

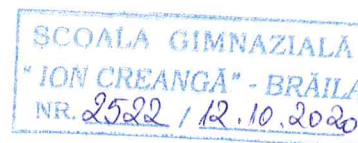


Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",

Brăila, Str. Școlilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910,

e-mail: scoala_ioncreanga_braila@yahoo.com

<http://scoalaioncreanga.scoli.edu.ro>



Școală Europeană

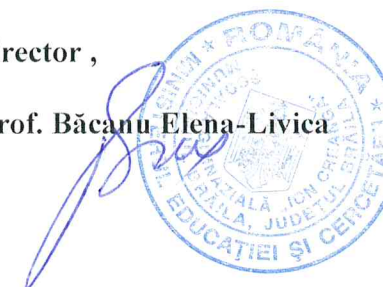
2018-2021

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 12.10.2020

AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 12.10.2020

Director ,

prof. Băcanu Elena-Livica



PLAN MANAGERIAL – DIRECTOR ADJUNCT

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Planul managerial este un document care are la baza Proiectul de dezvoltare Instituțională aprobat, Planul de îmbunătățire propus de CEAC.

Puncte tari:

- depășirea cu 1 clasă a planului de școlarizare aprobat –26 clase menținerea școlii în topul județean al școlilor gimnaziale în urma rezultatelor la evaluarea națională și admitere (locul I pe județ în rândul școlilor gimnaziale)
- realizarea a 8 cercuri ce vin în întâmpinarea dezvoltării abilităților elevilor (științe, teatru în limba engleză, istorie, rugby tag, chimie, badminton, ansamblu sportiv, ansamblu coral)- 132 elevi înscriși ; creșterea numărului de elevi participanți la cercuri comparativ cu anul școlar trecut
- desfășurarea celei de-a treia ediții a simpozionului județean la nivel primar ("Școala și grădinița –parteneri ")
- implicarea elevilor, părinților și cadrelor didactice în activități de voluntariat în cadrul proiectului școlar "Brăduțul îngerilor"

- implicarea tuturor părinților și elevilor în proiectul școlar ”Timp împreună”
- implicarea unui număr mare de elevi și cadre didactice în activități educative școlare și extrașcolare ;
- implicarea școlii în proiecte și programe educative școlare locale, județene, naționale;
- înscrierea în calendarul județean, a 3 proiecte educative județene coordonate de școala noastră (conform CAEJ)
- înscrierea Concursului Național de creație literară ”Ion Creangă” în Calendarul concursurilor naționale fără finanțare MEC
- realizarea platformei Classroom a școlii
- dorința cadrelor didactice de autoperfecționare în realizarea activităților de învățare online
- creșterea numărului de burse școlare aprobate pentru școala și distribuirea acestora începând cu sem II -93 de burse (80 burse de merit, 7 burse de performanță și 6 burse sociale) ;
- achiziționarea de materiale didactice pentru disciplinele : geografie, biologie, ed. muzicală, chimie
- achiziționarea mobilierului (bănci și scaune) pentru laboratorul de fizică ;
- modernizarea spațiului școlii (-amenajarea holului de la etajul al III-lea panou- inimi, -igienizarea și dotarea cu mobilier a cabinetului medical al școlii ; -dotarea cu scaune a cabinetului de istorie – geografie -ornarea holului de la etajul ; -renovare băi profesori ; -renovare scara profesorilor)

Puncte slabe:

- pregătirea insuficientă a unor cadre didactice pentru desfășurarea orelor online;
- insuficienta cunoaștere de către elevi și unele cadre didactice a modului de utilizare a platformei classroom a școlii;
- insuficienta dotare a școlii pentru desfășurarea în condiții optime a orelor online ;

Oportunități:

- aplicarea Legii Educației Naționale Nr.1/2011
- accesul cadrelor didactice și al elevilor la sursele de informare electronică;
- interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate;

Amenințări:

- accentuarea crizei economice, care afectează atât finanțarea școlii cât și salarizarea angajaților;
- evoluția răspândirii virusului SARS-Cov2 la nivel local, județean, național;
- scăderea populației școlare;

- scăderea interesului pentru studiu, în general;

Prezentul plan managerial stă la baza elaborării planurilor manageriale, planurilor de acțiune ale comisiilor permanente, activităților extracurriculare, consiliului profesoral și consiliului de administrație.

Ținta strategică: T1:Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate

Prioritatea 1: Creșterea atractivității și aplicabilității activităților educative școlare și extrașcolare

Obiectivul: Implementarea sistemului național de asigurare a calității și echității pentru formarea competențelor necesare într-o societate în schimbare

Nr. crt.	DOMENIUL	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1.	Management	Diagnoza activităților desfășurate în anul școlar 2019-2020 -analiza activităților din perspectiva planurilor manageriale ale școlii	-diagnoză realistă care să constituie puncte de plecare ale planurilor manageriale;	septembrie	Directorii Responsabili comisii
		-evaluarea activității cadrelor didactice și acordarea calificativelor;	-evaluare corectă, lipsa contestațiilor;	septembrie	Membrii consiliului de administrație
		-valorificarea rapoartelor comisiilor și catedrelor în raportul sintetic și stabilirea prognozei activităților;	-raport sintetic realist;	octombrie	Directorii

	<p>Pregătirea începerii anului școlar 2020-2021</p> <p>-finalizarea înscrierilor elevilor în clasa pregătitoare și aprobarea transferurilor, formarea colectivelor, stabilirea învățătorilor, diriginților și a încadrării;</p>	-realizarea organigramei	septembrie PV- CA	Directori
	-completarea necesarului de manuale, a materialului didactic pentru clasa Preg	-asigurarea manualelor școlare pentru toti elevii	septembrie	-Bibliotecar
	-realizarea necesarului de laptopuri și camere audio video pentru desfășurarea orelor online la gimnaziu	-dotarea tuturor sălilor de clasă de gimnaziu cu laptopuri și camere audio-video	octombrie	Directori administrator
	- verificarea materialelor didactice necesare desfășurării cursurilor online ;	-buna functionare si utilizare a lor	septembrie	Cadre didactice administrator
	-organizarea programului școlii conform normelor sanitare impuse pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-Cov 2	-program decalat prin care să se respecte distanțarea fizică și limitarea contactului fizic între elevi din clase diferite	septembrie	Directori
	- elaborarea orarului școlii;	-existenta orarului înainte de a incepe scoala-orar realizat conform cerințelor psihologice;	septembrie	Comisia întocmire orar

	-elaborarea graficelor serviciului pe școală a cadrelor	- protecția și siguranța sănătății elevilor pe durata pauzelor	septembrie	Prof. Balaban Aristica
	-pregatirea sălilor de clasă pentru începerea școlii	-toate sălile de clasă vor fi pregătite pentru începerea anului școlar (igienizate, dezinfectare, mobilierul reparat și eliminat cel în surplus, montare dozatoare cu dezinfectant);	septembrie	Administrator, personal nedidactic Învățători Diriginți
	-stabilirea circuitelor de intrare –ieșire în/ din școală conform legislației în vigoare	-toate cadrele respectă circuitele stabilite	septembrie	Directori Membri CA
	-finalizarea realizării proiectului de încadrare 2020-2021	- realizarea planului de școlarizare în procent de 100 %, acoperirea normelor cu profesori calificați;	septembrie	Directori
	- delegarea de sarcini, pe fiecare cadru didactic;	- realizarea comisiilor si a fișelor postului	septembrie	Director ,Secretariat Consiliul de administrație
	-asigurarea circulației informației în școală;	-evitarea sincopelor în buna funcționare pe toate domeniile - punctul de informare reînnoit	permanent	-director, responsabili comisii, secretariat
	- elaborarea planului managerial al școlii, al consiliului profesoral, al CA, al comisiilor permanente, elaborarea graficelor de activități, a	-planuri manageriale și activități în concordanță cu viziunea, misiunea și cu planul managerial al școlii, având ca obiectiv principal asigurarea calității procesului instructiv-	octombrie	Directori, responsabili comisii , secretariat, bibliotecă

		graficelor de monitorizare și control la nivelul școlii	educativ ;		
		-realizarea ROF și ROI, conform noilor ordine MEC	-personalul și elevii cunosc și aplică regulamentele școlii	Octombrie 2020	Comisie de întocmire a regulamentului
		- elaborarea notelor interne și actualizarea procedurilor;	- organizare activității pe toate domeniile	Septembrie-octombrie	Director, CA, Comisia CEAC, Comisia SCIM
		- Proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezideratul asigurării calității educației	-realizarea graficului de asistențe	octombrie	Directori, membrii Comisiei pentru curriculum
2.	Procesul instructiv-educativ	- analiza cauzelor care au determinat unele rămânări în urmă a unor elevi;	-măsuri de intervenție eficiente; -înlăturarea rămânerilor în urmă;	Permanent	-toate cadrelor didactice
		- aplicarea fișelor de evaluare inițială la clasele de început de ciclu și la disciplinele unde cadrele didactice consideră că este necesar și stabilirea unor măsuri de intervenție;	-identificarea aspectelor care trebuie îmbunătățite în pregătirea elevilor	septembrie	-toate cadrelor didactice
		-analiza programei școlare, a manualelor, pentru identificarea disfuncțiilor care pot apărea pe parcursul procesului instructiv-educativ;	-concordanță între programă, planificare și conținuturi transmise;	septembrie	-toate cadrele didactice
		- întocmirea planificărilor anuale, conform	- planificarea corectă a conținuturilor pentru fiecare	septembrie	-toate cadrele didactice

	programelor în vigoare	disciplină		
	- proiectarea lecțiilor pe principiul “în ce scop” și “cu ce rezultate”, din perspectiva învățământului incluziv, centrat pe elev, vizând formarea capacităților cognitive și acționale, dezvoltarea sa personală	-abordarea modernă a învățării de către toate cadrele didactice - utilizarea practicilor; educaționale inovatoare și la științele exacte -lecții atractive care răspund nevoilor de formare a elevilor;	permanent	-toate cadrele didactice
	-sprijinirea comisiei de asigurare a calității pentru implementarea conceptului de calitate în educație, creșterea responsabilităților privind asigurarea calității în educație la nivelul unității și al persoanelor;	-creșterea calității procesului instructiv- educativ măsurată în performanțele tuturor elevilor și atingerea în procent de 90% a descriptorilor de performanță din principiile calității;	permanent	-toate cadrele didactice
	-monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional;	-aplicarea corectă și creativă a curriculumului în procent de 100%;	permanent	Directorii și responsabili de comisii metodice
	-stimularea și experimentarea unor practici educaționale inovatoare;	-activități didactice inspiratoare	permanent	-toate cadrele didactice
	- aplicarea de chestionare pentru stabilirea disciplinelor opționale și elaborarea acestora în funcție de nevoile de acumulare de cunoștințe de	-toți elevii vor urma opționalul ales;	Decembrie 2021	Comisia de Curriculum

	către elevi, din perspectiva dezvoltării durabile;			
	-asigurarea unei oferte educaționale individualizată bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate;	- feed-back pozitiv din partea părinților, în urma prezentării ofertei	Decembrie 2021	Toate cadrele didactice
	- înlăturarea reticențelor față de noile didactici și pedagogii școlare, prin acordarea de asistență metodică;	-îmbunătățirea calității lecțiilor, măsurată în calitatea rezultatelor obținute;	permanent	cadrele didactice
	-derularea de schimburi de experiență și bune practici în activitatea de predare-învățare online;	-creșterea experienței didactice ;	lunar	cadrele didactice
	- aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare , prin folosirea eficientă a platformei școlii, a softurilor educaționale ale școlii sau ale CCD;	- creșterea interesului și a înțelegerii de către elevi a subiectelor greoaie și neatractive; -utilizarea unor strategii didactice care să includă și utilizarea unor softuri educaționale	permanent	Toate cadrele didactice care au urmat cursuri
	- elaborarea unor fișe de lucru diferențiat;	-evitarea eșecului școlar; - portofoliu fișe de lucru	permanent	Toate cadrele didactice
	- elaborarea și aplicarea	- atingerea descriptorilor de	permanent	Toate cadrele didactice

		unor criterii și proceduri de evaluare a nivelului de pregătire a elevilor, care să stimuleze creativitatea, să urmărească gradul de adaptare și de transfer a cunoștințelor, în situații noi;	performanță; -înlăturarea rămănelor în urmă și obținerea de rezultate foarte bune și bune la evaluarea finală și la evaluarea națională; -creșterea reală a responsabilizării școlii față de nevoile de formare a elevilor		
		- Proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezideratul asigurării calității educației.	- creșterea calității lecțiilor;	săptămânal	Directori, membrii Comisiei pentru curriculum
3.	Resurse umane	Cadre didactice - identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice, rezultat al auto evaluării și a evaluării;	-toate cadrele didactice vor avea parcurs cel puțin un curs de formare continuă în ultimii 3 ani școlari; Inscrieri curs	Semestrial	Toate cadrele didactice
		- elaborarea strategiei de formare personală;	- concordanță între nevoile de formare, realitatea vieții școlare, obiective și rezultate	Octombrie 2020 Ianuarie 2021	Directori Cadrele didactice
		- participarea cadrelor didactice la sesiuni științifice locale, județene sau naționale;	-participarea în procent de 100%;	Semestrial	Cadrele didactice

	<p>- asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, cadre didactice și consilierul psihopedagog, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate;</p>	<p>-implicarea părinților, alături de școală în educarea elevilor pentru o societate în schimbare;</p> <p>-întărirea relației profesori-elevi-părinți, întărirea comunicării între elevi, cadre didactice, părinți;</p>	permanent	<p>Toate cadrele didactice Consilierul școlar</p> <p>Directorii</p>
	<p>-încheierea unor parteneriate de colaborare, pentru susținerea unor proiecte educaționale cu fundații și instituții interesate.</p>	<p>-încheierea a cel puțin 6 protocoale de parteneriat;</p>	septembrie-octombrie 2020	<p>Directorii, Coordonatorul de programe și proiecte educative</p>
	<p>Elevi</p> <p>- aplicarea unor chestionare vizând orientarea în carieră, în vederea consilierii lor, în situația în care dorința lor nu corespunde cu pregătirea lor intelectuală;</p>	<p>- toți elevii vor intra la liceu din prima sesiune;</p> <p>-realizarea consensului între dorințele părinților și dorințele elevilor; niciun eșec școlar;</p>	semestrial	<p>Consilierul școlar</p>
	<p>-furnizarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională elevilor și părinților;</p>	<p>-respectarea în procent de 100% a etapelor de intervenție logopedică în dislalie, disgrafie și dislexie;</p>	semestrial	<p>Consilierul școlar</p>

		- elaborarea unui program de activități extracurriculare atractive, în școală, în mediul onlinei, în parteneriat cu diferite instituții și școli;	-formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare, civice și a atitudinilor pozitive;	octombrie 2020	Coordonatorul de programe și proiecte educative
		-cunoașterea și aplicarea regulamentului școlii, a regulilor de prevenire a infectării cu virusul SARS – Cov2	-toți elevii respectă regulile școlii	Permanent	Învățători, diriginți
		-realizarea de activități educative vizând combaterea și prevenirea actelor de violență în mediul școlar și în afara lui.	-reducerea actelor de violență fizică și verbală în școală -la toate clasele va fi prevăzută, la orele de dirigenție și de consiliere o temă antibullying	semestrial	Toate cadrele didactice Grupul de acțiune antibullying
		-realizarea de activități educative vizând prevenirea infectării cu virusul SARS – Cov2	-la toate clasele va fi prevăzută, la orele de dirigenție și de consiliere o temă vizând prevenirea infectării cu virusul SARS – Cov2	semestrial	Învățători, diriginți
		-aplicarea unor chestionare de satisfacție elevilor .	-se va aplica chestionarul din platforma CEAC	Mai 2021	Comisia CEAC

4.	Resurse materiale	- identificarea necesarului de materiale, întocmirea listei de priorități și găsirea surselor de finanțare;	-analiză realistă a stării materiale a școlii, bază de pornire a proiectelor;	februarie 2021	Membrii consiliului de administrație;
		-realizarea unui ghid de utilizare a platformei classroom a școlii, dedicat atât cadrelor didactice, cât și elevilor	-toate cadrele didactice utilizează eficient platforma de învățare a școlii în desfășurarea activităților online	Septembrie 2020	Directori
		-crearea de resurse educaționale deschise pentru învățarea online la nivelul școlii	-toate cadrele didactice vor folosi materialele ca exemple de bune practici în activitatea online	permanent	Directori Comisia pentru curriculum
		- achiziționarea de material didactic și didactic auxiliar de calitate, îmbogățirea fondului de carte a bibliotecii	creșterea calității procesului- instructiv- educativ;	Periodic	Bibliotecara

Ținta strategică: Realizarea unui management dinamic și activ în concordanță cu noile politici educaționale privind managementul resurselor umane și asigurarea managementului calității

Prioritatea 2: Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic

Obiectivul: Dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1	-participarea la cursuri TIC a cadrelor didactice cu competențe digitale minime	-cadrele didactice vizate vor urma cel puțin un curs de formare a competențelor digitale;	Perioada de susținerea a cursului	Cadrele didactice vizate
2.	Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.	creșterea calității actului educațional prin aplicarea noțiunilor însușite la cursurile de formare	Permanent	Toate cadrele didactice

Ținta strategică : Promovarea imaginii școlii în rândul comunității

Prioritatea : Recunoașterea școlii ca instituție de prestigiu în comunitate

Obiectivul: Impunerea școlii ca furnizor de servicii educaționale de calitate în rândul comunității

Contextul: Creșterea concurenței între școli în contextul scăderii populației școlară

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
1	-actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul și pagina de facebook a școlii	-creșterea vizibilității școlii în comunitate ;	decembrie	Directorii , Responsabil CEAC , responsabil site
2.	-realizarea unei strategii eficiente, care să creeze o imagine pozitivă;	-constituirea identității pozitive a școlii în mentalul individual și colectiv;	decembrie	Membrii consiliului de administrație

3.	-realizarea de pliante, postere, CD-uri, afișe, pps- uri, filme, care să reflecte imaginea școlii ca unitate de prestigiu;	-receptarea de către comunitatea locală a unor informații pozitive despre valorile pe care le promovează școala;	permanent	Directori Membrii CEAC
4.	-mediatizarea în presa scrisă și audio-vizuală a rezultatelor școlii, modernizarea spațiului și bunele practici în activitatea la clasă	- recunoașterea școlii ca instituție de elită, care furnizează servicii educaționale de calitate;	permanent	Responsabilii relația cu presa și cu imaginea școlii Directorii
5.	-stabilirea de contacte cu grădinițele în realizarea unor proiecte comune, trimiterea unor scrisori de apreciere asupra modului de pregătire a foștilor preșcolari;	-realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare;	Permanent	Învățătorii
6.	-scrisori de felicitare adresate părinților, realizarea de întâlniri online între părinți și cadre didactice de prezentare a ofertei	-menținerea colectivelor de elevi;	ori de câte ori se impun	Directorii, diriginții, învățătorii, secretarele

Ținta strategică : Multiplicarea relațiilor școală- familie-aurorități- comunitate

Prioritatea 4: Asigurarea unei colaborări eficiente cu familia, autoritățile locale

Obiectivul: Asigurarea autonomiei școlii și întărirea colaborării cu familia, prin respectarea și aplicarea corectă a legislației

Nr. Crt.	Acțiuni	Rezultate scontate	Termen	Responsabilități
----------	---------	--------------------	--------	------------------

1.	-realizarea unui parteneriat pentru educație, în care beneficiarii să fie elevii și părinții, în care școala, ca principal furnizor de educație să-și mențină autonomia;	-dezvoltarea educației informale și nonformale, implicarea elevilor în procesul de decizii sociale;	Permanent	Directorii Toate cadrele didactice
2.	-realizarea, aplicarea și prelucrarea unor chestionare părinților și profesorilor privind rolul autorității locale în sprijinirea educației;	- viziune reală asupra rolului fiecăruia în educație;	Periodic	Consilierul psihopedagogic
3.	- încheierea unui angajament mutual între părinți și profesori, pe baza unui "contract parental";	-implicarea părinților în activitățile școlare, fiind sprijin al copilului în desfășurarea activităților de învățare online	Periodic	Directorii Consilierul psihopedagogic
4.	- discuții cu părinții, diriginții despre modul de comunicare, aplicarea elevilor a unor chestionare de satisfacție;	- creșterea responsabilizării părinților față de procesul educațional;	Permanent	Învățătorii Diriginții
5.	-comunicare sistematică cu instituțiile școlare de proveniență a elevilor sau beneficiare, cu I.S.J., C.C.D., C.J.R.A.E. și cu alte instituții interesate;	-îmbunătățirea comunicării interne și externe	Periodic	Toate cadrele didactice
6.	-analizarea periodică a comunicării interne și externe și utilizarea rezultatelor acesteia pentru îmbunătățirea comunicării.	-îmbunătățirea comunicării interne și externe	Periodic	Directori

Director adjunct,
Prof. Rădoi Doinița

