



Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",

Brăila, Str. Școilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910, e-mail: scoala_ioncreanga_braila@yahoo.com

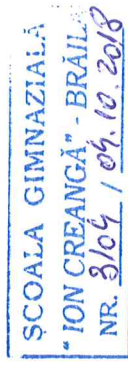
<http://scoalaioncreanga.scoli.edu.ro>

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din

Director

26.09.2018

prof. Bacanu Elena Divica



AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE din

3.10.2018.

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Planul managerial este un document care are la baza Proiectul de dezvoltare Institutională aprobat, Planul de îmbunătățire propus de CEAC.

Puncte tari:

- recunoașterea școlii, ca instituție de prestigiu în municipiu, prin rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare și mai ales prin rezultatele la Evaluare Națională care au situat școala noastră pe primul loc pe județ în ultimii 6 ani.
- crearea unui ambient civilizat de desfășurare a procesului instructiv-educativ;

- deschiderea către nou, către practici europene și disponibilitatea conducerii școlii de a accepta sugestiile personalului școlii, a părinților, elevilor cât și de a le rezolva problemele personale, de a încuraja și sprijini activitățile extracurriculare;
- asigurarea protecției elevilor și a cadrelor didactice în școală, protejarea lor fizică și mentală, prin aplicarea și respectarea Regulamentului intern și a Codului deontologic al cadrelor didactice, a Statutului cadrelor didactice și a Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului, prin asigurarea protecției lor prin parteneriate încheiate cu Poliția Brăila, Jandarmeria Brăila, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, Agenția Națională Antidrog Brăila;
- realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele bune și foarte bune obținute la învățătură, evaluarea națională, în activitățile extracurriculare;
- încadrarea cu cadre didactice bine pregătite profesional și metodic;
- cadre didactice metodiști, formatori, șefi de cercuri metodice și membre în comisiile de lucru ale inspectoratului școlar, auxiliare didactice, ghiduri metodice, studii și cercetări în specialitate;
- încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoaștere și de dezvoltare a abilităților, consilierea lor și a părinților în rolul pe care aceștia trebuie să îl joace în cadrul acestui proces;
- consilierea psihopedagogică a copiilor cu probleme de comportament;
- asigurarea asistenței logopedice;
- integrarea copiilor cu deficiențe intelectuale și asistarea lor de profesorul de sprijin;
- realizarea disciplinelor opționale, conform dorinței majorității elevilor;
- conceperea de proiecte educaționale în care sunt încurajați să participe toți elevii școlii;
- mobilizarea unui număr mare de elevi să participe la concursurile și olimpiadele școlare;
- crearea și întreținerea legăturilor cu autoritatea și comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate constructive;
- încheierea de parteneriate cu școli din țară și din județ, atât din mediul rural cât și din mediul urban;
- buna informare a cadrelor didactice;
- vizibilitatea școlii în comunitatea locală prin apariții în presa scrisă și presa audio-vizuală.

Puncte slabe:

- nerespectarea termenelor de finalizare a documentelor școlare de către unele cadrele didactice;
- reticiența unor cadre didactice față de aplicarea, în demersul didactic, a metodelor active de predare-învățare, în punerea la dispoziția elevilor a unor tipuri diferite de activități de evaluare, care să răspundă nevoilor lor;
- nerespectarea graficului de serviciu pe școală de către unele cadrele didactice;
- lipsa de experiență profesională în cazul cadrului didactic debutant;
- transferul unui număr de 10 elevi din aceeași clasă la alte școli;

- inconsecvența unor cadre didactice în măsurile luate, pentru respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii de către elevi;
- dezinteresul unor elevi față de păstrarea bunurilor materiale ale școlii;

Oportunități:

- aplicarea Legii Educației Naționale Nr.1/2011
- accesul cadrelor didactice și al elevilor la sursele de informare electronică;
- interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate;

Amenințări:

- accentuarea crizei economice, care afectează atât finanțarea școlii cât și salarizarea angajaților;
- costul ridicat al formării continue oferit prin programe acreditate;
- scăderea populației școlare;
- risc social, ca urmare a stabilirii domiciliului părinților în străinătate;
- scăderea interesului pentru studiu, în general;

Prezentul plan managerial stă la baza elaborării planurilor manageriale ale comisiilor metodice, catedrelor, activităților extracurriculare, consiliului profesoral și consiliului de administrație. Anexe ale acestui plan sunt graficele activităților lunare.

Ținta strategică: T1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate

Prioritatea 1: Creșterea atractivității și aplicabilității activităților educative școlare și extrașcolare

Obiectivul: Implementarea sistemului național de asigurare a calității și echității pentru formarea competențelor necesare într-o societate în schimbare

Nr. crt.	DOMENIU	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1.	Management	Diagnoza activităților desfășurate în an. Șc. 2017-2018 -analiza activităților din perspectiva planurilor manageriale ale școlii, comisiilor metodice, catedrelor; -evaluarea activității cadrelor didactice și acordarea calificativelor; -valorificarea rapoartelor comisiilor și catedrelor în raportul sintetic și stabilirea prognozei activităților;	-diagnoză realistă care să constituie puncte de plecare ale planurilor manageriale; -evaluare corectă, lipsa contestațiilor; -raport sintetic realist;	septembrie septembrie octombrie	Directorii Șefii de comisii și de catedre Membrii consiliului de administrație Directorii

	clasă pentru începerea școlii	-toate sălile de clasă vor fi pregătite pentru începerea anului școlar (igienizate, mobiliierul reparat);	8 septembrie	Administrator Învățători Diriginți
	-finalizarea realizării proiectului de încadrare 2018-2019	- realizarea planului de școlarizare în procent de 100, acoperirea normelor cu profesori titulari și suplinirea concediilor pentru îngrijirea copilului cu profesori calificați;	8 sept.	Secretariat Consiliul de administrație
	- delegarea de sarcini, pe fiecare cadru didactic;	-realizarea comisiilor si a fișelor postului	24. sept	Profesorii responsabili cu laboratoarele, cabinetele și sala de sport Directorul
	-asigurarea circulației informației în școală; -identificarea posibilelor probleme, care ar putea apărea pe parcursul anului școlar, în managementul școlii, a claselor, a comisiilor și catedrelor; - întocmirea listei de	-evitarea sincopei în buna funcționare pe toate domeniile	1 oct.	-cadrele didactice -secretariat Prof. informatica Directorii Învățători Diriginți Directorii

	priorități;	- elaborarea planului managerial al școlii, al consiliului profesoral, al CA, al com. metodice și al catedrelor, al comisiilor specifice, elaborarea graf. de activități; - elaborarea notelor interne și a procedurilor; - Proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezeratul asigurării calității educației.	-planuri manageriale și activități în concordanță cu viziunea, misiunea și cu planul managerial al școlii, având ca obiectiv principal asigurarea calității procesului instructiv-educativ ; -punctul de informare reînnoit -realizarea graficului de asistențe	24 sep permanent -permanent	Directori Secretariatul Șefii de comisie și de catedre Invățători directori Directorii Secretariatul Directorii Șefii de catedre și comisii metodice
--	-------------	--	--	--	---

2.	Procesul instructiv-educativ	- analiza cauzelor care au determinat unele rămânări în urmă a unor elevi; - aplicarea fișelor de evaluare inițială la clasele de început de ciclu și la disciplinele unde cadrele didactice consideră că este necesar și stabilirea unor măsuri de intervenție; - analiza programei școlare, a manualelor, pentru identificarea disfuncțiilor care pot apărea pe parcursul procesului instructiv-educativ; - întocmirea planificărilor anuale, conform programelor în vigoare; - proiectarea lecțiilor pe principiul “în ce scop” și “cu ce rezultate”, din perspectiva învățământului	-măsuri de intervenție eficiente; -înlăturarea rămănelor în urmă; -concordanță între programă, planificare și conținuturi transmise; -abordarea modernă a învățării de către toate cadrele didactice; -lecții atractive care răspund nevoilor de formare a elevilor; -creșterea calității proc. Instr. - ed. măsurată în performanțele tuturor elevilor și atingerea în procent de 90% a descrip. de perform. din principiile calității; -aplicarea corectă și creativă a curriculumului în procent de 100%; -utilizarea practicilor	Permanent permanent -permanent Permanent Permanent Permanent	Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Directorii Șefii de catedre, comisii Directorii Șefii de catedre, comisii, membrii
----	--	--	--	--	--

		includiv, centrat pe elev, vizând formarea capacităților cognitive și acționale, dezvoltarea sa personală; -sprijinirea comisiei de asigurare a calității pentru implementarea conceptului de calitate în educație, creșterea responsabilităților privind asigurarea calității în educație la niv. unității și al persoanelor; -monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional; -stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare; - aplicarea de chestionare pentru stabilirea disciplinelor opționale și elaborarea acestora în funcție de nevoile de acumulare	educaționale inovatoare și la științele exacte; -toți elevii vor urma opționalul ales; - feed-back pozitiv din partea părinților, în urma prezentării ofertei -îmbunătățirea calității lecțiilor, măsurată în calitatea rezultatelor obținute; -creșterea experienței didactice; - creșterea interesului și a înțelegerii de către elevi a subiectelor greoaie și neatractive; -evitarea eșecului școlar;	Permanent Ianuarie Februarie-martie Permanent Conform graficului Permanent Permanent	C.E.A.C Toate C. D. de la inv. primar și de la catedrele de matem. și de științe Consilierul psihopedagog Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice
--	--	--	--	---	---

	de cunoștințe de către elevi, din perspectiva dezvoltării durabile;	- atingerea descriptorilor de performanță;	Permanent	Toate cadrele didactice
	-asigurarea unei oferte educaționale individualizată bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate;	-dezvoltarea capacității de cooperare și comunicare a elevilor școlii cu elevii din alte școli, cu reprezentanții comunității și autoritățile locale;	Permanent	Toate cadrele didactice
	- înlăturarea reticiențelor față de noile didactici și pedagogii școlare, prin acordarea de asistență metodică;	-înlăturarea rămănelor în urmă și obținerea de rezultate foarte bune și bune la evaluarea finală și la evaluarea națională;	Periodic	Toate cadrele didactice
	-sustinerea de lecții deschise la toate disciplinele, în cadrul catedrelor și comisiilor, pe principiul inovare, învățare, îmbunătățire continuă;	- creșterea calității lecțiilor;	Permanent	Toate cadrele didactice
	- aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare AeL, prin folosirea softurilor educaționale ale CCD sau prin realizarea	-utilizarea unor strategii didactice care să includă și utilizarea unor softuri educaționale	-permanent Conform graficului	Toate cadrele didactice

	unor softuri proprii; - elaborarea unor fișe de lucru diferențiat; - elaborarea și aplicarea unor criterii și proceduri de evaluare a nivelului de pregătire a elevilor, care să stimuleze creativitatea, să urmărească gradul de adaptare și de transfer a cunoștințelor, în situații noi;	-portofoliu fișe de lucru -creșterea reală a responsabilității școlii față de nevoile de formare a elevilor	Periodic Permanent Permanent Conform graficului	-toate cadrele didactice -toate cadrele didactice Directorii Șefii de catedre și comisii metodice
	-pregătirea suplimentară a elevilor dotați, pentru concursuri și olimpiade școlare; -- Proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezeratul asigurării calității educației.	-creșterea numărului elevilor premiați cu 20%; - realizarea graficului de asistențe în procent de 95%.		

		didactice, părinți;		Directorii Educatorii Învățătorii Diriginții
- asigurarea permanență a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, cadre didactice și consilierul psihopedagog, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate;		-implicarea părinților, alături de școală în educarea elevilor pentru o societate în schimbare;	Semestrial	Consilierul psiho- pedagogic
		încheierea a cel puțin 6 protocoale de parteneriat;	Periodic	
-încheierea unor parteneriate de colaborare, pentru susținerea unor proiecte educaționale cu fundații și instituții interesate.		- toți elevii vor intra la liceu din prima sesiune;	Semestrul I	
Elevi		-realizarea consensului între dorițele părinților și dorițele elevilor; niciun eșec școlar;	Permanent	Consilierul psiho- pedagogic,
- aplicarea unor chestionare vizând orientarea în carieră, în vederea consilierii lor, în situația în care dorița lor nu		-respectarea în procent de 100 a etapelor de intervenție logopedică în dislalie, disgrafie	Conform	Logoped

		corespunde cu pregătirea lor intelectuală; -furnizarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională elevilor și părinților; - elaborarea unui program de activități extracurriculare atractive, în școală, în afara școlii, în parteneriat cu diferite instituții și școli; -eficientizarea activităților extracurriculare pentru a transforma aceste activități în mijloace de educare; -diseminarea proiectelor educaționale pe teme patriotice, ecologice, de voluntariat, prevenire a riscurilor	și dislexie; -toți elevii vor participa, la cel puțin o activitate extracurriculară, pe semestru; -formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare, civice și a atitudinilor pozitive; - toți elevii vor fi implicați într-un proiect educațional; -buna cunoaștere de către directori și diriginți a problemelor reale ale elevilor, necesară unei bune relații; -la toate clasele va fi prevăzută, la orele de dirigenție și de consiliere o temă privind combaterea violenței; -comunicare eficientă	graficului Semestrial Permanent Semestrial Conform graficului	Consiliul cu programe și proiecte educaționale Diriginții Învățătorii Educatorii Toate cadrele didactice Consiliul cu programe și proiecte educaționale Directorii Diriginții Învățătorii Educatorii Consiliul cu programe și proiecte educaționale Directorii Diriginții Învățătorii Toate cadrele didactice
--	--	---	--	--	--

		vârstei, în parteneriat cu instituții abilitate sau cu alte școli;		Semestrial	Consilierul psihopedagogic
		- participarea diriginților, directorilor ca invitați, la întrunirile consiliului elevilor;		Semestrial	Consilier educativ
		-dezvoltarea proiectelor vizând combaterea și prevenirea actelor de violență în mediul școlar și în afara lui.		Semestrial	Responsabil comisie reducere a violenței
		-aplicarea unor chestionare de satisfacție elevilor .		Semestrial	Responsabil CEAC
4.	Resurse financiare	- identificarea necesarului de achiziții materiale, întocmirea listei de priorități și găsirea surselor de finanțare;	-analiză realistă a stării materiale a școlii, bază de pornire a proiectelor;	februarie	Membrii consiliului de administrație;
		-întocmirea fișei de achiziție și a proiectului de buget pe 2019	-buget realist, realizat conform legii;	ianuarie	Directorii, Administratorul financiar
			-gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget, a celor din resurse extrabugetare și execuția lor în procent de	Semestrial	Directorii

		- monitorizarea demarării și derulării investițiilor la nivelul unității școlare;	100%;	- scrierea a cel puțin 2 proiecte și trimiterea a cel puțin 2 scrisori de intenție în vederea sponsorizării	anual	Directorii Cadrele didactice,
		- scrierea de proiecte sustenabile, pentru obținerea de fonduri privind lărgirea bazei didactice și materiale a școlii, în colaborare cu Asociația Părinților ;	- creșterea calității procesului- instructiv- educativ;	Periodic		
		- achiziționarea de material didactic și didactic auxiliar de calitate, îmbogățirea fondului de carte a bibliotecii;	- cel puțin 2 săli de clasă;	Pe parcursul anului		Bibliotecara
		- dotarea sălilor de clasă cu calculatoare și video- proiectoare;	- toate sălile de clasă la nivel primar vor avea video proiectoare	Pe parcursul anului		Directorii Administrator Directorii Diriginții

Ținta strategică: Realizarea unui management dinamic și activ în concordanță cu noile politici educaționale privind managementul resurselor umane și asigurarea managementului calității

Prioritatea 2: Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

Obiectivul: Dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic, didactic auxiliar

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1	- Participarea la cursuri de formare și perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar;	- creșterea calității actului educațional prin aplicarea noțiunilor însușite la cursurile de formare	Permanent	Toate cadrele didactice
2.	(S) Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.		Perioada de susținerea a cursului	Toate cadrele didactice
3.	(S) aplicarea unor proceduri clare referitoare la modul de efectuarea a serviciilor de curățenie; (S) Monitorizarea aplicării procedurilor	- creșterea gradului de satisfacție a părinților și a elevilor cu privire la starea de curățenie	Permanent	Administrator Director

Ținta strategică T3: Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale printr-un management financiar de calitate

Prioritatea: Crearea unui ambient modern și sigur

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1	Realizarea unor zone de relaxare în curtea școlii și pe holul de la etajul I;	Ambient plăcut	Permanent	Toate cadrele didactice
2.	Finalizarea lucrărilor de reparație a gardului interior	Gard amenajat Creșterea siguranței elevilor	Iunie-iulie-august 2019	Administrator
3.	Realizarea gardului viu exterior	Aspect plăcut	octombrie	Seroplant
4.	Reparații băi elevi parter și et al II-lea		vara 2019	Administrator Administrator

Ținta strategică : Promovarea imaginii școlii în rândul comunității

Prioritatea 4 Recunoașterea școlii ca instituție de prestigiu în comunitate

Obiectivul: Impunerea școlii ca furnizor de servicii educaționale de calitate în rândul comunității

Contextul: Creșterea concurenței între școli în contextul scăderii populației școlare

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1	-realizarea unor sondaje de opinii, privind locul pe care îl ocupă școala noastră în furnizarea de servicii educaționale și rolul pe care îl joacă în dezvoltarea personală a formării competențelor cheie pentru dezvoltarea durabilă, adresat părinților, elevilor actuali și foștilor elevi;	-evaluarea corectă a școlii privind vizibilitatea ei în comunitate;	decembrie	Consilierul psihopedagogic Directorii Șeful comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
2.	-realizarea unei strategii eficiente, care să creeze o imagine pozitivă;	-constituirea identității pozitive a școlii în mentalul individual și colectiv;	decembrie	Membrii consiliului de administrație
3.	-realizarea de pliante, postere, CD-uri, afișe, pps-uri, filme, care să reflecte imaginea școlii	-receptarea de către comunitatea locală a unor informații pozitive despre valorile pe care le promovează școala;	permanent	Membrii catedrelor om și societate, de educație fizică și sport

4.	ca unitate de prestigiu; -mediatizarea în presa scrisă și audio-vizuală a simbolurilor școlii: zilele școlii, porțile deschise pentru educație, cât și a activităților extracurriculare;	- recunoașterea școlii ca instituție de elită, care furnizează servicii educaționale de calitate;	permanent	Responsabili relația cu presa și cu imaginea școlii
5.	-stabilirea de contacte cu grădinițele, cu realizarea unor proiecte comune, trimiterea unor scrisori de apreciere asupra modului de pregătire a foștilor preșcolari;	-realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare;	permanent	Directorii, Învățătorii
6.	-scrisori de felicitare adresate părinților, realizarea de întâlniri între părinți și cadre didactice de prezentare a ofertei;	-menținerea colectivelor de elevi;	ori de câte ori se impun	Directorii, diriginții, învățătorii, secretarele

Ținta strategică : Multiplicarea relațiilor școală- familie-autorități- comunitate

Prioritatea 4: Asigurarea unei colaborări eficiente cu familia, autoritățile locale

Obiectivul: Asigurarea autonomiei școlii și întărirea colaborării cu familia, prin respectarea și aplicarea corectă a legislației

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1.	-realizarea unui parteneriat pentru educație, în care beneficiarii să fie elevii și părinții, în care școala, ca principal furnizor de educație să-și mențină autonomia;	-dezvoltarea educației infor-male și nonformale, implicarea elevilor în procesul de decizii sociale;	Permanent	Directorii Toate cadrele didactice
2.	-realizarea, aplicarea și prelucrarea unor chestionare părinților și profesorilor privind rolul autorității locale în sprijinirea educației;	- viziune reală asupra rolului fiecăruia în educație;	Periodic	Consilierul psihopedagogic
3.	- realizarea unor dezbateri între profesori, părinți, elevi, pe de o parte și autorități, pe de altă parte, privind rolul autorităților în educație, în contextul descentralizării;	-ameliorarea imaginii publice a educației;	Periodic	Directorii Consilierul psihopedagogic
4.	- încheierea unui angajament mutual între părinți și profesori, pe baza unui "contract parental";	-implicarea părinților în activitățile curriculare și extracurriculare, prin participare activă;		Educarorii Învățătorii Diriginții
5.	- antrenarea părinților din familii care prezintă risc educațional la activitățile Școlii Părinților;	- creșterea responsabilizării părinților față de procesul educațional;	Permanent	Toate cadrele didactice

6.	- discuții cu părinții, dirigenții despre modul de comunicare, aplicarea elevilor a unor chestionare de satisfacție; - comunicare sistematică cu instituțiile școlare de proveniență a elevilor sau beneficiare, cu I.S.J., C.C.D., C.J.A.P., C.J.R.A.E. și cu alte instituții interesate; - analizarea periodică a comunicării interne și externe și utilizarea rezultatelor acesteia pentru îmbunătățirea comunicării.	-înlăturarea barierelor de comunicare, în situația în care acestea există; -îmbunătățirea comunicării interne și externe -îmbunătățirea comunicării interne și externe	Periodic Periodic Periodic	Toate cadrele didactice Directori, Toate cadrele didactice Directori,
----	---	---	---	--

Director,
Prof. Elena-Divica Băcanu

