

Școala Gimnazială "ION CREANGĂ" Brăila  COMPARTIMENTUL CEAC	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Privind scenariul de organizare și desfășurare a activităților didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O. nr. 22	Exemplar nr.: 1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
 "ION CREANGĂ" - BRĂILA  
 NR. 2025 / 09.09.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Stanciu Nicoleta	RESPONSABIL C.E.A.C.	07.09.2020	
1.2.	VERIFICAT	Rădoi Doinița	RESPONSABIL SCMI	08.09.2020	
1.3.	APROBAT	Băcanu Elena Livica	DIRECTOR	09.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	x	x	09.09.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	
1	Informare	CP	Presedinte CP	Băcanu Elena Livica	09.09.2020	
2	Aplicare	CA	Presedinte CA	Băcanu Elena Livica	09.09.2020	
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	Cărbunaru Liliana	09.09.2020	
4	Evidenta	Secretariat	Secretar	Cărbunaru Liliana	09.09.2020	

<b>Scoala Gimnaziala "ION CREANGĂ" Brăila</b>  <b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind scenariul de organizare și desfășurare a</b> <b>activităților didactice</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O. nr. 22</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, a circuitului de intrare și ieșire a elevilor;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic si didactic auxiliar din unitatea școlară.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- ORDIN nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

<p>Scoala Gimnaziala "ION CREANGĂ" Brăila</p> <hr/> <p>COMPARTIMENTUL CEAC</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Privind scenariul de organizare și desfășurare a activităților didactice</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2</p>
	<p>în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p>	<p>Revizia: Nr.de ex. :</p>
	<p><b>Cod: P.O. nr. 22</b></p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1 Definiții

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### 7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.. - Regulamentul de organizare și funcționare

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SCMI - sistemul de control managerial intern

Asm. – Asistent medical

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL ȘCOLII

#### Organizarea sălilor de clasă

- Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de 1m între elevi, ceea ce implică următoarele:
  - Eliminarea mobilierului care nu este necesar, acolo unde este cazul;
  - Dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi;
  - Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei-etichetarea băncilor care vor fi ocupate);
  - Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față și să nu fie blocat accesul în sala de clasă.
- Va fi păstrată componența grupelor/claselor. Contactul între elevii din clase diferite va fi evitat;
- Se respectă principiul "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă", fără deplasarea elevilor de la o sală la alta, ci doar profesorii schimbă sala de clasă conform orarului școlii
- Locurile elevilor în bănci sunt fixe, fără ca elevii să schimbe locurile între ei pe toată perioada cursurilor; Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;
- Este interzis schimbul de obiecte personale;
- Întâlnirile dintre elevi va fi limitat în perimetrul clasei prin stabilirea de către învățător/ diriginte a unui sens de circulație în interiorul clasei;

<b>Scoala Gimnaziala "ION CREANGĂ" Brăila</b>  <b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind scenariul de organizare și desfășurare a</b> <b>activităților didactice</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O. nr. 22</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;
- Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi.
- Nu vor fi folosite laboratoarele, cu excepția laboratorului de informatică, unde elevii vor intra după un program riguros, asigurând posibilitatea dezinfectării, aerisirii de la o oră la alta;
- Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.
- Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate.

### **Organizarea**

### **grupurilor**

### **sanitare**

-în conformitate cu programul școlii (conform anexei nr. 1) , elevii vor folosi grupurile sanitare în ore (nivel primar) pe rând, în funcție de necesităț sau pauzele din interiorul orelor (la nivel gimnazial), pauze ce sunt decalate prin:

- durata diferită a orei de curs (nivel primar cls. PREG-I – 30 min o oră de curs/ pauza de 10 min., cls. II-III-IV – 45 min o oră de curs / pauza de 10 min., gimnazial 50 ora și 10 min. pauza;
- ora de începere a cursurilor -fiecare cadru didactic de la fiecare clasă , împreună cu personalul nedidactic de la fiecare etaj, va gestiona fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la toaletă pe marcajele holurilor, evitând aglomerarea în interiorul grupurilor sanitare);

-elevii se spală pe mâini înainte și după ce merg la toaletă, iar când ajung în sala de clasă se dezinfectează;

-îngrijitoarele verifică în fiecare oră de curs dacă în grupurile sanitare există consumabile în cantități suficiente (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie), fac curățenie și dezinfectează toaletele;

-după orele de curs se va face curățenia zilnică și dezinfectarea suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție aprobat la nivelul școlii)

- Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție);
- în grupurile sanitare sunt afișate materiale de informare privind igiena corectă.

### **Organizarea cancelariei**

- Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini la intrarea și ieșirea din cancelarie;
- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;
- Cadrele didactice vor completa condica de prezență în mediul online- condică virtuală printr-un formular google docs
- Evidența absențelor va fi consemnată zilnic de profesorii învățători și diriginți prin completarea unui formular google docs
- Cataloagele claselor vor fi completate la începutul anului școlar de către învățători și diriginți și vor fi depuse în spațiul destinat cataloagelor.

<p style="text-align: center;"><b>Scoala Gimnaziala "ION CREANGĂ" Brăila</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>COMPARTIMENTUL CEAC</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>Privind scenariul de organizare și desfășurare a activităților didactice</b></p> <p>în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p>	<p><b>Ediția: 1</b></p> <p><b>Nr.de ex. difuzate: 2</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. nr. 22</b></p>	<p><b>Revizia:</b></p> <p><b>Nr.de ex. :</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

- Profesorii vor avea cataloage personale ale claselor la care predau, unde vor consemna absențele și notele elevilor, iar pentru trecerea acestora în cataloagele oficiale se vor face programări lunare, astfel încât să se asigure ritmicitatea notării și monitorizarea periodică a absențelor.

### **Organizarea curții școlii**

- curtea școlii va fi măturată zilnic și spălată cu jeturi de apă dimineața, cu insistență pe traseele de intrare și ieșire ale școlii (str. Frumoasei - intrare, traseu ușa din mijloc a școlii –ieșire)
- pentru desfășurarea orelor de educație fizică în condiții optime, în curtea școlii sunt realizate marcaje de distanțare de 1,5 m pentru elevi.

### **Organizarea accesului în școală**

Personalul didactic are obligația să fie prezent la școală cu cel puțin 15 min înaintea începerii cursurilor, respectând același circuit de intrare / ieșire stabilit la nivelul școlii (str. Frumoasei).

La intrarea în școală, accesul și fluxul elevilor va fi gestionat de paznicul școlii împreună personalul nedidactic din programul de dimineață, asigurând distanțarea fizică atât la ușa de intrare, cât și pe scara elevilor spre etaje.

De asemenea, pentru păstrarea distanțării fizice, elevii vor respecta marcajele existente pe traseul dintre poarta de intrare în curtea școlii și ușa școlii, iar în interior vor respecta circuitul de deplasare conform marcajelor cu săgeți (conform anexei nr.4).

- Accesul elevilor în școală este permis conform orarului școlii:
  - nivel gimnazial ora de începere a cursurilor 7:45, acces permis începând cu 7:30
  - nivel primar ora de începere a cursurilor 8:15, acces permis începând cu ora 7:45

La intrarea în școală personalul școlii și elevii vor fi termometrizați automat și se dezinfectează folosind cele 2 dozatoare cu dezinfectant, amplasate la loc vizibil, la intrarea în școală.

### **Organizarea programului școlar**

- Activitatea didactică la nivelul Școlii Gimnaziale "Ion Creangă" se va desfășura atât cu prezență fizică a elevilor (20 elevi într-o sală) și profesorilor în spațiul școlii, cât și în regim online (conform anexei nr.2).
- La clasele care depășesc numărul de 20 de elevi înscriși, învățătorii și diriginții vor stabili săptămânal ordinea de rotație a elevilor care participă la orele online. Învățătorii și diriginții au obligația de a transmite săptămânal tuturor cadrelor didactice ale clasei pe care o conduce, lista elevilor care participă la orele online.

## **8.2. MĂSURI DE PROTECȚIE ȘI MĂSURI IGIENICO-SANITARE ÎN ȘCOALĂ**

### **➤ Măsurile de protecție la nivel individual (elevi, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic)**

1. Spălarea / dezinfectarea mâinilor: toți elevii și personalul trebuie să se spele / dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;

<p>Scoala Gimnaziala "ION CREANGĂ" Brăila</p> <hr/> <p>COMPARTIMENTUL CEAC</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Privind scenariul de organizare și desfășurare a <b>activităților didactice</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2</p>
	<p><b>Cod: P.O. nr. 22</b></p>	<p>Revizia: Nr.de ex. :</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

-ori de câte ori este necesar.

2. Purtarea măștii de protecție

**-masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar și gimnazial și va fi purtată în sălile de clasă, cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);**

În fiecare sală de clasă vor fi afișate regulile de igienă sub formă de "mesaje – îndemn". (conform anexei nr. 3)

**-masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul școlii și va fi purtată în sălile de clasă, cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior)**

➤ **Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ**

Se aplică planul de curățenie și dezinfecție stabilit la nivelul școlii pentru sălile de clasă , cancelarie, spațiile comune (holuri, sala de sport), precum și de aerisire a spațiilor școlare.

## 9. Responsabilități :

Responsabil de proces

= director

Echipe de proces

= profesori, învățători, diriginți, personal didactic auxiliar și nedidactic

## 10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

## 11. ANEXE

ANEXA NR.1 – PROGRAMUL ȘCOLII ÎN SCENARIUL HIBRID

ANEXA NR. 2 - Efective de elevi – An școlar 2020-2021 SCENARIUL HIBRID

ANEXA NR. 3 –Reguli de protecție în clasă

ANEXA NR.4 - CIRCUITE DE INTRARE / IEȘIRE

<b>Scoala Gimnaziala "ION CREANGĂ" Brăila</b>  <b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind scenariul de organizare și desfășurare a</b> <b>activităților didactice</b> <b>în condiții de siguranță epidemiologică pentru</b> <b>prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</b> <b>Cod: P.O. nr. 22</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
		<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA NR.1.

## PROGRAMUL ȘCOLII Scenariul hibrid

### 1. NIVEL PRIMAR

#### Clasele preg.-I

- ora de începere a cursurilor- 8:15 (accesul în școală începând cu ora 7:45)
- ora de curs va dura 30min
- pauza- 10 min

#### PROGRAM

<b>8:15 - 8:45</b>	<b>Prima oră de curs</b>
<b>8:45 - 8:55</b>	<b>Pauză</b>
<b>8:55 - 9:25</b>	<b>A doua oră de curs</b>
<b>9:25 - 9:35</b>	<b>Pauză</b>
<b>9:35 - 10:05</b>	<b>A treia oră de curs</b>
<b>10:05 - 10:15</b>	<b>Pauză</b>
<b>10:15 - 10:45</b>	<b>A patra oră de curs</b>

#### Clasele a II-a, a III-a, a IV-a

- ora de începere a cursurilor- 8:15 (accesul în școală începând cu ora 7:45)
- ora de curs va dura 45min
- pauza- 10 min

#### PROGRAM:

<b>8:15 - 9:00</b>	<b>Prima oră de curs</b>
<b>9:00 - 9:10</b>	<b>Pauză</b>
<b>9:10 - 9:55</b>	<b>A doua oră de curs</b>
<b>9:55 - 10:05</b>	<b>Pauză</b>
<b>10:05 - 10:50</b>	<b>A treia oră de curs</b>
<b>10:50 - 11:00</b>	<b>Pauză</b>
<b>11:00 - 11:45</b>	<b>A patra oră de curs</b>
<b>11:45 - 11:55</b>	<b>Pauză</b>
<b>11:55 - 12:40</b>	<b>A cincea oră de curs</b>

<b>Scoala Gimnaziala "ION CREANGĂ" Brăila</b>  <b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind scenariul de organizare și desfășurare a</b> <b>activităților didactice</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 <b>Cod: P.O. nr. 22</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex. difuzate: 2</b> <b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA NR.1.

## PROGRAMUL ȘCOLII Scenariul hibrid

### 2. NIVEL GIMNAZIAL

- ora de începere a cursurilor- 7:45 (accesul în școală începând cu ora 7:30)
- ora de curs va dura 50 min
- 10 min pauza între ore

PROGRAM:

<b>7:45 - 8:35</b>	<b>Prima oră de curs</b>
<b>8:35 - 8:45</b>	<b>Pauză</b>
<b>8:45 - 9:35</b>	<b>A doua oră de curs</b>
<b>9:35 - 9:45</b>	<b>Pauză</b>
<b>9:45 - 10:35</b>	<b>A treia oră de curs</b>
<b>10:35 - 10:45</b>	<b>Pauză</b>
<b>10:45 - 11:35</b>	<b>A patra oră de curs</b>
<b>11:35 - 11:45</b>	<b>Pauză</b>
<b>11:45 - 12:35</b>	<b>A cincea oră de curs</b>
<b>12:35 - 12:45</b>	<b>Pauză</b>
<b>12:45 - 13:35</b>	<b>A șasea oră de curs</b>
<b>13:35 - 13:45</b>	<b>Pauză</b>
<b>13:45 - 14:35</b>	<b>A șaptea oră de curs</b>



<b>Scoala Gimnaziala "ION CREANGĂ"</b> Brăila  <b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind scenariul de organizare și desfășurare a</b> <b>activităților didactice</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 <b>Cod: P.O. nr. 22</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
		<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA NR.2

**Efective de elevi – An școlar 2020-2021**  
**SCENARIUL HIBRID**

**NIVEL PRIMAR**

CLASA/ DIRIG.	TOTAL ELEVI Înscriși	NR. ELEVI LA ȘCOALĂ FIZIC	ELEVI ÎN ONLINE	DIN CARE NR. ELEVI GRUPĂ RISC
CPA	23	23	0	0
CPB	22	22	0	0
CPC	23	22	1	1
I A	24	20	4	0
I B	25	24	1	1
I C	25	20	5	0
II A	25	20	5	1
II B	28	20	8	2
II C	27	20	7	1
III A	12	12	0	0
III B	27	20	7	1
III C	29	20	9	5
IV A	20	19	1	1
IV B	21	21	0	0
IV C	24	20	4	0
<b>TOTAL</b>	<b>355</b>	<b>298</b>	<b>57</b>	<b>13</b>

**NIVEL GIMNAZIAL**

CLASA/ DIRIG.	TOTAL ELEVI Înscriși	NR. ELEVI LA ȘCOALĂ FIZIC săptămânal	ELEVI ÎN ONLINE	DIN CARE NR. ELEVI GRUPĂ RISC
V A	26	20	6	0
V B	27	20	7	0
V C	25	20	5	0
VI A	24	20	4	1
VI B	27	20	7	1
VI C	22	19	3	3
VI D	23	20	3	3
VII A	21	20	1	1
VII B	28	20	8	1
VII C	29	20	9	1
VIII A	25	24	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>277</b>	<b>223</b>	<b>54</b>	<b>12</b>

Scoala Gimnaziala "ION CREANGĂ" Brăila <hr/> COMPARTIMENTUL CEAC	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Privind scenariul de organizare și desfășurare a <b>activităților didactice</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2  <b>Cod: P.O. nr. 22</b>	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2  Revizia: Nr.de ex. :   Exemplar nr.: 1

ANEXA NR.3

### REGULI DE PROTECȚIE ÎN CLASĂ

- ***Spălați-vă des pe mâini folosind apă și săpun sau soluție dezinfectantă pentru mâini!***
- ***Acoperiți-vă gura și nasul cu o mască de protecție!***
- ***Folosiți cotul îndoit atunci când tușiți sau strănutați!***
- ***Păstrați distanța de cel puțin 1 m față de cei din jur !***
- ***Ocupați doar băncile în care v-ați așezat de la început și evitați atingerea altor suprafețe sau obiecte din clasă!***
- ***La toaletă mergeți doar pe traseul marcat!***
- ***Respectați marcajele și circuitele de intrare, deplasare și ieșire din școală!***

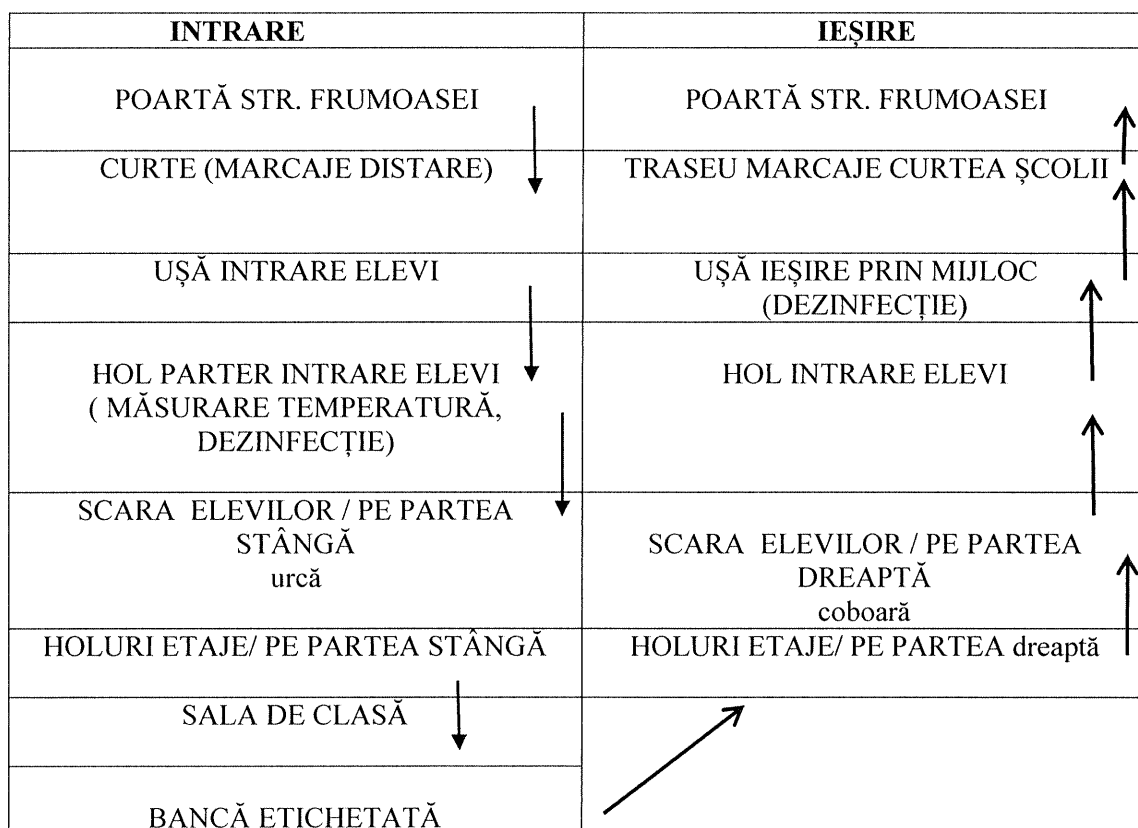
<b>Scoala Gimnaziala "ION CREANGĂ" Brăila</b>  <b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind scenariul de organizare și desfășurare a</b> <b>activităților didactice</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O. nr. 22</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA NR.4

CIRCUITE DE INTRARE / IEȘIRE LA ȘCOALĂ

ELEVI

- Intrarea se face pe poarta din str. Frumoasei nr. 15, cu distanțare de 1m între persoane (conform marcajelor de distanțare);
- La ușa de intrare-elevi se măsoară temperatura ; dacă un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în incinta școlii și vor fi anunțați părinții .
- Pe toată perioada desfășurării activităților în incinta școlii, purtarea măștii de protecție și igienizarea regulată a mâinilor cu substanțe dezinfectante sau săpun sunt obligatorii .
- Ieșirea din școală a elevilor se face pe ușa din mijoc , după care vor parcurge traseul marcat prin curtea școlii , spre poarta de ieșire din str. Frumoasei nr. 15.
- În interiorul școlii, pe holuri și scara elevilor, se vor respecta marcajele cu săgeți de intrare / ieșire ( intrare pe partea stângă a holurilor / scărilor , iar traseul de iesire pe parte dreaptă a holurilor / scărilor) , respectând distanțarea de cel puțin 1 m între persoane



<b>Scoala Gimnaziala "ION CREANGĂ" Brăila</b>  <b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind scenariul de organizare și desfășurare a</b> <b>activităților didactice</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O. nr. 22</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### PERSONALUL ȘCOLII

- Personalul didactic și didactic auxiliar va veni la școală cu cel puțin 15 min înainte de începerea programului școlar; personalul nedidactic va intra în școală de la 6:30, conform programului stabilit de departamentul administrativ;
- Intrarea se face pe poarta din str. Frumoasei nr. 15, cu distanțare de 1m între persoane (conform marcajelor de distanțare);
- La ușa de intrare-elevi se măsoară temperatura (nu mai mult de 37,3 grade C); dacă o persoană prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în incinta școlii și se va recomanda consultarea medicului de familie .
- Pe toată perioada desfășurării activităților în incinta școlii, purtarea măștii de protecție și igienizarea regulată a mâinilor cu substanțe dezinfectante sau săpun sunt obligatorii .
- Ieșirea din școală a personalului școlii se face pe ușa de la intrarea profesorilor, din str. Școlilor nr.15
- În interiorul școlii, pe holuri și scara elevilor, se vor respecta marcajele cu săgeți de intrare / ieșire ( intrare pe partea stângă a holurilor / scărilor , iar traseul de iesire pe parte dreaptă a holurilor / scărilor) , respectând distanțarea de cel puțin 1 m între persoane
- Ieșirea personalului școlii se face pe ușa de la intrarea profesorilor, din str. Școlilor, nr. 15.

**ACCESUL ÎN ȘCOALĂ AL PĂRINȚILOR ȘI PERSOANELOR STRĂINE ESTE STRICT INTERZIS!**

**COMUNICAREA CU DIRIGINTELE/ ÎNVĂȚĂTORUL CLASEI SE FACE TELEFONIC, PRIN EMAIL SAU ÎN CURTEA ȘCOLII.**