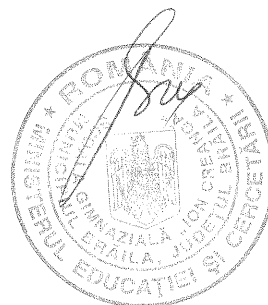




Școala Gimnazială "ION CREANGĂ",  
Brăila, Str. Școlilor nr. 15, tel-fax: 0239-611910 e-mail: [scoala\\_ioncreanga\\_braila@yahoo.com](mailto:scoala_ioncreanga_braila@yahoo.com)  
<http://scoalaioncreanga.scoli.edu.ro>

Aprobat în CA din 12.10.2020



REGULAMENT DE ORGANIZARE  
ȘI  
FUNCȚIONARE A

ȘCOLII GIMNAZIALE „ION CREANGĂ”  
BRĂILA

VALABIL ÎN

Anul școlar 2020-2021

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE „ION CREANGĂ” BRĂILA An școlar 2020-2021

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Prezentul regulamenent stabilește normele de organizare a muncii și disciplina muncii în conformitate cu Constituția României, Legea nr. 1/2011, Statutul personalului didactic, cu actele emise de Ministerul Educației și Cercetării: REGULAMENT CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (RCOFUIP) - O.M. nr. 5447/31.08.2020, Statutul elevului - O.M. nr. 4742/10.08.2016, Metodologia cadru – privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și alte acte normative în vigoare.

### **Art.2**

(1) Regulile de disciplină stabilite prin regulamentul de față se aplică tuturor persoanelor încadrate cu contract de muncă la Școala Gimnazială “Ion Creangă”, indiferent de natura contractului de muncă, locul de muncă și de atribuțiile pe care le îndeplinesc. De asemenea se aplică tuturor persoanelor detașate, tuturor elevilor și părinților acestora.

(2) Prezentul regulament a fost întocmit de Comisia pentru regulament, discutat și aprobat în Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație. Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“, ce poate fi consultat pe pagina web a MEC ([www.edu.ro](http://www.edu.ro), Învățământ preuniversitar, Legislație).

**Art.3** În incinta unității de învățământ sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele convețiunii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, sau care încalcă drepturile și libertățile omului.

## CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### II.1. Organizarea unității de învățământ

**Art.4** Înscrierea elevilor la Școala Gimnazială “Ion Creangă” Brăila în învățământul primar și gimnazial se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui/tutorei legale, cu respectarea legislației în vigoare, conform calendarului MEC.

**Art.5** În Școala Gimnazială “Ion Creangă” funcționează clase din nivelul primar (Preg.-IV) și gimnazial (V-VIII) în locația din Brăila, strada Școlilor nr. 15.

**Art.6** Programul școlii se desfășoară într-un schimb între orele 8-14. Durata orelor de curs pentru ciclul primar este de 50 de minute, cu desfășurarea unor activități recreative, iar a

pauzelor de 10 minute. Durata orelor de curs pentru ciclul gimnazial este de 50 de minute, iar a pauzelor de 10 minute. În perioada de pandemie programul școlii este: nivelul gimnazial începe la ora 7,45, iar nivelul primar la ora 8,15. Durata orelor la gimnaziu este de 50 minute cu pauza de 10 minute. La nivel primar la clasele preg și a I durata orei este de 30 minute cu pauza de 10 minute, iar la clasele II-IV durata orelor este de 45 minute cu pauza de 10 minute. Sistemul de desfășurare a orelor de curs este hibrid pentru clasele care depășesc 20 elevi (excepție clasele pregătitoare, cls. a VIII -a și clasa I B). În situații speciale (Zilele școlii sau cu ocazia unor festivități, pandemii, etc.), Consiliul de administrație poate solicita Inspectoratului Școlar Județean modificarea programului școlar (reducerea orelor de curs, desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului, organizarea și/sau desfășurarea unor activități extrașcolare pe parcursul zilei).

**Art.7** Școala Gimnazială „ Ion Creangă” a optat pentru utilizarea platformei digitale googleclassroom destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED), valorificând formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului (sincronă, asincronă, mixtă) stipulate în Metodologie - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### **Art.8**

- (1) Structura anului școlar este cea stabilită de Ministerul Educației și Cercetării;
- (2) Deschiderea cursurilor se va face conform prevederilor și recomandărilor MEC, stabilite înainte de începerea anului școlar;
- (3) Încheierea cursurilor se va marca printr-o festivitate/activitate de premiere a elevilor (Preg.-VIII) care au obținut performanțe deosebite la concursurile și olimpiadele școlare. Ora, locația și modul de desfășurare vor fi stabilite în ședința Consiliului de administrație și transmise tuturor cadrelor didactice în timp util, în conformitate cu prevederile și recomandările MEC.

**Art.9** Orarul școlii se realizează de către Comisia de orar numită de directorul școlii. Orele claselor din învățământul primar și gimnazial sunt verificate și aprobate de directorul școlii până la data începerii cursurilor.

**Art.10** Fiecare elev studiază o disciplină opțională din oferta școlii, conform procedurilor stabilite în CA.

**Art.11** Limbile moderne studiate în școală sunt: limba engleză, limba franceză și limba germană. Înscrierea elevilor transferați din alte unități școlare, se face având în vedere continuitatea studiului limbilor moderne, în funcție de oferta educațională a școlii.

**Art.12** Activitățile extracurriculare (pregătirea suplimentară, activitățile culturale, artistice, sportive, serbări) se desfășoară în afara orelor de curs stabilite în orar.

#### **Art.13**

(1) Securitatea în școală și în spațiul exterior localului școlii este asigurată de cadrele didactice și personalul nedidactic, precum și prin intermediul sistemului audio-video de supraveghere și a sistemului de antiefracție.

(2) Comisia de organizare a serviciului pe școală este formată din 2 membri (învățător și profesor).

(3) Comisia realizează planificarea cadrelor didactice de serviciu pe fiecare hol și în curtea școlii, în funcție de nevoi. Cadrele didactice de serviciu au obligația de a asigura climatul de ordine și securitate, supravegherea elevilor pe toată durata serviciului pe școală.

(4) La terminarea cursurilor la clasele primare fiecare învățător are obligația de a conduce elevii pe scări la ieșirea principală. În cazul în care ultima oră de curs la clasele primare este susținută de un profesor acesta are obligația de a conduce elevii la ieșire. Pentru clasele de gimnaziu, cadrele didactice de la ultima oră însoțesc elevii până la ieșirea din școală.

(5) Părinții elevilor vor avea acces în școală la orele de convorbiri, ședințele cu părinții și la activitățile extrașcolare organizate de cadrele didactice sau atunci când solicită o întrevvedere cu orice cadru didactic din școală, conform deciziilor luate la nivelul școlii, în funcție de programul și modalitatea de desfășurare a activităților (față în față sau online). În perioada de pandemie părinții nu au voie în școală. Convorbirile cu învățătoarea/dirigintele se fac afară în curte sau prin mijloace electronice.

(6) Personalul nedidactic asigură paza la intrarea în școală și îndrumă persoanele străine, care doresc informații în legătură cu activitatea din școală, la secretariat și conducerea școlii, în funcție de programul și modalitatea de desfășurare a activităților. În perioada de pandemie persoanele străine nu intră în școală iar solicitarea unor documente se face intrarea din strada Școlilor.

## **II.2. Conducerea unității de învățământ**

### **Art.14**

(1) Conducerea unității de învățământ este asigurată conform legislației în vigoare de: Consiliul de administrație, director și director adjunct, conform RCOFUIP, titlul III, cap. I, art.16. și a Metodologiei cadru – privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, cap. 4, art. 11.

(2) Conducerea unității de învățământ ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 și dispune măsuri pentru păstrarea în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal, așa cum sunt definite la art. 4, alin. (4) din Metodologia cadru – privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **CAPITOLUL III – RESURSE UMANE**

### **III.1. Cadre didactice**

#### **III.1.1. Drepturile personalului didactic**

**Art.15** Personalului didactic i se asigură toate drepturile ce decurg din legislația în vigoare.

**Art.16** Întreg personalul didactic are dreptul să-și exprime opinia activității instructiv-educative, să ia parte la elaborarea deciziilor. De asemenea, are dreptul să conteste anumite decizii. Analiza și soluționarea acestor contestații se face conform prevederilor legislației în domeniu.

**Art.17** Personalul didactic are acces nelimitat la utilizarea bazei materiale a școlii, la dispozitive și conexiune la internet pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului beneficiind de sprijin privind crearea conturilor de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ..

### **Art.18**

(1) Personalul didactic are dreptul pentru rezolvarea unor situații personale, la 5 zile libere plătite/an școlar, pe bază de învoire colegială, având obligația de a-și asigura suplinirea cu personal calificat. Cererea de învoire colegială se depune la secretariatul unității școlare, cu indicarea numelui și prenumelui persoanei care asigură suplinirea pe perioada învoirii și care nu va fi remunerat.

(2) Dacă suplinirea orelor a fost efectuată de cadre didactice de altă specialitate, cadrul didactic învoit are obligația de a recupera materia, adaptând planificarea conținuturilor.

(3) Concediul de odihnă se acordă, la cerere, în perioada vacanțelor școlare, după analiza de nevoi de personal în perioadele respective.

**Art.19** Întregul personal are dreptul să-și desfășoare activitatea în condiții igienico-sanitare adecvate și în deplină securitate personală și colectivă.

**Art.20** La nivelul școlii se va implementa obiectivul ”Școală cu toleranță zero la violență”. Pentru prevenirea actelor de violență se va pune în aplicare Planul Local Comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente Școlii Gimnaziale ”Ion Creangă”. Instituțiile implicate în implementarea planului sunt Ministerul Educației Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației. De asemenea în baza Ordinului 4343/2020 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.7 alin. (1 1), art.56 1 și ale pct. 6 1 din anexa la Legea 1/2011 privind violența psihologică-bullying va funcționa comisia antibullying.

### III.1.2. Responsabilitățile personalului didactic

#### **Art.21 Cadrele didactice au următoarele responsabilități:**

- îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului la termene stabilite;
- participarea la ședințele Consiliul profesoral este obligatorie; învoirea de la consiliul profesoral se face în cazuri excepționale; absentarea nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde cadrul didactic are norma de bază, este considerată abatere disciplinară;
- participarea la activitățile tuturor comisiile din care fac parte;
- pregătirea permanentă și cu responsabilitate a tuturor activităților didactice, atât pentru activitatea față în față cât și pentru activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului (sub orice formă de comunicare – sincron, asincron, mixtă), asigurându-se continuitatea procesului didactic;
- elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, instrumente de evaluare, aplicații, precum și alte tipuri de resurse ce pot fi utilizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- proiectează activități suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială și pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale;
- stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor;
- întocmirea corectă și transmiterea în termen a statisticilor și informărilor solicitate de șefii de comisii și direcțiune;
- prezentarea la școală cu minim 15 de minute înainte de începerea cursurilor ;
- cadrele didactice vor intra la timp la ora de curs și vor ieși de la ore numai după terminarea timpului destinat orei de curs;
- completarea/semnarea condiții fizice/virtuale se face zilnic de către fiecare cadru didactic; lăsarea condiții necompletate/nesemnate va fi tratată ca ore neefectuate sau neglijență în serviciu cu consecințele ce decurg din aceasta;
- folosirea unui limbaj corespunzător în relațiile cu elevii, părinții și cu personalul școlii
- este interzisă violența fizică și verbală față de elevi, părinți și personalul școlii;

- toate cadrele didactice au obligația ca în orice împrejurare, prin ceea ce spun și fac să apere interesele școlii în general și a școlii noastre în special, să contribuie la menținerea atmosferei de respect reciproc;
- cadrele didactice care pe parcursul anului școlar au înregistrat întârzieri repetate sau absențe nemotivate nu pot obține calificativul „Foarte bine”.
- este interzis consumul de cafea în timpul orelor și a pauzelor în sălile de clasă, în prezența elevilor; aceasta se poate face în cancelarie, respectându-se cu strictețe durata orelor de curs;
- este interzis fumatul sau consumul băuturilor alcoolice în unitatea de învățământ; încălcarea acestora atrage sancționare conform legislației în vigoare;
- serbările școlare se vor desfășura în afara orelor de curs; pentru alte situații Consiliul de administrație va stabili un program special, în funcție de prevederile și recomandările MEC în vigoare.
- este interzisă cu desăvârșire scoaterea elevilor de la oră și trimiterea acestora pentru rezolvarea unor probleme personale sau de altă natură (această situație este valabilă și pe timpul pauzei).
- este interzisă deranjarea orelor de curs de către elevi, personal nedidactic sau alte cadre didactice;
- este interzisă înregistrarea activităților desfășurate online;
- cadrele didactice vor respecta deontologia profesională, având în vedere următoarele:
  - să nu desfășoare activități politice și de prozeletism religios în școală;
  - să nu lipsească nemotivat de la ore;
  - să consemneze absențele la începutul orelor și notele acordate în catalog; profesorul care utilizează catalogul personal are obligația de a consemna absențele și notele în catalogul oficial, lunar;
  - să ia măsuri de recuperare pentru elevii cu ritm mai lent de învățare și să desfășoare activități suplimentare cu elevii capabili de performanță;
  - să evalueze elevii în funcție de criteriile de evaluare specifice fiecărei discipline;
  - să prelucreze date cu caracter personal, exclusiv în scopul derulării activității didactice;
  - dirigințele trebuie să vizeze carnetul de elev în cursul primei luni de la începutul anului școlar.

**Art.22** Cadrele didactice au responsabilitatea de a efectua serviciu pe holuri și în curtea școlii, în funcție de nevoi și conform unui grafic întocmit la începutul anului școlar. Atribuțiile cadrului didactic de serviciu sunt următoarele:

- Se prezintă cu 15 minute mai devreme pentru a supraveghea intrarea elevilor în clase;
- Supraveghează starea de disciplină a elevilor în pauze, atât pe hol cât și în clase, asigurând un climat de ordine, siguranță și confort în zona în care își desfășoară serviciul;
- Asigură intrarea și ieșirea corespunzătoare a elevilor din clase și din școală;
- Urmărește întreținerea bazei tehnico-materiale a școlii și propune măsurile necesare în cazul abaterilor în acest sens;
- Nu permite intrarea persoanelor străine în școală și în cancelarie, în cazul cadrelor didactice care efectuează serviciul la parter;
- Semnalează prompt faptele care deranjează procesul de învățământ, pun în pericol securitatea elevilor și a cadrelor didactice sau pot declanșa incendii;
- Urmăresc intrarea la timp a elevilor la orele de curs;
- Urmăresc să sune la timp, potrivit programului stabilit;
- Pentru ciclul primar fiecare învățătoare sau profesorul de la ultima oră de curs conduce elevii pe scară până în curtea școlii;
- Verifică plecarea din unitate a tuturor elevilor după încheierea programului.

**Art. 23**

(1) Cadrul didactic de serviciu răspunde în fața conducerii școlii de îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin.

(2) Efectuează serviciul pe școală, care face parte din norma didactică a cadrelor didactice

**Art.24** Abaterile de la această prevedere se sancționează conform Statului Personalului Didactic.

**Art.25 Atribuțiile învățătorului/profesorului diriginte** conform titlului V, cap. II, secțiunea a 2 - a, art. 64-72, din RCOFUIP:

- coordonează activitatea Consiliului clasei;
- colaborează cu profesorii clasei, coordonatorul pentru proiecte și programe educaționale și extrașcolare, directorul unității, comitetul de părinți, cabinetul de asistență psihopedagogică, dar și cu părinții/reprezenții legali ai elevilor;
- informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice (față în față, sincron, asincron, mixtă);
- transmite elevilor/părinților programul stabilit la nivelul unității școlare, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- monitorizează activitatea colectivului de elevi;
- coordonează și organizează colectivul de elevi ai clasei, repartizează sarcini și colaborează cu cadrele didactice de la clasă în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- monitorizează îndeplinirea îndatoririlor școlare de către toți elevii, inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- oferă consiliere elevilor pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- urmărește frecvența elevilor, cercetează cauzele absențelor și să ia măsurile corespunzătoare;
- motivează absențele elevilor pe baza documentelor legale, primite în maxim 7 zile de la reluare cursurilor;
- stabilește împreună cu profesorii clasei notele la purtare și prezintă Consiliului clasei propunerile pentru scăderea notelor la purtare;
- comunică constant părinților/reprezenților legali ai elevilor situația școlară; în situații obiective aceasta se poate realiza prin mijloace electronice de comunicare;
- informează în scris familiile elevilor cu situație școlară neîncheiată, a celor corigenți, repetenți sau sancționați disciplinar;
- completează catalogului clasei și răspunde de exactitatea datelor înscrise și de starea fizică a acestuia;
- aduce la cunoștința elevilor și părinților prevederile prezentului regulament.

### **III.1.3. Soluționarea cererilor și reclamațiilor personalului didactic**

**Art.26** Cererile și reclamațiile scrise ale personalului didactic, nedidactic, didactic auxiliar, elevilor și părinților se vor soluționa în conformitate cu legislația în vigoare .

### **III.1.4. Abaterile disciplinare**

**Art.27**

(1) Constituie abatere disciplinară care face obiectul cercetării în Comisia de cercetare și se sancționează potrivit art. 264 din Codul Muncii (Legea 53/2003) oricare dintre situațiile următoare:

- Întârzierile repetate de la program;

- Absentarea nemotivată;
- Absentarea nemotivată la două ședințe ale Consiliul profesoral;
- Absentarea nemotivată la două ședințe consecutive ale comisiilor metodice și ale altor comisii de lucru constituite la nivelul școlii;
- Neefectuarea serviciului pe școală;
- Nerespectarea termenelor stabilite pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Orice complicitate cu elevii în vederea neefectuării orelor de curs (chiul organizat);
- Generarea de discuții cu elevii referitoare la aspecte ale vieții private ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Lipsa de implicare în rezolvarea problemelor manageriale ale clasei .

(2) Personalul didactic răspunde disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce îi revin și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului școlii, conform legii. Sancțiunile disciplinare se aplică în conformitate cu Titlul IV - Statutul personalului didactic, secțiunea 11 din Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## **III.2. Elevii**

### **III.2.1. Dobândirea calității de elev**

**Art.28** Dobândirea calității de elev al școlii se face conform titlului VII, cap I, art. 89 din RCOFUIP, prin înscrierea într-o unitate de învățământ la solicitarea scrisă a părinților, susținătorilor/ tutorilor legali.

### **III.2.2. Exercițarea calității de elev**

#### **Art.29**

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile curriculare și extracurriculare existente în programul școlii.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul anului școlar.

**Art.30** Frecventarea tuturor cursurilor prevăzute în orar este obligatorie pentru fiecare elev.

**Art.31** Evidențierea prezenței se face la începutul fiecărei ore de curs de către cadrul didactic, care consemnează în catalog absențele.

**Art.32** În cazuri bine motivate, elevii care întârzie pot cere permisiunea cadrului didactic să participe la ore, acesta putând motiva absența până la sfârșitul orei.

**Art.33** Se interzice cadrelor didactice eliminarea elevilor de la orele de curs. Elevii care perturbă orele de curs vor fi puși în discuția Consiliului clasei pentru a fi sancționați.

**Art.34** Părăsirea spațiilor de învățământ (sală , laborator, școală) în timpul orelor de curs se face numai în cazuri de forță majoră (cutremur, incendiu, anunț amplasare bombă, probleme medicale, etc.), cu aprobarea cadrului didactic respectiv.

#### **Art.35**

(1) Motivarea absențelor se efectuează numai de către învățător sau profesor diriginte pe baza următoarelor acte: adeverințe eliberate de medicul cabinetului școlar, medicul de familie sau medicul specialist, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie vizate de medicul



școlar, care se vor prezenta în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/profesorul diriginte.

(2) Nerespectarea prezentării actelor menționate la alineatul 1 în termen de 7 zile, atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(3) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui/reprezentantului legal al elevului, adresate învățătorului/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de către directorul unității.

**Art.36** Elevii participanți la olimpiade și concursuri școlare organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, pot fi scutiți de frecvența la ore, cu acordul directorului unității, în baza unei ceceri scrise a profesorului îndrumător/însoțitor.

**Art.37** Elevii care se încadrează la art. 35 nu vor fi examinați în scris sau oral în prima săptămână de la revenirea la cursuri.

#### **Art.38**

(1) Serviciul elevilor pe clasă

➤ Elevii de serviciu au următoarele atribuții:

- se prezintă la cursuri cu 10 minute înainte de începerea acestora și părăsesc ultimii sala de clasă;
- asigură creta și ștergerea tablei (chiar și după ultima oră de curs);
- asigură păstrarea curățeniei în clase în timpul programului, atenționând elevii care produc dezordine;
- verifică prezența la ore a colegilor de clasă și comunică profesorilor numele elevilor absenți;
- încuie clasa, dacă activitatea didactică se desfășoară în altă sală de curs.

### **III.2.3. Drepturile elevilor**

**Art.39** Elevii se bucură de toate drepturile constituționale și de cele prevăzute în Statutul elevilor - O.M. 4742/10.08.2016, cap. II, art. 6-12. Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

**Art.40** În funcție de alocațiile bugetare, conform legislației în vigoare, elevii au dreptul la burse și ajutoare materiale, diplome, medalii, precum și la premii acordate la sfârșitul anului școlar dacă au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni. Se mai pot acorda premii dacă elevii au obținut performanțe la concursuri, olimpiade, festivaluri, expoziții, etc., ori dacă s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală sau civică.

**Art.41** Elevii pot utiliza gratuit baza materială a școlii sub îndrumarea cadrelor didactice.

**Art.42** În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită.

**Art.43** Elevii și părinții au dreptul să-și exprime opțiunea asupra educației religioase și nu vor fi supuși niciunei discriminări.

**Art.44** Se acordă anual premiul "Ion Creangă" absolventului de clasa a VIII-a cu cea mai mare medie calculată pe anii de gimnaziu și care are la purtare media 10 în fiecare an școlar. Bani alocăți premiei provin din sponsorizări/Asociația părinților.

**Art.45** Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, avizat de conducerea unității de învățământ și care este anexă a regulamentului de ordine interioară și este format din liderii elevilor de la fiecare clasă de gimnaziu.

**Art.46** Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în palatele și în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare, în cluburile și în asociațiile sportive, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

### III.2.4. Evaluarea elevilor

#### **Art.47**

(1) Evaluarea elevilor se face în conformitate cu RCOFUIP - O.M. nr. 5447/31.08.2020

(2) În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

(3) În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi și îi încurajează prin oferirea de feedback constructiv/pozitiv, în raport cu progresul și potențialul fiecărui elev, cu accent permanent pe proces, soluții și rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru, se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

### III.2.5. Responsabilitățile/îndatoririle/obligațiile/interdicțiile elevilor

#### **Art.48** Comportamentul elevilor în școală

Opțiunea pentru Școala „Ion Creangă” Brăila înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizat.

Elevii au următoarele **responsabilități**

1. Să manifestate în mod constant respect față de colegi, profesori și personalul auxiliar și nedidactic al școlii.
2. Să evite orice formă de violență și agresivitate.
3. Să aibă o ținută vestimentară decentă. Sunt interzise textele discriminatorii imprimate pe haine, culorile stridente, desenele nepotrivite, dar și vestimentația de tipul maieurilor, a bluzelor transparente, decoltate, prea scurte sau strâmte, pantaloni/blugi tăiați sau exagerat de strânți ori transparenți, pantaloni scurți sau fuste exagerat de strâmte sau scurte, papuci/șlapi. Elevilor le este interzisă purtarea ostentativă a bijuteriilor și accesoriilor voluminoase sau numeroase, folosirea machiajului, a piercingului, a cerceilor la băieți, a tatuajelor, purtarea manichiurii în culori stridente, a părului vopsit strident, tuns sau aranjat inadecvat cadrului școlar (atât la fete cât și la băieți), etc. Se recomandă următoarele articole vestimentare: blugi/pantaloni bleumarin sau negri, fustă bleumarin sau neagră, sarafan bleumarin sau negru, bluză/cămasă albă sau bleu (cu excepția situațiilor în care învățătorii/diriginții decid de comun acord cu părinții o anumită uniformă specifică clasei).
4. Să rezolve conflictele sau situațiile problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare. Să evite distrugerea bunurilor școlii, ale colegilor sau ale personalului școlii.
5. Să manifeste responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare.
6. Să participe la activitățile școlare conform programului stabilit la nivelul unității școlare, indiferent de forma de comunicare și desfășurare a activității de predare-învățare-evaluare (față

în față, sincron, asincron, mixtă) sau/și prin intermediul tehnologiei și al internetului. În caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate.

7. Să rezolve și să transmită sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, indiferent de forma de comunicare și desfășurare a activității școlare de predare-învățare-evaluare.

8. Să adopte o atitudine sinceră și onestă în orice situație și o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini de respect reciproc, prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare.

9. Să păstreze curățenia în școală, începând cu locul ocupat în sala de clasă, la grupurile sanitare, pe holuri, în laboratoare și în curtea școlii.

10. Să folosească produsele lactate, de panificație și fructele oferite prin programul guvernamental cu maximă responsabilitate.

11. Să manifeste atenție sporită în privința comportamentului în școală. Este interzis ca elevii să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, alte substanțe psihotrope sau asociate acestora, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc sau alte activități care nu au caracter educativ.

12. Să păstreze intacte toate bunurile școlii și să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită. Toate incidentele vor fi obligatoriu semnalate diriginților/ învățătorilor de către cei care au luat la cunoștință de ele în orice mod. În cazul stricăciunilor provocate, elevii/părinții acestora vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse.

13. Să folosească telefoanele mobile/smartwatch-urile doar în scop educativ sau în situații de urgență. Elevii au obligația ca în timpul orei să țină telefoanele în ghiozdan, pe modulul silențios. În timpul orelor de curs, elevii pot folosi telefoanele mobile numai în situații speciale, cu acordul explicit al profesorului, în scop educativ sau în situații de urgență. În orice altă situație, pe parcursul orei, folosirea telefonului mobil este interzisă. În cazul în care un elev utilizează telefonul în timpul orei pentru alte scopuri decât cele menționate anterior, cadrele didactice le pot ridica și preda la secretariatul școlii, acestea putând fi recuperate numai de către părinți. Refuzul predării telefonului mobil constituie circumstanță agravantă și va conduce, implicit, la o sancțiune mai aspră. Atunci când orele se desfășoară în laboratoare, sala de sport, bibliotecă, etc. telefoanele mobile se depun în ghiozdane.

14. Să folosească aparate de înregistrare audio sau video numai în scop didactic, cu acordul explicit al profesorului.

15. Să aibă grijă sporită față de bunurile personale. Răspunderea pentru bunurile de valoare revine exclusiv elevului.

16. Să dețină asupra lor doar obiectele necesare procesului instructiv-educativ. Este interzisă introducerea în perimetrul unității de învățământ a oricăror tipuri de arme sau alte obiecte, precum petarde, muniție, pocnitori spraiuri lacrimogene, corpuri contondente, etc. care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a celorlalți elevi sau a personalului unității de învățământ.

17. Să comunice imediat cadrelor didactice sau conducerii școlii, amenințările de orice natură proferate la adresa elevilor, cadrelor didactice sau școlii.

18. Să utilizeze corespunzător computerele din școală și softwar-ul pus la dispoziție, numai în scop didactic. Acțiunile elevilor cu intenția de a prejudicia ori de a distruge bunurile puse la dispoziție de școală sau de a șterge datele din programe și de a modifica setările computerelor sunt strict interzise.

19. Să nu utilizeze numele/ imaginea școlii sau a numele/ imaginea angajaților școlii. Utilizarea numelui/ imaginii școlii sau a numelui/ imaginii angajaților școlii în scopuri care ar putea

prejudicia în vreun fel imaginea acestora este stric interzisă. Utilizarea accesului la internet de pe computerele școlii nu este permisă pentru alte scopuri decât culegerea de informații necesare procesului educativ.

20. Să se prezinte la toate orele de curs/activități extrașcolare, indiferent unde se desfășoară acestea. Elevii scutiți medical la orele de educație fizică au obligația să fie prezenți la oră unde profesorul decide ce va face elevul. Niciun elev nu poate rămâne în sala de clasă atunci când orele se desfășoară în laboratoare sau în alte zone din școală.

21. Să se deplaseze cu grijă pe holurile școlii, în sălile de clasă sau laboratoare, pentru a nu se produce prejudicii de orice natură, să coboare cu grijă scările, să folosească grupurile sanitare repartizate (fete/băieți).

22. Să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru informare în legătură cu situația lor școlară. Carnetul de elev va fi utilizat ca document de corespondență între școală și familie.

23. Elevii **nu au voie:**

- să comunice altor persoane, datele personale de conectare (nume utilizator și parola de acces) la platforma educațională a școlii, utilizată pentru participarea la cursurile online;

- să înregistreze activitatea desfășurată în mediul online (imagini, vocea participanților) sau să folosească date cu caracter personal (mesaje, videoclipuri, fișiere/documente, rezultatele evaluării);

- să alerge pe coridore, în clasă, în laboratoare, pe scări, etc ;

- să se îmbrâncească în clase, pe coridoare, pe scări, etc ;

- să se urce pe balustrade, să sară, să se împingă sau să se dea pe acestea ;

- să folosească scările destinate personalului școlii, cu excepția situațiilor obiective și de urgență;

- să se aplece pe fereastră;

- să se urce pe pervazul ferestrei;

- să se urce pe gardul școlii, pe bănci, în copacii din curtea/jurul școlii;

- să arunce apă sau să se joace cu apă în nicio zonă din școală;

- să se joace cu mingea în clase/laboratoare, pe coridoare;

- să arunce resturile alimentare și ambalajele pe lângă coșuri sau tomberoane, pe fereastră, în curtea școlii, în clase, pe holuri, pe scări, în laboratoare, în toalete, etc;

- să arunce cu diferite obiecte după alte persoane, în școală, pe holuri, în clase, pe scări, etc;

- să strige pe fereastră, pe holurile școlii, în sălile de clasă, indiferent dacă folosesc sau nu cuvinte jignitoare;

- să lase în clase sau în incinta școlii laptele și cornul.

24. Să nu părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția activităților organizate de școală sau în cazuri obiective, cu acordul părintelui/tutorelui.

**\* Nerespectarea oricăreia dintre aceste prevederi, poate atrage după sine o sancțiune disciplinară conform RCOFUIP în vigoare, sancțiune care se va stabili de către Consiliul clasei.**

**Art.49 Îndatoririle/obligațiile elevilor** în conformitate cu Statutul elevilor - O.M. 4742/10.08.2016

Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;

- c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii.
- d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- f) de a sesiza autorităților competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-1 prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în autobuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.
- r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

**Art.50 Interdicții** în conformitate cu Statutul elevilor - O.M. 4742/10.08.2016

Elevilor le este interzis:

- a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină sau să consume, droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;
- h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- m) să invite/faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;

### III.2.6. Sancțiunile aplicate elevilor

#### Art.51

**(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora, conform cap. IV din O.M. 4742/10.08.2016.**

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor din învățământul primar și gimnazial sunt următoarele:

1. observația individuală;
2. mustrare scrisă;
3. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, bursei sociale, bursei profesionale;
4. mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ.

(3) Sancțiunea 4 nu se poate aplica elevilor din învățământul primar.

(4) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei este interzisă în orice context.

(5) Toate sancțiunile aplicate vor respecta procedura internă a școlii și sunt comunicate individual, în scris, atât elevilor cât și părinților/ tutorilor/sușținătorilor legali.

(6) Consiliul clasei este forul care: analizează, propune și validează sancțiunea care s-ar putea aplica unui elev, în funcție de gravitatea faptei și de circumstanțele care au dus la producerea acesteia, dar și de alte criterii (premeditare, repetarea unor abateri, consecințe, etc.) cu respectarea prevederilor legale în vigoare; decide anularea sancțiunii, cu respectarea legislației

în vigoare; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00 pentru nivelul gimnazial și a calificativului mai mic de Bine, la nivelul primar. Cadrul didactic care constată o abatere disciplinară, va întocmi în aceeași zi o informare pentru dirigintele/învățătorul clasei. La sfârșitul fiecărui semestru, dirigintele/învățătorul consultă Consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, evaluându-se frecvența, comportamentul elevului și respectarea tuturor regulamentelor în vigoare.

(7) Anularea sancțiunii se face conform cap. IV, art. 26 din Statutul elevilor.

**Art.52** Pentru toți elevii din școală, la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu, sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu un punct.

**Art.53** Părinții/tutorii/susținătorii legali ai elevilor vinovați de deteriorarea bunurilor școlii vor plăti toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toată cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

**Art.54** Contestațiile privind sancțiunile se adresează Consiliului de administrație în termen de 5 zile de la aducerea la cunoștința părinților a sancțiunilor aplicate. Răspunsul la contestație se va comunica în termen de 30 de zile.

### **III.2.7. Transferul elevilor**

**Art.55** Se realizează conform RCOFUIP în vigoare.

### **III.2.8. Încetarea calității de elev**

**Art.56** Încetarea calității de elev se realizează conform al RCOFUIP în vigoare.

## **CAPITOLUL IV - PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

**Art.57** Reglementarea atribuțiilor personalului didactic auxiliar și personalului administrativ, este dată de legislația în vigoare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și fișa postului.

**Art.58** Sunt considerate abateri disciplinare și se sancționează conform legilor în vigoare următoarele:

- Întârzierile repetate de la program;
- Absentarea nemotivată;
- Consumul de băuturi alcoolice în timpul programului;
- Prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
- Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu conform fișei postului;
- Refuzul de a răspunde solicitării cadrelor didactice;
- Tergiversarea în îndeplinirea sarcinilor, etc.

## **CAPITOLUL V - PĂRINȚII**

**Art.59** Colaborarea părinților cu unitatea de învățământ, armonizarea opțiunilor acestora cu oferta educațională, realizarea scopurilor finale pe care și le propun părinții și unitatea de învățământ sunt obiective majore.

**Art.60** Asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea școlară prin intermediul tehnologiei și a internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur și sprijinind elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite.

**Art.61** Părinții/tutorii/sușinătorii legali au obligația ca cel puțin odata pe lună, să ia legătura cu învățătorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor și a transmite feedback cadrelor didactice referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

**Art.62** Părinții/tutorii/sușinătorii legali au obligația de a folosi un comportament și un limbaj civilizată în relațiile cu personalul școlii și cu ceilalți elevi.

**Art.63** Este interzisă folosirea violenței verbale și fizice de către părinți/tutori/sușinători legali față de personalul școlii și elevi. În situații care degenerază se vor anunța organele abilitate în stabilirea ordinii publice.

**Art.64** Părintele/tutorele/sușinătorul legal răspunde material pentru distrugerea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

**Art.65** Comitetele de părinți ale claselor și Consiliul reprezentativ al părinților își vor desfășura activitatea conform prevederilor din RCOFUIP.

**Art.66**

(1) Comitetul de părinți al clasei colaborează cu unitatea de învățământ prin învățător/diriginte.

(2) Comitetul de părinți al clasei poate propune în adunarea generală o sumă minimă prin care părinții elevilor clasei să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii, acordarea de premii, sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare. Această contribuție nu este obligatorie.

(3) Contribuția prevăzută la alin (2) se colectează numai de către părinți fără implicarea cadrelor didactice.

(4) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea acestor fonduri.

**Art.67**

(1) Consiliul reprezentativ al părinților este compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase. Atribuțiile sunt cele prevăzute în RCOFUIP.

(2) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui asociația de părinți, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

## CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

**Art.68** Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul profesoral.

**Art.69** Regulamentul va fi prelucrat la orele de dirigiență și va fi adus la cunoștința părinților/tutorilor/sușinătorilor legali.

**Art.70** Modificările prezentului regulament se fac cu aprobarea Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, la începutul fiecărui an școlar.