea de proiecte locale, județene, naționale(cel puțin 3 proiecte)</p> <p>-raportul anual, raport proiect/ concluzii</p> <p>-diplome de participare, premii</p> <p>-campanii de promovare a activităților</p> <p>În Perioadic -</p>	<p>Periodic</p> <p>-conform calendarului</p> <p>Conform calendarelor</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Conform calendarului</p>	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Coordonator pentru programe și proiecte</p> <p>Director adjuncț</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Director adjuncț</p> <p>Coordonatorul proiectului european</p> <p>Coordonator pentru programe și proiecte</p> <p>Președintele CȘE</p> <p>Director adjuncț</p>
----	------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.	Resurse umane	<b>Personalul școlii</b> - identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice, rezultat al auto-evaluării și a evaluării; - elaborarea strategiei de formare personală; -dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic; - participarea cadrelor didactice la sesiuni științifice locale, județene sau naționale; - organizarea de sesiuni “Relația Școală-Familie”, organizarea - “Zilelor Școlii”; - asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, cadre didactice și consilierul psihopedagog, urmându-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate;	-toate cadrele didactice vor avea parcurs cel puțin un curs de formare continuă în ultimii 3 ani școlari; - realizarea concordanței între nevoile de formare, realitatea vieții școlare, obiective și rezultate - achiziționarea de oferte și urmarea a unor cursuri a cel puțin 2 persoane; - cel puțin o persoană pe comisie și catedră va avea o intervenție la o sesiune științifică; -participarea în procent de 100%; -întărirea relației profesori- elevi-părinți, întărirea comunicării	Inscrieri curs	Toate cadrele didactice  Responsabil formare continua  Șefii de catedre și comisii metodice  Toate cadrele didactice  Șefii de catedre și comisii metodice Consilierul psiho pedagog Directorii Directorii Consilierul psiho- pedagogic, Consilierul pe programe și proiecte educative  Directorii Educatorii
----	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>-încheierea unor parteneriate de colaborare, pentru susținerea unor proiecte educaționale cu fundații și instituții interesate.</p> <p><b>Elevi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea unor chestionare vizând orientarea în carieră, în vederea consilierii lor, în situația în care dorința lor nu corespunde cu pregătirea lor intelectuală;</li> <li>-furnizarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională elevilor și părinților;</li> <li>- elaborarea unui program de activități extracurriculare atractive, în școală, în afara școlii, în parteneriat cu diferite instituții și școli;</li> <li>-eficientizarea activităților extra- curriculare pentru a transforma aceste activități în mijloace de educare;</li> <li>-diseminarea proiectelor educaționale pe teme patriotice, ecologice, de voluntariat,</li> </ul>	<p>între elevi, cadre didactice, părinți;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-implicarea părinților, alături de școală în educarea elevilor pentru o societate în schimbare;</li> <li>- încheierea a cel puțin 6 protocoale de parteneriat;</li> <li>-realizarea consensului între dorințele părinților și dorințele elevilor; niciun eșec școlar;</li> <li>-toți elevii vor participa, la cel puțin o activitate extracurriculară, pe semestru;</li> <li>-formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare, civice și a atitudinilor pozitive;</li> <li>- toți elevii vor fi implicați într-un proiect educațional;</li> <li>-la toate clasele va fi</li> </ul>	<p>Semestrial</p> <p>Periodic</p> <p>Semestrul I</p>	<p>Învățătorii Diriginții</p> <p>Consilierul psiho-pedagogic</p> <p>Logoped</p> <p>Consilierul cu programe și proiecte educaționale Diriginții Învățătorii</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Consilierul cu programe și proiecte educaționale Director adjunct Diriginții Învățătorii Educatorii</p> <p>Consilierul cu</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>prevenire a riscurilor vârstei, în parteneriat cu instituții abilitate sau cu alte școli;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea diriginților, directorilor ca invitați, la întrunirile consiliului elevilor;</li> <li>- dezvoltarea proiectelor vizând combaterea și prevenirea actelor de violență în mediul școlar și în afara lui.</li> <li>- aplicarea unor chestionare de satisfacție elevilor .</li> </ul>	<p>prevăzută, la orele de dirigenție și de consiliere o temă privind combaterea violenței;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buna cunoaștere de către directori și diriginți a problemelor reale ale elevilor, necesară unei bune relații;</li> <li>- comunicare eficientă</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Periodic</p> <p>Conform graficului</p> <p>Semestrial</p>	<p>programe și proiecte educaționale Director adjuncț</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Consilierul școlar</p> <p>Consilierul psihopedagogic</p> <p>Responsabilul CEAC</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ținta strategică:** Realizare unui management dynamic și active în concordanță cu noile politici educaționale privind managementul resurselor umane și asigurarea managementului calității

**Prioritatea 2:** Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic

**Obiectivul:** Reconsiderarea managementului pentru personal didactic

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1	- Participarea la cursuri de formare și perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar; Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.	-creșterea calitatii actului educational prin aplicarea notiunilor insusite la cursurile de formare -parcurerea etapelor de obținere a gradelor didactice -respectarea procedurilor operaționale existente	Perioada de susținerea a cursului  Conform programărilor  Permanent	Toate cadrele didactice  -personalul didactic înscris la grade didactice  Responsabilul CEAC  Directori
2.				
3.				

**Ținta strategică:** Dezvoltarea infrastructurii și a bazei material printr-un management de calitate

**Prioritatea:** Crearea unui ambient modern și sigur

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități



1	Realizarea unor zone de relaxare în curtea școlii și pe holul de la etajul al III-lea; Reorganizarea spațiului destinat depozitării materialelor didactice	-crearea unor spații moderne de petrecere a timpului liber în pauze	Sem. I  Sem. II	Directori Administrator  Responsabil cabinet materiale
2.				

**Ținta strategică : Promovarea imaginii școlii în rândul comunității**

**Prioritatea 4 Recunoașterea școlii ca instituție de prestigiu în comunitate**

**Obiectivul: Impunerea școlii ca furnizor de servicii educaționale de calitate în rândul comunității**

**Contextul: Creșterea concurenței între școli în contextul scăderii populației școlare**

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
	-realizarea unor sondaje de opinii, privind locul pe care îl ocupă școala noastră în furnizarea de servicii educaționale și rolul pe care îl joacă în dezvoltarea personală a formării competențelor- cheie pentru dezvoltarea durabilă, adresat părinților, elevilor actuali și foștilor elevi; -realizarea unei strategii eficiente,	-evaluarea corectă a școlii privind vizibilitatea ei în comunitate;  -constituirea identității pozitive a școlii în mentalul individual și colectiv;	decembrie	Consilierul psihopedagogic Directorii  Resp. comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

	<p>care să creeze o imagine pozitivă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-implicarea elevilor în popularizarea activităților școlii</li> <li>-rapoarte ale activităților promovate pe site-ul ISJ –secțiunea ”Bune practici în educație”</li> <li>-realizarearevistei de bune practici ”Școala de poveste”, nr. 2</li> <li>-realizarea de pliante, postere,CD-uri, afișe, pps- uri, filme, care să reflecte imaginea școlii ca unitate de prestigiu;</li> <li>-mediatizarea în presa scrisă și audio-vizuală a simbolurilor școlii: zilele școlii, porțile deschise pentru educație, cât și a activităților extracurriculare;</li> <li>-stabilirea de contacte cu grădinițele, cu realizarea unor proiecte comune, trimiterea unor scrisori de apreciere asupra modului de pregătire a foștilor preșcolari;</li> <li>-scrisori de felicitare adresate părinților, realizarea de întâlniri între părinți și cadre didactice de prezentare a ofertei;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-receptarea de către comunitatea locală a unor informații pozitive despre valorile pe care le promovează școala;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recunoașterea școlii ca instituție de elită, care furnizează servicii educaționale de calitate;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare;</li> <li>-menținerea colectivelor de elevi;</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>ori de câte ori se impun</p>	<p>Membrii consiliului de administrație</p> <p>Membrii catedrelor om și societate, de educație fizică și sport</p> <p>Coordonator programe si proiecte</p> <p>Responsabilii relația cu presa și cu imaginea școlii</p> <p>Directorii, Învățătorii</p> <p>Directorii, diriginții, învățătorii, secretar</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ținta strategică : Multiplicarea relațiilor școlă- familie-autorități- comunitate**

**Prioritatea 4: Asigurarea unei colaborări eficiente cu familia, autoritățile locale**

**Obiectivul: Asigurarea autonomiei școlii și întărirea colaborării cu familia, prin respectarea și aplicarea corectă a legislației**

**Contextul: Procesul de descentralizare**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Rezultate scontate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>
2.	<p>-realizarea unui parteneriat pentru educație, în care beneficiarii să fie elevii și părinții, în care școala, ca principal furnizor de educație să-și mențină autonomia;</p> <p>-realizarea, aplicarea și prelucrarea unor chestionare părinților și profesorilor privind rolul autorităților locale în sprijinirea educației;</p> <p>- realizarea unor dezbateri între profesori, părinți, elevi, pe de o parte și autorități, pe de altă parte, privind rolul autorităților în educație, în contextul descentralizării;</p> <p>-discuții cu părinții, diriginții despre modul de comunicare, aplicarea elevilor a unor chestionare de satisfacție;</p> <p>-comunicare sistematică cu instituțiile școlare de proveniență a</p>	<p>-dezvoltarea educației informale și nonformale, implicarea elevilor în procesul de decizii sociale;</p> <p>- viziune reală asupra rolului fiecăruia în educație;</p> <p>-ameliorarea imaginii publice a educației;</p> <p>-implicarea părinților în activitățile curriculare și extracurriculare, prin participare activă;</p> <p>- creșterea responsabilizării părinților față de procesul</p>	<p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p>	<p>Directorii Toate cadrele didactice</p> <p>Consilierul psihopedagogic</p> <p>Directorii Consilierul psihopedagogic</p> <p>Învățătorii Diriginții</p>
3.				
4.				

5	<p>elevilor sau beneficiare, cu I.S.J., C.C.D., C.J.A.P., C.J.R.A.E. și cu alte instituții interesate;</p> <p>-analizarea periodică a comunicării interne și externe și utilizarea rezultatelor acesteia pentru îmbunătățirea comunicării.</p>	<p>educațional;</p> <p>-înlăturarea barierelor de comunicare, în situația în care acestea există;</p> <p>-îmbunătățirea comunicării interne și externe</p>	<p>Periodic</p>	<p>Directori, Toate cadrele didactice</p>
6			<p>Periodic</p>	<p>Directori,</p>

Director adjunct,  
Prof. Rădoi Doinița

